



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ & ΙΟΝΙΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Πάτρα, 30 - 06 - 2026
Αρ. πρωτ.: 48975

Ταχ. Δ/ση : Ακτή Δυμαίων 18
Ταχ. Κώδ. : 26222 - Πάτρα
Πληροφ. : Ε. Χαντζή
Τηλέφωνο : 2613 600167
Email : echantzi@apd-depin.gov.gr

ΠΡΟΣ:
Όλες τις Υπηρεσίες μας

ΘΕΜΑ: « Παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας και τήρηση Ατομικών Ιατρικών Φακέλων εργαζομένων »

Με την παρούσα επιστολή σας ενημερώνουμε ότι ο Φορέας μας έχει έννομη υποχρέωση παροχής υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας και τήρησης Ατομικού Ιατρικού Φακέλου Εργαζομένου προς συμμόρφωση με τις διατάξεις του **ν. 3850/2010 ΚΩΔΙΚΑΣ ΝΟΜΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ** και της υπ' αρ. **91262/18.10.2023 (ΑΔΑ: 6Π9Ι46ΝΛΔΓ-1ΧΦ)** εγκυκλίου του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.

Για την εκπλήρωση των νομικών υποχρεώσεων που προκύπτουν για την Αποκεντρωμένη Διοίκηση καθώς και για τον Ιατρό Εργασίας, απαιτείται η επεξεργασία των δεδομένων υγείας των υπαλλήλων μας. Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων των υπαλλήλων αναφορικά με θέματα υγείας στηρίζεται στις διατάξεις του **Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ) «ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) 2016/679 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 27ης Απριλίου 2016» Άρθρο 6 «1. Η επεξεργασία είναι σύννομη μόνο εάν και εφόσον ισχύει τουλάχιστον μία από τις ακόλουθες προϋποθέσεις: ...γ) η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τη συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση του υπευθύνου επεξεργασίας» και Άρθρο 9 «2. β) η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκτέλεση των υποχρεώσεων και την άσκηση συγκεκριμένων δικαιωμάτων του υπευθύνου επεξεργασίας ή του υποκειμένου των δεδομένων στον τομέα του εργατικού δικαίου και του δικαίου κοινωνικής ασφάλισης και κοινωνικής προστασίας εφόσον επιτρέπεται από το δίκαιο της Ένωσης ή κράτους μέλους ή από συλλογική συμφωνία σύμφωνα με το εθνικό δίκαιο παρέχοντας κατάλληλες εγγυήσεις για τα**

θεμελιώδη δικαιώματα και τα συμφέροντα του υποκειμένου των δεδομένων» και «2. η) η επεξεργασία είναι απαραίτητη για σκοπούς προληπτικής ή επαγγελματικής ιατρικής, εκτίμησης της ικανότητας προς εργασία του εργαζομένου, ιατρικής διάγνωσης, παροχής υγειονομικής ή κοινωνικής περίθαλψης ή θεραπείας ή διαχείρισης υγειονομικών και κοινωνικών συστημάτων και υπηρεσιών βάσει του ενωσιακού δικαίου ή του δικαίου κράτους μέλους ή δυνάμει σύμβασης με επαγγελματία του τομέα της υγείας ...» .

Επισημαίνουμε ότι επιτρέπεται η συλλογή και επεξεργασία μόνο των δεδομένων που είναι αναγκαία για την άσκηση των καθηκόντων του Ιατρού Εργασίας και την τήρηση του Ατομικού Ιατρικού Φακέλου Εργαζομένου. Τα δεδομένα υγείας που περιλαμβάνονται στον Ατομικό Ιατρικό Φάκελο καλύπτονται από το **ιατρικό απόρρητο** και δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούνται για σκοπούς διαφορετικούς από αυτούς που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

Ο Ατομικός Ιατρικός Φάκελος Εργαζομένου θα τηρείται καθ' όλη τη διάρκεια της απασχόλησης του εργαζομένου και για διάστημα τουλάχιστον είκοσι (20) ετών μετά την αποχώρησή του από την Υπηρεσία, θα τηρείται σε έγχαρτη μορφή και θα φυλάσσεται σε κλειδωμένο φωριαμό ασφαλείας με περιορισμένη πρόσβαση αποκλειστικά στα πρόσωπα που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία (*Εγκύκλιος 91262/18,10.23 πεδία Γ. ΤΗΡΗΣΗ ΑΤΟΜΙΚΟΥ ΙΑΤΡΙΚΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ & Δ. ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΤΟΜΙΚΟΥ ΙΑΤΡΙΚΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ*). Οι εργαζόμενοι έχουν τα δικαιώματα που προβλέπονται από τον ΓΚΠΔ και ιδίως τα δικαιώματα πρόσβασης, διόρθωσης, περιορισμού της επεξεργασίας και κατά περίπτωση εναντίωσης, υπό τις προϋποθέσεις και τους περιορισμούς που προβλέπονται από την ενωσιακή και εθνική νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Αναφορικά με την τήρηση των Ατομικών Ιατρικών Φακέλων των υπάλληλων του Φορέα μας, σας γνωρίζουμε ότι θα τηρούνται ως εξής:

- Οι Ατομικοί Ιατρικοί Φάκελοι των υπάλληλων των **Υπηρεσιών του Ν. Αχαΐας θα τηρούνται στην Διεύθυνση Διοίκησης (Πάτρα)** με ευθύνη της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης.
- Οι Ατομικοί Ιατρικοί Φάκελοι των υπάλληλων των **Νομών χωρικής μας αρμοδιότητας (πλην της έδρας) θα τηρούνται στα αντίστοιχα Τμήματα Διοικητικού Οικονομικού των Νομών μας**, με ευθύνη του Προϊσταμένου κάθε Τμήματος Διοικητικού Οικονομικού ή άλλου ορισθέντος υπαλλήλου ως υπεύθυνου φύλαξης των φακέλων. Ο υπεύθυνος τήρησης Ατομικών Ιατρικών Φακέλων θα μεριμνά για την ορθή φύλαξή τους, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα ασφαλείας για την

προστασία των προσωπικών δεδομένων και θα περιορίζει την πρόσβαση στα δεδομένα αποκλειστικά στα πρόσωπα που προβλέπονται από το νόμο.

Στην ιστοσελίδα του Φορέα μας θα αναρτηθεί ο φάκελος της κείμενης νομοθεσίας και η συναφθείσα σύμβαση του Φορέα μας για την παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας.

Συνημμένα σας αποστέλλουμε σχέδιο ενημέρωσης των εργαζομένων σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων στο πλαίσιο παροχής υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας, το οποίο **θα πρέπει να δοθεί σε όλους τους υπαλλήλους του Φορέα μας προς ενημέρωση και υπογραφή**.

Παρακαλούμε για τις ενέργειές σας.

Συν:
Ενημερωτικό έγγραφο

**Ο Συντονιστής
Αποκ/νης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτ.
Ελλάδας & Ιονίου**

Στέφανος Μίχος

