



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ &
ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

Πάτρα, 28/05/2025
Αρ. πρωτ.: 36624

Ταχ. Δ/ση : Ακτή Δυμαίων 18 & Αρχ/που Κυρίλλου
Ταχ. Κωδ. : 26222 - Πάτρα
Πληροφορίες : Δ. Αλεξίου
Τηλέφωνο : 2613-600163
Email : tpdy@apd-depin.gov.gr

ΠΡΟΣ:
 Νικόλας Κανελλόπουλος Χαρά Ζέρβα και
 Συνεργάτες Δικηγορική Εταιρεία

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

για την παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία των Δεδομένων, ΓΚΠΔ) στη λειτουργία της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου.

C.P.V.	Περιγραφή
79417000-0	Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα ασφαλείας
79111000-5	Υπηρεσίες παροχής νομικών συμβουλών

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΤΗΣ Α.Δ.Π.Δ.Ε. & Ι.

Έχοντας υπ' όψιν:

1. Τον Ν.4412/16 (Α'147/2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
2. Τον Ν.4270/14 (Α'143/2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
3. Τον Ν. 3871/2010 (Α'141/2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
4. Τον Ν.3852/10 (Α'87/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
5. Τον Ν.2503/97 (Α'107/1997) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας κλπ», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
6. Το Π.Δ. 80/2016 (Α'145/2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
7. Τον Ν.4624/2019 (ΦΕΚ Α'137/29.8.2019) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού

χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

8. Το Π.Δ. 139/2010 (Α'232/2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
9. Την υπ' αριθμ. Πρωτ. 34021/25.05.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 435/26.05.2022) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, με θέμα: «Αυτοδίκαιη απαλλαγή του Νικολάου Παπαθεοδώρου του Αγγελάκη από τα καθήκοντα του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου και ορισμός ασκούντος καθήκοντα Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου».
10. Την υπ' αριθμ. Πρωτ. 86782/19.02.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183/20.12.2022) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, με θέμα: «Διορισμός του Δημητρίου Κατσαρού του Χαραλάμπους, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου».
11. Την υπ' αριθμ. Πρωτ. 14866/28.02.2025 (ΑΔΑ: ΨΛ4ΤΟΡ1Φ-ΟΧ9) απόφαση ορισμού αναπληρωτή σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του ασκούντος καθήκοντα Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, τον Προϊστάμενο της Δ/νσης Υδάτων Ιονίου Λαγκαδά Μιχαήλ του Μάρκου.
12. Το υπ' αριθμ. 21100/27.03.2025 (ΑΔΑΜ: 25REQ016538242) πρωτογενές αίτημα έγκρισης δέσμευσης πίστωσης.
13. Την υπ' αριθ. 21620/28.03.2025 (Α.Δ.Α. : 6ΘΠΩΟΡ1Φ-91Ι, ΑΔΑΜ: 25REQ016555152, α/α Βιβλίου Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής: 36398, Αρ. Αναλ. 401) απόφαση έγκρισης δέσμευσης πίστωσης στον Ε.Φ. 999.03 - Α.Λ.Ε. 2420901001 για την κάλυψη της σχετικής ανάγκης,

καθώς και τις σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, τις λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα της παρούσας Πρόσκλησης, καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου, που διέπουν την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

Τον αποδέκτη της παρούσας πρόσκλησης, όπως υποβάλλει προσφορά για την ανάθεση της **παροχής υποστηρικτικών υπηρεσιών για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία των Δεδομένων, ΓΚΠΔ)** στη λειτουργία της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου, συνολικής δαπάνης **μέχρι του ποσού 20.967,74 € (χωρίς Φ.Π.Α.), ήτοι 26.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%** και κριτήριο κατακύρωσης την **πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής.**

Ο προσκεκλημένος οικονομικός φορέας καλείται να υποβάλλει την προσφορά του στην ηλεκτρονική διεύθυνση tpdy@apd-depin.gov.gr.

Ως **καταληκτική ημερομηνία** υποβολής των προσφορών ορίζεται η **6η Ιουνίου 2025, ημέρα Παρασκευή και ώρα 13:00.**

Η παρούσα Πρόσκληση υπόκειται στους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις:

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Αντικείμενο της παρούσας Πρόσκλησης είναι η **παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία των Δεδομένων, ΓΚΠΔ)** στη λειτουργία της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου.

Η εν λόγω υπηρεσία κατατάσσεται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου Δημοσίων Συμβάσεων (C.P.V.):

C.P.V.	Περιγραφή
79417000-0	Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα ασφαλείας
79111000-5	Υπηρεσίες παροχής νομικών συμβουλών

Η ανάθεση του συγκεκριμένου έργου παροχής υπηρεσιών αποσκοπεί στην εξασφάλιση της εναρμόνισης της λειτουργίας της Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι. με τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία των Δεδομένων, ΓΚΠΔ), του Ν.4624/2019, αλλά και το γενικότερο θεσμικό πλαίσιο προστασίας των προσωπικών δεδομένων. Απώτερος στόχος είναι ο σχεδιασμός, η υλοποίηση και η παρακολούθηση της εφαρμογής ενός ολοκληρωμένου πλαισίου προστασίας των προσωπικών δεδομένων εντός των οργανικών μονάδων της Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι., ώστε σε δεύτερο χρόνο να καταστεί δυνατή η εφαρμογή και αναπροσαρμογή του πλαισίου με ίδιους πόρους της Υπηρεσίας, μέσω της μεταφοράς τεχνογνωσίας από τον Ανάδοχο στο προσωπικό αυτής.

Η πλήρης και αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας Πρόσκλησης.

2. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός για το σύνολο της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό **είκοσι έξι χιλιάδων Ευρώ (26.000,00 €)**, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό της Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι. για το οικονομικό έτος 2025 και ειδικότερα τον Α.Λ.Ε. 2420901001 του Ε.Φ. 999.03.

3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται **μέχρι 31/12/2025** με ημερομηνία έναρξης από την ημερομηνία υπογραφής της με τον Ανάδοχο και της δημοσίευσής της στον ιστότοπο του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.).

4. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, αποκλειστικά βάσει τιμής.

5. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΦΓΡΑΦΕΣ

Η προσφορά του οικονομικού φορέα θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

6. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχει μόνο ο προσκεκλημένος οικονομικός φορέας, με δεδομένο ότι διαθέτει την απαιτούμενη τεχνογνωσία, ήταν ο ανάδοχος της συγκεκριμένης υπηρεσίας για το έτος 2024 (23SYMV0140015668) συνέχεια της οποίας αποτελεί η παρούσα πρόσκληση.

Δεν θα ληφθούν υπ' όψιν προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλουν οικονομική προσφορά (άρθρο 120 παρ.3α του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 53 του Ν.4782/2021).

7. ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Από τον συμμετέχοντα θα υποβληθούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου δύο συμπιεσμένα αρχεία με τις ακόλουθες ονομασίες:

1) «**Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής**», στον οποίο περιέχονται τα δικαιολογητικά συμμετοχής, όπως προσδιορίζονται στην παρούσα Πρόσκληση.

2) «**Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς**», στον οποίο περιέχονται τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου.

Το περιεχόμενο των επιμέρους συμπιεσμένων αρχείων έχει ως παρακάτω:

8.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στον (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» πρέπει να περιλαμβάνονται:

i. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, το οποίο να είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).

ii. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, το οποίο να είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

iii. Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

iv. Γενικό Πιστοποιητικό της Υπηρεσίας του Γ.Ε.ΜΗ., το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

v. Πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης της Υπηρεσίας του Γ.Ε.ΜΗ., το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

vi. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στην περίπτωση των νομικών προσώπων, για τις Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε. και Ι.Κ.Ε. η υποχρέωση αυτή αφορά κατ' ελάχιστο τους διαχειριστές, ενώ στην περίπτωση των Α.Ε. τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Δ.Σ. αυτών, καθώς και τα πρόσωπα εκείνα που τους έχει ανατεθεί η εκπροσώπηση και διαχείριση της εταιρείας.

vii. Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι:

- Με την υποβολή της προσφοράς του αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.
- Δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν.4412/2016.

Το περιεχόμενο των επιμέρους φακέλων θα έχει ως παρακάτω:

8.2 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Στον υποφάκελο «Τεχνική Προσφορά» πρέπει να περιλαμβάνονται:

- i. Κατάλογος συμβάσεων που έχουν ανατεθεί την τελευταία πενταετία στον υποψήφιο Ανάδοχο, είτε από ιδιωτικούς είτε από δημόσιους φορείς, με αντικείμενο όμοιο ή παρεμφερές με το αντικείμενο της παρούσας. Θα πρέπει να έχει συνάψει τουλάχιστον τρεις (3) τέτοιες συμβάσεις.

Τα στοιχεία των συναφθεισών συμβάσεων θα πρέπει να παρουσιάζονται ως ακολούθως,

Α/Α	Έτος σύναψης σύμβασης	Αντικείμενο σύμβασης	Αποδέκτης παρεχόμενων υπηρεσιών	Αξία (με Φ.Π.Α.)

Ο φορέας για την ανάθεση του αντικειμένου της παρούσας υποχρεούται πριν την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει στην

- ii. Υπεύθυνη Δήλωση του Νομίμου Εκπροσώπου του φορέα ότι:
 - α) ο οικονομικός φορέας διαθέτει την απαιτούμενη επαγγελματική εμπειρία για τη διεκπεραίωση του αντικειμένου της παρούσας, και
 - β) ο οικονομικός φορέας αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.

8.3 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο συμμετάσχων συντάσσει την προσφορά του σύμφωνα με το υπόδειγμα της Οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος Ι «Υπόδειγμα Οικονομικής προσφοράς» της παρούσας Πρόσκλησης. Η προσφορά του συμμετέχοντα υπογράφεται από τον ίδιο ή από τον νόμιμο εκπρόσωπό του και φέρει σφραγίδα.

Σε περίπτωση που η προσφερόμενη τιμή με Φ.Π.Α. υπερβαίνει τον προϋπολογισμό, η προσφορά του συμμετέχοντα θα απορρίπτεται.

Η οικονομική προσφορά (προσφερόμενη τιμή) δίδεται σε Ευρώ (€). Προσφορές που δε δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, γίνεται με δύο δεκαδικά ψηφία.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Στην προσφορά πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, διαφορετικά η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Ο οικονομικός φορέας με την υποβολή της προσφοράς του, αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.

8. ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακών ημερών**, από την υποβολή τους. Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον

ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

9. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τις παρεχόμενες υποστηρικτικές υπηρεσίες όποτε απαιτηθεί και σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που περιγράφεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας. Η παράδοση των θα πραγματοποιηθεί στις έδρες των περιφερειακών ενοτήτων που απαρτίζουν το σύνολο της Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι.

Η σύμβαση θεωρείται ότι ολοκληρώθηκε με την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών.

10. ΠΛΗΡΩΜΗ

Η εξόφληση του συμβατικού τιμήματος θα πραγματοποιηθεί τμηματικά σε δύο δόσεις (μία στις 30/09/2025 και μία στις 31/12/2025) μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών της σύμβασης.

Ειδικότερα για την δεύτερη δόση στο τέλος του Δεκεμβρίου 2025, το παραστατικό πληρωμής θα πρέπει να εκδοθεί μέχρι το αργότερο 10/12/2025, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι διαδικασίες εξόφλησης του εντός του έτους 2025.

Προϋπόθεση για την εξόφληση αποτελεί η προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του Ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

11. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Πρόσκλησης θα αναρτηθεί στον ιστότοπο του Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ., καθώς και στην ιστοσελίδα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου, που βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση: www.apd-depin.gov.gr.

Ο ενδιαφερόμενος μπορεί να λαμβάνει πληροφορίες για την Πρόσκληση από τον Αναπληρωτή Προϊστάμενο του Τμήματος Προμηθειών κ. Αλεξίου Δημήτριο (τηλ. 2613600163) και από τον αρμόδιο υπάλληλο του Τμήματος κ. Τσιρώνη Αναστάσιο (τηλ. 2613600140).

**Ο ασκών καθήκοντα Συντονιστή της
Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου,
Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου
Κ.Α.Α**

**Λαγκαδάς Μιχαήλ
Δ/ντης Υδάτων Ιονίου**

Κοινοποίηση:

- Γραφείο Γενικού Γραμματέα Α.Δ.Π.Δ.Ε. & Ι.
- Γραφείο Συντονιστή Α.Δ.Π.Δ.Ε. & Ι.
- Γραφείο Γ. Διευθυντή Εσωτ. Λειτουργίας και Γ.Δ.Ο.Υ.

Παράρτημα Ι: Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου**ΜΕΡΟΣ Α: ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ****Α.1 Παρεχόμενες υπηρεσίες – Αντικείμενο των προς ανάθεση υπηρεσιών – Παροχή υπηρεσιών υπευθύνου προστασίας δεδομένων**

Παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO), στο πλαίσιο ολοκληρωμένης συμμόρφωσης του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου» (εφεξής «Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι.») με τις απαιτήσεις του ΓΚΠΔ και του νόμου 4624/2019. Ειδικότερα, ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων θα αναλάβει την παροχή στην Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι. των πιο κάτω υπηρεσιών:

- α. Εκπροσώπηση της Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι. έναντι της Εποπτικής Αρχής (ΑΠΔΠΧ) και έναντι των υποκειμένων,
- β. Ενημέρωση και παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών προς την Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι., ως υπεύθυνο επεξεργασίας, ή εκτελούντα την επεξεργασία και τους υπαλλήλους που επεξεργάζονται δεδομένα αναφορικά με τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από την Ευρωπαϊκή και την Εθνική νομοθεσία σχετικά με την προστασία δεδομένων, στο πλαίσιο δε αυτό συνδρομή στη σύνταξη εγκυκλίων και κατευθυντηρίων οδηγιών προς το προσωπικό και τους προστεθέντες της Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι. σχετικά με τις απορρέουσες από τον Κανονισμό υποχρεώσεις, επιμέλεια εγγράφων ή επισημάνσεων/αιτημάτων τρίτων προσώπων απευθυνόμενα προς την Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι. το περιεχόμενο των οποίων δύναται να θεωρηθεί ότι εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του ΓΚΠΔ,
- γ. Επικοινωνία με τα υποκείμενα δεδομένων για κάθε ζήτημα σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων του προσωπικού χαρακτήρα και με την άσκηση των δικαιωμάτων τους,
- δ. Παρακολούθηση ως προς τη συμμόρφωση με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία σχετικά με την προστασία δεδομένων και με τις πολιτικές της Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι. ως υπεύθυνου επεξεργασίας ή του εκτελούντος την επεξεργασία σε σχέση με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων της ανάθεσης αρμοδιοτήτων, της ευαισθητοποίησης και της κατάρτισης των υπαλλήλων που συμμετέχουν στις πράξεις επεξεργασίας, και της διενέργειας των σχετικών ελέγχων,
- ε. Παροχή συμβουλών στην Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι. όταν ζητείται, όσον αφορά στην ανάγκη διενέργειας μελέτης εκτίμησης αντίκτυπου σχετικά με την προστασία των δεδομένων και θα παρακολουθεί την υλοποίησή της σύμφωνα με το άρθρο 35 του ΓΚΠΔ,
- στ. Συνεργασία με την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
- ζ. Ενεργοποίηση ως πρόσωπο επικοινωνίας της Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι. με την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα για ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία, περιλαμβανομένης της προηγούμενης διαβούλευσης που αναφέρεται στο άρθρο 36 του ΓΚΠΔ και θα πραγματοποιήσει διαβουλεύσεων, ανάλογα με την περίπτωση, για οποιοδήποτε άλλο θέμα

συνδέεται με τις πράξεις επεξεργασίας, λαμβάνοντας υπόψη και τυχόν ύπαρξη κινδύνου και συνεκτιμώντας τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας,

η. Συμμετοχή δεόντως και εγκαίρως στη διαδικασία λήψης αποφάσεων για τα ζητήματα που σχετίζονται με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

θ. Παροχή διασφάλισης της δυνατότητας επικοινωνίας των υποκειμένων των δεδομένων μαζί του, για κάθε ζήτημα σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων και την άσκηση των δικαιωμάτων τους. Η διαθεσιμότητά του αναδόχου θα δύναται να εξασφαλισθεί είτε με φυσική παρουσία στις ίδιες εγκαταστάσεις με τους υπαλλήλους είτε μέσω ανοικτής τηλεφωνικής γραμμής ή άλλου ασφαλούς μέσου επικοινωνίας,

ι. Πρόσβαση σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και σε πράξεις επεξεργασίας και εγκαταστάσεις σχετικών υποδομών, εφόσον κρίνεται απολύτως απαραίτητη, με σκοπό την ορθή ενάσκηση των καθηκόντων του,

ια. Απευθείας λογοδοσία στο Γενικό Γραμματέα της Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι. ή στο πρόσωπο/όργανο που ο Γενικός Γραμματέας της Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι. πιθανώς ορίσει, όπου θα καταθέτει όποτε είναι αναγκαίο γραπτό απολογισμό καθώς δεν θα λαμβάνει εντολές για την άσκηση των καθηκόντων του,

ιβ. Συνεργασία με όλη τη διοικητική ιεραρχία της Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι. και ιδιαίτερα με τον επιβλέποντα καλής εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσιών,

ιγ. Παροχή απαντήσεων, προτάσεων, ενημερώσεων, οδηγιών, συμβουλών του ΥΠΔ προς την Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι. θα δίνονται και δια του γραπτού λόγου,

ιδ. Αξιοποίηση και επικαιροποίηση των υπαρχουσών καταγραφών των ροών, διαδικασιών, συστημάτων και προσώπων που προβαίνουν σε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων,

ιε. Διαχείριση και θα μείωση των κινδύνων από την επεξεργασία και αποκλίσεων από τις επιταγές του ΓΚΠΔ,

ιστ. Σχεδίαση και παρακολούθηση της υλοποίησης προγραμμάτων, εφαρμογών και διαδικασιών για την προστασία και ελαχιστοποίηση των προσωπικών δεδομένων,

ιζ. Καταγραφή των αναγκών και σχεδιασμός του πλάνου εκπαίδευσης προσωπικού,

ιη. Προσδιορισμός των νομικών βάσεων επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένης της συναίνεσης των υποκειμένων,

ιθ. Εισήγηση και έλεγχος των διατυπώσεων σε συμβάσεις, έντυπα ενημέρωσης και χορήγησης συγκατάθεσης,

κ. Παροχή συμβουλών και συντονισμού της Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι. για την ορθή διαχείριση των αιτημάτων των υποκειμένων,

κα. Ανάπτυξη σχεδίου απόκρισης για την παραβίαση δεδομένων και προετοιμασία πρωτοκόλλου γνωστοποίησης παραβίασης στην εποπτεύουσα αρχή και σχετικές ανακοινώσεις στα υποκείμενα,

κβ. Παροχή προτάσεων για τη διαμόρφωση οργανωτικών και τεχνικών μέτρων και ανάπτυξη και υλοποίηση πρότυπων έγγραφων διαδικασιών,

κγ. Παρακολούθηση, επιθεώρηση και αναθεώρηση του Συστήματος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων που θα λειτουργεί η Α.Δ.Π.Δ.Ε.& Ι. με βάση τις απαιτήσεις του ΓΚΠΔ.

A.2.Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις της σύμβασης

Η διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου της Σύμβασης ξεκινάει από την ημερομηνία υπογραφής της και η σύμβαση θεωρείται ότι ολοκληρώθηκε την 31.12.2025.

Ειδικότερα, η διαδικασία υλοποίησης της Σύμβασης χωρίζεται σε φάσεις, με την κάθε φάση να έχει διάρκεια έως τρεις μήνες, με ημερομηνία ολοκλήρωσης της τελευταίας φάσεως την 31.12.2025.

A.3 ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1) Παρακάτω αναφέρονται τα ελάχιστα παραδοτέα της Σύμβασης, όπως αυτά προκύπτουν από τις ανωτέρω αναφερόμενες υπηρεσίες.

A/A ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΤΥΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ
1	Π.1.1 Τριμηνιαίες Αναφορές προόδου	ΑΝ	Κάθε τρίμηνο: 9η μέρα του μήνα
2	Π.2.1 Υπηρεσίες Υποστήριξης DPO	ΑΝ	Κάθε τρίμηνο: 9η μέρα του μήνα

*Τύπος Παραδοτέου: ΑΝ (Αναφορά), ΑΛ (Άλλο).

A.4 Μεθοδολογία Εκτέλεσης και Παρακολούθησης της Σύμβασης

A.4.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει με την προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, οργάνωσης και προγραμματισμού της εκτέλεσης της σύμβασης, το προσωπικό που θα διαθέσει, το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησής τους.

A.4.2 Τυχόν αλλαγή στο προσωπικό της ομάδας έργου του Αναδόχου τελεί υπό την έγκριση της Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι. μετά από σχετική εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής της σύμβασης.

A.4.3 Την κύρια ευθύνη εκτέλεσης της σύμβασης έχει ο Ανάδοχος, την δε επίβλεψη και έλεγχο της εκτέλεσης της σύμβασης και των απαιτούμενων παραδοτέων έχει η Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι..

A.4.4 Η Α.Δ. Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου θα εξασφαλίσει την απαραίτητη συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων Διευθύνσεων και Τμημάτων της, ώστε να αποφευχθούν τυχόν καθυστερήσεις ή προβλήματα στην τήρηση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της σύμβασης. Η Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι. θα λάβει κάθε μέτρο διευκόλυνσης του Αναδόχου και μεταξύ άλλων μπορεί να παρέχει τη δυνατότητα παραμονής του προσωπικού του Αναδόχου στους χώρους εργασίας της και σε ώρες εκτός του κανονικού ωραρίου λειτουργίας της, κάτω από όρους και προϋποθέσεις που θα συμφωνηθούν από κοινού.

A.4.5 Η Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι. λόγω του ιδιαίτερου χαρακτήρα της σύμβασης **θα συγκροτήσει ειδική Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής** (άρθρα 216 και 221 του Ν.4412/2016), την οποία θα κοινοποιήσει στον Ανάδοχο και η οποία θα παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Ενδεικτικά στα καθήκοντα της είναι η πιστοποίηση της εκτέλεσης της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους συμβατικούς όρους της. Με εισήγησή της η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον Ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

A.4.6 Ο Ανάδοχος κατά τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης οφείλει να αποστέλλει κάθε τρίμηνο προς την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της Σύμβασης προσχέδια υλοποίησης των εργασιών.

A.4.7 Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της Σύμβασης οφείλει μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα από την κοινοποίηση των προσχεδίων, να αποστέλλει τυχόν παρατηρήσεις και επισημάνεις της προκειμένου αυτές να ενσωματωθούν στα οριστικά παραδοτέα.

A.4.8 Η Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι. θα λάβει κάθε μέτρο διευκόλυνσης του Αναδόχου και μεταξύ άλλων μπορεί να παρέχει τη δυνατότητα παραμονής του προσωπικού του Αναδόχου στους χώρους εργασίας της και σε ώρες εκτός του κανονικού ωραρίου λειτουργίας της, κάτω από όρους και προϋποθέσεις που θα συμφωνηθούν από κοινού.

A.4.9 Η Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι. θα εξασφαλίσει την απαραίτητη συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων Διευθύνσεων και Τμημάτων της, ώστε να αποφευχθούν τυχόν καθυστερήσεις ή προβλήματα στην τήρηση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της σύμβασης.

A.4.10 Η Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι. δε φέρει καμία ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα στο προσωπικό (συμπεριλαμβανομένων των υπεργολάβων-συνεργατών) του Αναδόχου ή τρίτων, που γίνεται από τυχαίο γεγονός ή αμέλεια του κατά την εκτέλεση της σύμβασης και δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Η σύμβαση θα χρηματοδοτηθεί από τον τακτικό προϋπολογισμό της Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι. και ειδικότερα από τον Α.Λ.Ε.: 2420901001» του Ειδικού Φορέα 999.03 του οικονομικού έτους 2025. Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης θα ανέρχεται μέχρι του ποσού των **είκοσι έξι χιλιάδων Ευρώ (26.000,00€), συμ/νου Φ.Π.Α. 24%.**

Παράρτημα II: Υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς**ΠΡΟΣ:**

Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου
 Διεύθυνση Οικονομικού
 Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων
 Ν.Ε.Ο. Πατρών – Αθηνών 28, Τ.Κ. 26441, Πάτρα

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ

Επωνυμία:	
Ταχ. Διεύθυνση:	
Α.Φ.Μ.:	
Δ.Ο.Υ.:	
Τηλ. επικοινωνίας:	
E-mail:	
Υπεύθυνος επικοινωνίας:	

Με το παρόν σας υποβάλλουμε οικονομική προσφορά στο πλαίσιο της υπ' αριθμ. Πρωτ. 36624/28.05.2025 Πρόσκλησης υποβολής προσφοράς για την **παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία των Δεδομένων, ΓΚΠΔ)** στη λειτουργία της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου.

ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Τύπος παρεχόμενης υπηρεσίας		Προσφερόμενο τίμημα (€), χωρίς Φ.Π.Α.
Παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία των Δεδομένων, ΓΚΠΔ) στη λειτουργία της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου.		
Φ.Π.Α. (24%)		
Συνολική αξία προσφοράς (€), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.		
Συνολική αξία προσφοράς (€), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (ολογράφως)		

...../...../2025

Για τον Οικονομικό Φορέα
 (Ονοματεπώνυμο - Υπογραφή – Σφραγίδα)