



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ &
ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ**

**Πάτρα, 29/01/2026
Αρ. Πρωτ.: 7231**

Ταχ. Δ/ση : Ακτή Δυμαίων 18 & Αρχ/που Κυρίλλου
Ταχ. Κωδ. : 26222 - Πάτρα
Πληροφορίες : Δ. Αλεξίου
Τηλέφωνο : 2613-600140
Email : tpdy@apd-depin.gov.gr

ΠΡΟΣ: Κάθε ενδιαφερόμενο

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

για την προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού που θα χρησιμοποιηθεί για την κάλυψη των αναγκών των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου (Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι.).

C.P.V.	Περιγραφή
30197643-5	Φωτοαντιγραφικό χαρτί

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΤΗΣ Α.Δ.Π.Δ.Ε. & Ι.

Έχοντας υπ' όψιν:

1. Τον Ν.4412/16 (Α'147/2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
2. Τον Ν.4270/14 (Α'143/2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
3. Τον Ν. 3871/2010 (Α'141/2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
4. Τον Ν.3852/10 (Α'87/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
5. Τον Ν.2503/97 (Α'107/1997) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας κλπ», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
6. Το Π.Δ. 80/2016 (Α'145/2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
7. Το Π.Δ. 139/2010 (Α'232/2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

8. Την υπ' αριθμ. 46277 (ΦΕΚ τ.Υ.Ο.Δ.Δ. 1158/08.09.2025) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού του Στέφανου Μίχου του Ευθυμίου στη θέση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου.
9. Την υπ' αριθμ. Πρωτ. 86782/19.02.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183/20.12.2022) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, με θέμα: «Διορισμός του Δημητρίου Κατσαρού του Χαραλάμπους, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου».
10. Την υπ' αριθμ. 20455/21.03.2025 (ΦΕΚ 1584/02.04.2025) απόφαση του Συντονιστή της Α.Δ.Π.Δ.Ε. & Ι. «περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής "με εντολή Συντονιστή" στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Κρατικών Οχημάτων της Δ/σης Οικονομικού για υπογραφή έως του ποσού των 10.000,00€».
11. Το υπ' αριθμ. 6517/27.01.2026 (ΑΔΑΜ: 26REQ018390120) πρωτογενές αίτημα έγκρισης δέσμευσης πίστωσης.
12. Την υπ' αριθμ. Πρωτ. 6621/27.01.2026 (Α.Δ.Α. : 9ΠΞΘΟΡ1Φ-7Α4, ΑΔΑΜ: 26REQ018399706), α/α Βιβλίου Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής : 16279, Αρ. Αναλ. 195) απόφαση έγκρισης δέσμευσης πίστωσης στον Ε.Φ. 999.03 – Α.Λ.Ε. 2410201001 για την κάλυψη της σχετικής ανάγκης.
καθώς και τις σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, τις λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα της παρούσας Πρόσκλησης, καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου, που διέπουν την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω και λαμβάνοντας υπόψιν το παράρτημα **Z (Υποχρεώσεις αγοραστών έως τη σύναψη της συμφωνίας πλαίσιο)** της υπ' αριθ. πρωτ. 120369/14.12.2023 (ΑΔΑ: 6ΞΕΟ46ΝΛΣΞ-ΛΓΖ) Εγκυκλίου του Υπουργείου Ανάπτυξης.

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

Κάθε ενδιαφερόμενο, που δραστηριοποιείται στο αντικείμενο της παρούσας, όπως υποβάλλει έγγραφο, σφραγισμένη προσφορά για την ανάθεση της **προμήθειας φωτοαντιγραφικού χαρτιού που θα χρησιμοποιηθεί για την κάλυψη των αναγκών των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου (Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι.)**, συνολικής δαπάνης μέχρι του ποσού **10.000,00 €**, συμπεριλαμβανομένου **Φ.Π.Α. 24%**, και κριτήριο κατακύρωσης την **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής**.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν τις έγγραφες, σφραγισμένες προσφορές τους στην ακόλουθη διεύθυνση:

Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου

Διεύθυνση Οικονομικού

Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων

Ακτή Δυμαίων 18 & Αρχ/που Κυρίλλου, Τ.Κ. 26222, Πάτρα (3^{ος} Όροφος)

Ως **καταληκτική ημερομηνία** υποβολής των προσφορών ορίζεται η **10^η Φεβρουαρίου 2026**, ημέρα **Τρίτη** και ώρα **13:00**.

Η παρούσα Πρόσκληση υπόκειται στους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις:

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Αντικείμενο της παρούσας Πρόσκλησης είναι η προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού που θα χρησιμοποιηθεί για την κάλυψη των αναγκών των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου (Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι.) και έως την ολοκλήρωση της διαγωνιστικής διαδικασίας εκ μέρους του Υπουργείου Ανάπτυξης προς επίτευξη Συμφωνίας-Πλαισίου για διετή κάλυψη των αναγκών του φορέα μας.

Η εν λόγω προμήθεια κατατάσσεται στους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου Δημοσίων Συμβάσεων (C.P.V.):

C.P.V.	Περιγραφή
30197643-5	Φωτοαντιγραφικό χαρτί

Τα υπό προμήθεια είδη έχουν ως παρακάτω:

A/A	Τύπος φωτοαντιγραφικού χαρτιού	Μονάδα μέτρησης	Τεμάχια προς προμήθεια
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 (80gr/m ²)	Δεσμίδα (500 φύλλων)	2.500

Οι προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο της προμήθειας.

2. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός για το σύνολο της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό **δέκα χιλιάδων Ευρώ (10.000,00 €)**, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό της Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι. για το οικονομικό έτος 2026 και ειδικότερα τον Α.Λ.Ε. 2410201001 του Ε.Φ. 999.03.

3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της με τον Ανάδοχο έως και την **03.03.2026**.

4. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής, για το σύνολο της προμήθειας.

5. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η προσφορά του οικονομικού φορέα θα πρέπει να καλύπτει της της απαιτήσεις και της προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον επισυναπτόμενο στο Παράρτημα Ι της παρούσας «Πίνακα απαιτούμενων προδιαγραφών-τεχνικών χαρακτηριστικών».

6. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά

πρόσωπα και σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και της γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση, σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν σε συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, επί ποινή αποκλεισμού, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους της οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από κοινό εκπρόσωπό της, εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

Της περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Κάθε διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει με περισσότερες από μία προσφορές, είτε αυτοτελώς είτε ως μέλος ένωσης, σύμπραξης ή κοινοπραξίας, είτε με οποιαδήποτε είδους συνεργασία. Παράβαση της υποχρέωσης της επιφέρει την απόρριψη όλων ανεξαιρέτως των σχετικών προσφορών.

7. ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές τοποθετούνται μέσα σε ένα ενιαίο σφραγισμένο φάκελο δακτυλογραφημένες και υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα. Ο **ενιαίος σφραγισμένος φάκελος** με τα πλήρη στοιχεία του προσφέροντα θα περιέχει **δύο επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους**:

1) «**Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής –Τεχνικής Προσφοράς**», στον οποίο περιέχονται τα δικαιολογητικά συμμετοχής, της προσδιορίζονται στην παρούσα Πρόσκληση, καθώς και η τεχνική προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου με όλα τα συνοδευτικά έγγραφα της.

2) «**Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς**», στον οποίο περιέχονται τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου.

Ο παραπάνω ενιαίος φάκελος, καθώς και οι δύο επί μέρους φακέλοι, θα φέρουν της ενδείξεις:

α) **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ για την προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού που θα χρησιμοποιηθεί για την κάλυψη των αναγκών των οργανικών**

μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου (Α.Α.Π.Δ.Ε.&Ι.).

β) «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

Το περιεχόμενο των επιμέρους φακέλων θα έχει ως παρακάτω:

7.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στον φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» πρέπει να περιλαμβάνονται:

- i. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, το οποίο να είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος είναι ενήμερος ως της της υποχρεώσεις του που αφορούν της εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).
- ii. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, το οποίο να είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος είναι ενήμερος ως της της φορολογικές υποχρεώσεις του.
- iii. Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.
- iv. Γενικό Πιστοποιητικό της Υπηρεσίας του Γ.Ε.ΜΗ., το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.
- v. Πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης της Υπηρεσίας του Γ.Ε.ΜΗ., το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- vi. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στην περίπτωση των νομικών προσώπων, για της Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε. και Ι.Κ.Ε. η υποχρέωση αυτή αφορά κατ' ελάχιστο της διαχειριστές, ενώ στην περίπτωση των Α.Ε. τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Δ.Σ. αυτών, καθώς και τα πρόσωπα εκείνα που της έχει ανατεθεί η εκπροσώπηση και διαχείριση της εταιρείας.
- vii. Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι:
 - Με την υποβολή της προσφοράς του αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα της όρους της παρούσας πρόσκλησης.
 - Δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν.4412/2016.

7.2 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να συμπληρώσει και να υποβάλλει, με σφραγίδα και υπογραφή του νομίμου εκπροσώπου, το έντυπο/πίνακα συμμόρφωσης που βρίσκεται στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας, λαμβάνοντας υπόψη της εξής διευκρινήσεις:

α) στην **‘Περιγραφή’**: περιγράφονται αναλυτικά οι προδιαγραφές του υπό προμήθεια είδους για της οποίες πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

β) Στη στήλη **‘Υποχρεωτική απαίτηση’**: έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον οικονομικό φορέα και απαιτεί πλήρη συμμόρφωση, είτε ελάχιστη απαιτούμενη τιμή της συγκεκριμένης προδιαγραφής. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως της προδιαγραφές, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

γ) Στη στήλη **‘Απάντηση’**: σημειώνεται η απάντηση του οικονομικού φορέα που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΤΗΣ, εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρείται ή όχι από την προσφορά.

δ) Στη στήλη **‘Παραπομπή’**: θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή, όπου κατά την κρίση του οικονομικού φορέα τεκμηριώνει τα στοιχεία του Πίνακα Συμμόρφωσης.

Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η στήλη **‘Απάντηση’** για έστω και έναν από της όρους στον σχετικό πίνακα συμμόρφωσης, τότε θεωρείται ότι δεν υπάρχει απάντηση στον σχετικό όρο και ως εκ τούτου η προσφορά θα απορρίπτεται.

Πρόσθετα, ο υποψήφιος οικονομικός φορέας υποχρεούται να υποβάλλει Υπεύθυνη Δήλωση του Νομίμου Εκπροσώπου του φορέα ότι τα προσφερόμενα είδη καλύπτουν της ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές που περιγράφονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας Πρόσκλησης.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να υποβάλλει οποιοδήποτε άλλο έγγραφο κρίνει ότι επιβεβαιώνει την πλήρωση των τεχνικών προδιαγραφών από τα προσφερόμενα είδη.

7.3 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την προσφορά της σύμφωνα με το υπόδειγμα της Οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος ΙΙΙ «Υπόδειγμα Οικονομικής προσφοράς» της παρούσας Πρόσκλησης. Η προσφορά κάθε συμμετέχοντα υπογράφεται από τον ίδιο ή από τον νόμιμο εκπρόσωπό του και φέρει σφραγίδα.

Σε περίπτωση που η προσφερόμενη τιμή με Φ.Π.Α. υπερβαίνει τον προϋπολογισμό, η προσφορά του συμμετέχοντα θα απορρίπτεται.

Η οικονομική προσφορά (προσφερόμενη τιμή) δίδεται σε Ευρώ (€). Προσφορές που δε δίνουν της τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ της ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, γίνεται με δύο δεκαδικά ψηφία.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Στην προσφορά πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, διαφορετικά η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι οικονομικοί φορείς με την υποβολή της προσφοράς της, αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους της όρους της παρούσας Πρόσκλησης.

8. ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν της οικονομικούς φορείς για διάστημα **ενενήντα (90) ημερολογιακών ημερών**, από την υποβολή της. Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

9. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα υπό προμήθεια είδη μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζεται στην σύμβαση.

Η παράδοση των ειδών πιστοποιείται με την έκδοση σχετικού Πρωτοκόλλου Παραλαβής από το αρμόδιο όργανο της Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι..

10. ΠΛΗΡΩΜΗ

Η εξόφληση του συμβατικού τιμήματος θα πραγματοποιηθεί κατόπιν της παράδοσης του συνόλου των υπό προμήθεια ειδών – της αυτή πιστοποιείται από την έκδοση του σχετικού Πρωτοκόλλου Παραλαβής – και της προσκόμισης των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από της διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του Ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από της αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

11. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Πρόσκλησης θα αναρτηθεί στον ιστότοπο του Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ., καθώς και στην ιστοσελίδα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου, που βρίσκεσαι στην ηλεκτρονική διεύθυνση: www.apd-depin.gov.gr.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν πληροφορίες για την Πρόσκληση από τον Αναπληρωτή Προϊστάμενο του Τμήματος Προμηθειών κ. Αλεξίου Δημήτριο (τηλ. 2613600163) και από τον αρμόδιο υπάλληλο του Τμήματος κ. Τσιρώνη Αναστάσιο (τηλ. 2613600140).

**Με εντολή Συντονιστή
Ο Αν. Προϊστάμενος του Τμήματος Προμηθειών
Διαχείρισης Υλικού & Κρατικών Οχημάτων
της Δ/νσης Οικονομικού**

Δημήτριος Αλεξίου

Κοινοποίηση:

- Γραφείο Γραμματέα Α.Δ.Π.Δ.Ε. & Ι.
- Γραφείο Συντονιστή Α.Δ.Π.Δ.Ε. & Ι.
- Γραφείο Γ. Διευθυντή Εσωτ. Λειτουργίας και Γ.Δ.Ο.Υ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Πίνακας απαιτούμενων προδιαγραφών-τεχνικών χαρακτηριστικών

Οι κατωτέρω όροι των τεχνικών προδιαγραφών είναι απαράβατοι επί ποινή αποκλεισμού

<u>Απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές φωτοαντιγραφικού χαρτιού (A4)</u>		
A/A	Είδος	Προδιαγραφές
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί (A4) (CPV: 30197643-5)	Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 θα έχει διαστάσεις 21,0 cm x 29,7cm (EN 20216)
		Περιεκτικότητα σε τέφρα : Μέγιστο 17 % (ISO 2144)
		Περιεκτικότητα σε υγρασία : 3,5 % κ.β έως 5,5 % κ.β (EN 20287)
		Μάζα : 80 gr/m ² ± 4% (EN ISO 536)
		Πάχος : 100 ± 10 μm (EN 20534)
		Επίπεδο Κοπής: μέγιστο αποδεκτό επίπεδο 3 για κάθε ακμή.
		Αντοχή στο χνούδιασμα ISO 3783) για το ηλεκτρικό μοντέλο: MD >1,2m/s
		Αδιαφάνεια: Μεγαλύτερη από 85% (ISO 2471)
		Λευκότητα: Μεγαλύτερη από 85% ^TM E 313) ή CIE Whiteness μεγαλύτερη από 140 Whiteness Units (ISO 11475) ή μεγαλύτερη από 120 Whiteness Units (ISO 11476)
		Λαμπρότητα: Μεγαλύτερη από 90% (ISO 2470-1) ή μεγαλύτερη από 95% (ISO 2470-2)
		Επιφανειακή τραχύτητα κατά Bendtsen : 130 - 330 ml/min (ISO 8791-2)
		Αντοχή στον εφελκυσμό: MD > 3,8 kN/m (ISO 1924-2)
		Κατεύθυνση ινών: Παράλληλη προς τη μεγαλύτερη διάσταση (EN 644)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II: Υπόδειγμα τεχνικής προσφοράς – Έντυπο/Πίνακας συμμόρφωσης

Φύλλο Συμμόρφωσης για την προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού (A4)

Προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού (A4) που θα χρησιμοποιηθεί για την κάλυψη των αναγκών των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου (Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι.), στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

(Σύμφωνα με τις ενιαίες Τεχνικές Προδιαγραφές εκπονήθηκαν από τη Δ/ση Έρευνας Αγοράς και Τεχνικών Προδιαγραφών της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή. [ΕΤΠ ΕΚΑΑ (Ν. 4412 άρθρο 54 παρ. 9)], Μάιος 2021)

Περιγραφή	Χαρτί A4		
	Υποχρεωτική Απαίτηση	Απάντηση συμμετέχοντα	Παραπομπή
A. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
A1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και των εκτυπωτών (Laser και Inkjet).	NAI		
A2. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για την απευθείας φωτοαντιγραφή του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του.	NAI		
A3. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 δεν πρέπει να επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.	NAI		
A4. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 πρέπει να παράγεται σε εργοστάσια που διαθέτουν πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο EMAS ή ISO 14001 ή ισοδύναμο.	NAI		
A5. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 θα πρέπει να προέρχεται από παρθένες ίνες προερχόμενες από πηγές νόμιμης συγκομιδής.	NAI		
A6. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 πρέπει να είναι τουλάχιστον χωρίς χλώριο στο αρχικό στάδιο (ECF- Elemental Chlorine Free).	NAI		
A7. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 θα πρέπει να παραδίδεται σε λευκά ορθογωνισμένα φύλλα διαστάσεων σύμφωνα με την παρ. B.1.	NAI		
A8. Στην τεχνική προσφορά πρέπει να δηλώνεται ο χρόνος παράδοσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διακήρυξη.	NAI		
B. ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
B1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 θα έχει διαστάσεις 21,0 cm x 29,7cm (EN 20216)	NAI		
B2. Περιεκτικότητα σε τέφρα : Μέγιστο 17 % (ISO 2144)	NAI		
B3. Περιεκτικότητα σε υγρασία : 3,5 % κ.β έως 5,5 % κ.β (EN 20287)	NAI		

B4. Μάζα : 80 gr/m ² ± 4% (EN ISO 536)	NAI		
B5. Πάχος : 100 ± 10 μm (EN 20534)	NAI		
B6. Επίπεδο Κοπής: μέγιστο αποδεκτό επίπεδο 3 για κάθε ακμή.	NAI		
B7. Αντοχή στο χνούδιασμα 0SO 3783) για το ηλεκτρικό μοντέλο: MD >1,2m/s	NAI		
B8. Αδιαφάνεια: Μεγαλύτερη από 85% (ISO 2471)	NAI		
B9. Λευκότητα: Μεγαλύτερη από 85% ^TM E 313) ή CIE Whiteness μεγαλύτερη από 140 Whiteness Units (ISO 11475) ή μεγαλύτερη από 120 Whiteness Units (ISO 11476).	NAI		
B10. Λαμπρότητα: Μεγαλύτερη από 90% (ISO 2470-1) ή μεγαλύτερη από 95% (ISO 2470-2).	NAI		
B11. Επιφανειακή τραχύτητα κατά Bendtsen : 130 - 330 ml/min (ISO 8791-2)	NAI		
B12. Αντοχή στον εφελκυσμό: MD > 3,8 kN/m (ISO 1924-2)	NAI		
B13. Κατεύθυνση ινών: Παράλληλη προς τη μεγαλύτερη διάσταση (EN 644)	NAI		
Γ. ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ			
Γ1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων ακριβώς, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα, τσαλακωμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που θα βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης.	NAI		
Γ2. Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο ή κερωμένο χαρτί, εξωτερικά ή εσωτερικά), για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο, το οποίο θα περιέχει πέντε (5) από αυτές.	NAI		
Δ. ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ			
Δ1. Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να αναγράφονται κατά τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο: • Η επωνυμία του προϊόντος. • Οι διαστάσεις των φύλλων (A4). • Ο αριθμός των φύλλων. • Η μάζα (g/m²). • Το λογότυπο FSC ή PEFC όταν το προϊόν το διαθέτει.	NAI		

Δ2. Στο χαρτοκιβώτιο πρέπει να αναγράφονται οι ακόλουθες ενδείξεις:			
• Η επωνυμία του προϊόντος. • Το είδος και οι διαστάσεις του χαρτιού (για παράδειγμα: A4, 21,0 cm x 29,7cm). • Ο αριθμός των δεσμίδων ή των συνολικών φύλλων που περιέχει.	NAI		
Ε. ΔΙΕΝΕΡΓΟΥΜΕΝΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ			
Ε1. Μακροσκοπικός Έλεγχος: Η Επιτροπή Παραλαβής ελέγχει σε τυχαία και αντιπροσωπευτικά δείγματα, σε ποσοστό 2% της παραδοθείσας ποσότητας (στην πλησιέστερη ακέραια μονάδα και όχι λιγότερο από δύο δεσμίδες), την εξακρίβωση της συμφωνίας του παραδοθέντος χαρτιού με τις απαιτήσεις των παραγράφων Α7, Γ1, Γ2, Δ1 και Δ2.	NAI		
Ε2. Πρακτική δοκιμασία: Η Επιτροπή Παραλαβής στα δείγματα του Μακροσκοπικού Ελέγχου (παρ. Ε1) και σε αριθμό φύλλων που καθορίζει η ίδια διενεργεί πρακτική δοκιμασία σε φωτοαντιγραφικά και εκτυπωτικά μηχανήματα του φορέα, για να διαπιστωθεί η αποδοτικότητα και η λειτουργικότητα του χαρτιού για φωτοαντιγραφή και εκτύπωση.	NAI		
ΣΤ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ			
ΣΤ1. Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μαζί με την τεχνική του προσφορά να υποβάλει φύλλο συμμόρφωσης, όπου θα απαντώνται υποχρεωτικά όλες οι παράγραφοι και οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών με αντίστοιχες παραπομπές.	NAI		
ΣΤ2. Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μαζί με την τεχνική του προσφορά να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση, στην οποία να δηλώνει τους κατασκευαστές, τα εργοστάσια κατασκευής του χαρτιού και τον τόπο εγκατάστασής τους.	NAI		
ΣΤ3. Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μαζί με την τεχνική του προσφορά να υποβάλει πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο EMAS ή ISO 14001 ή ισοδύναμο του εργοστασίου κατασκευής του χαρτιού. Τα παραπάνω αποτελούν συμμόρφωση με την απαίτηση Α.4.	NAI		
ΣΤ4. Για την συμμόρφωση με την απαίτηση Α.5. ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μαζί με την τεχνική του προσφορά να υποβάλει το πιστοποιητικό διαδικασιών σύνδεσης της πρώτης ύλης με το τελικό προϊόν (chain of custody) για τις πιστοποιημένες ως FSC ή PEFC ίνες ξύλου ή κάθε άλλο ισοδύναμο αποδεικτικό μέσο . Εάν το ξύλο προέρχεται από χώρα η οποία έχει υπογράψει εθελοντική συμφωνία εταιρικής σχέσης (VPA) με την ΕΕ, ο προμηθευτής πρέπει να υποβάλει μαζί με την τεχνική του προσφορά την άδεια FLEGT ως απόδειξη της νομιμότητας.	NAI		
ΣΤ5. Για την συμμόρφωση με την απαίτηση Α.6. ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μαζί με την τεχνική του προσφορά να υποβάλει τεχνικό φάκελο κατασκευαστή. Εναλλακτικά, γίνεται δεκτό πιστοποιητικό οικολογικού σήματος τύπου I που εμπεριέχει αυτήν την απαίτηση π.χ. οικολογικό σήμα της ΕΕ (EU Ecolabel), Nordic Swan ή ισοδύναμο, σε περίπτωση που το προσφερόμενο χαρτί το διαθέτει.	NAI		

...../...../2026

Για τον Οικονομικό Φορέα
(Ονοματεπώνυμο - Υπογραφή)

Οδηγίες προς οικονομικούς φορείς:

Στα πεδία της στήλης «**Υποχρεωτική Απαίτηση**» έχει προσυμπληρωθεί η λέξη «**ΝΑΙ**», όταν η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τους συμμετέχοντες.

Στα πεδία της στήλης «**Απάντηση συμμετέχοντα**» συμπληρώνεται υποχρεωτικά η απάντηση του συμμετέχοντα που θα έχει την ένδειξη «**ΝΑΙ**» εάν από την προσφορά του πληρείται η αντίστοιχη προδιαγραφή ή αναλαμβάνεται η συγκεκριμένη υποχρέωση ή την ένδειξη «**ΟΧΙ**» σε αντίθετη περίπτωση.

Τα πεδία της στήλης «**Παραπομπή**» θα συμπληρωθούν (όχι επί ποινή αποκλεισμού), κατά περίπτωση και όπου κρίνεται απαραίτητο, από τους συμμετέχοντες, με παραπομπές στην τεχνική τους προσφορά ή σε προσκομιζόμενα τεχνικά εγχειρίδια και πιστοποιητικά, στοιχεία που απαιτούνται από τη στήλη «**Περιγραφή**».

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: Υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς**ΠΡΟΣ:**

Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου

Διεύθυνση Οικονομικού

Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων

Ακτή Δυμαίων 18 & Αρχ/που Κυρίλλου, Τ.Κ. 26222, Πάτρα

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ

Επωνυμία:	
Ταχ. Διεύθυνση:	
Α.Φ.Μ.:	
Δ.Ο.Υ.:	
Τηλ. επικοινωνίας:	
E-mail:	
Υπεύθυνος επικοινωνίας:	

Με το παρόν σας υποβάλλουμε οικονομική προσφορά στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού, που θα χρησιμοποιηθεί για την κάλυψη των αναγκών των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου (Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι.).

ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	Είδος	Μονάδα μέτρησης	Τεμάχια προς προμήθεια	Τιμή μονάδας (€), χωρίς Φ.Π.Α.	Συνολική αξία (€), χωρίς Φ.Π.Α.
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 (80gr/m ²)	Δεσμίδα (500 φύλλων)	2.500		
Συνολική αξία προσφοράς (€), χωρίς Φ.Π.Α.					
Φ.Π.Α. (24%)					
Συνολική αξία προσφοράς (€), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.					
Συνολική αξία προσφοράς (€), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (ολογράφως)					

...../...../2026

Για τον Οικονομικό Φορέα
(Ονοματεπώνυμο - Υπογραφή)