# 

## 

### ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

### ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

### ΠΕΛ/ΣΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ &ΙΟΝΙΟΥ

### ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ …………………….

### ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ……………………………….

### ΤΜΗΜΑ ……………………………………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ταχ. Δ/νση | : |  |
| **Τ.Κ.** | : |  |
| Πληροφορίες | : |  |
| Τηλέφωνο | : |  |
| **e-mail** | : |  |

### 

### 

|  |
| --- |
| **Πάτρα** |
|  |

## 

## 

**ΘΕΜΑ:** «Χορήγηση άδειας άνευ αποδοχών για ανατροφή τέκνου, στον/ην υπάλληλο ………………………………………. ………………………………… του …………………………….., κατηγορίας/κλάδου …………………………………………………….. σύμφωνα με το άρθρο 53 παρ. 1 του Ν.3528/2007, ως ισχύει, διευκολύνσεις υπαλλήλων με οικογενειακές υποχρεώσεις (ανατροφή τέκνου ηλικίας έως και οκτώ (8) ετών)».

## **Α Π Ο Φ Α Σ Η**

Έχοντας υπόψη.

1. Τις διατάξεις του Ν. **3852/2010** (ΦΕΚ 87/Α΄/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Τις διατάξεις του **Π.Δ. 139/27-12-2010** (ΦΕΚ 232/Α/2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου - Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου».
3. Τις διατάξεις του άρθρου **28 του ν.4325/2015** «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης – Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 47/τ.Α’/11.05.2015).
4. Τις διατάξεις του άρθρου **24 του ν.4368/2016** «Μέτρα για την επιτάχυνση του Κυβερνητικού Έργου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 21/τ.Α΄/21.02.2016), με το οποίο προστέθηκε άρθρο 28 Α στο ν.4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α΄).
5. Την υπ’ αριθμ. **34021/25-05-2022** Διαπιστωτική Πράξη του Υπουργού Εσωτερικών περί ορισμού ασκούντος καθήκοντα Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου, η οποία δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 435/τ.ΥΟΔΔ/26-05-2022 και έλαβε αριθμό διαδικτυακής ανάρτησης ΑΔΑ: ΨΡΤΞ46ΜΤΛ6-ΩΒΝ.
6. Την υπ’ αριθμ. **2493/13-01-2023** απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (ΦΕΚ 104/τ.Β’/16-01-2023 – ΑΔΑ: ΩΖΜΩΟΡ1Φ-Λ2Σ) περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Συντονιστή» στον προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και στους προϊσταμένους των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Τον **Ν.2362/95** «περί Δημοσίου Λογισμικού» όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3871/17- 8-2010 περί Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Ευθύνης **(ΦΕΚ 141/τ.Α./17-8-2010)**, ως ισχύει.
8. Τις διατάξεις του άρθρου **53 παρ.1 του Ν.3528/07** «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων & Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.», όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 56 παρ.1 του Ν.4830/21 **(ΦΕΚ 169/τ.Α’/18-9-21).**
9. Την αριθ.**ΔΙΔΑΔ/Φ.69/185/οικ.19379/08-10-2021** εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Ν. 4808/2021 “Για την Προστασία της Εργασίας - Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής “Επιθεώρηση Εργασίας” - Κύρωση της Σύμβασης 190 της Διεθνούς Οργάνωσης Εργασίας για την εξάλειψη της βίας και παρενόχλησης στον κόσμο της εργασίας - Κύρωση της Σύμβασης 187 της Διεθνούς Οργάνωσης Εργασίας για το Πλαίσιο Προώθησης της Ασφάλειας και της Υγείας στην Εργασία - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1158 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την ισορροπία μεταξύ της επαγγελματικής και της ιδιωτικής ζωής, άλλες διατάξεις του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις” - Ν. 4830/2021 - Ρυθμίσεις θεμάτων αδειών δημοσίων υπαλλήλων» (ΑΔΑ: ΩΥΣΑ46ΜΤΛ6-ΒΤΡ)
10. Τις διατάξεις των **άρθρων 80,82 και 83 του Ν. 3528/07** του Υ.Κ. όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 25 του Ν. 4369/2016 «Εθνικό Μητρώο Επιτελικών Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης βαθμολογική διάρθρωση θέσεων, συστήματα αξιολόγησης προαγωγών και επιλογής προϊσταμένων (Διαφάνεια αξιοκρατία και αποτελεσματικότητα της Δημόσιας Διοίκησης) και άλλες διατάξεις».
11. Τις διατάξεις του **Ν.4354/2015 (ΦΕΚ.176/τ.Α/16-12-2015)** Κεφ.Β΄ «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου των Οργανισμών Τοπ. Αυτ/σης (Ο.Τ.Α.) Α΄ και Β΄ των Ν. Π.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο του Κεφ. Α΄ του Ν. 3429/2005(Α΄314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις».
12. Την αριθ.πρωτ.**2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 (ΑΔΑ:ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ)** εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφ. Β΄ του Ν. 4354/2015 (176/Α΄).
13. Το από **……………………** Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης του Δήμου ………………….. από το οποίο προκύπτει ότι ο/η υπάλληλος έχει …………… τέκνο/α και το …………. τέκνο του/της γεννήθηκε στις …………………...
14. Την από **……………………….** αίτηση του/της υπαλλήλου ……………………. ……………………………… του ………………………., κατηγορίας/κλάδου …………………………………………….. σχετικά με την χορήγηση άδειας άνευ αποδοχών για ανατροφή τέκνου ηλικίας έως και οκτώ (8) ετών) διάρκειας …………….. (…) μήνες από ……………………………….
15. Την από **……………………………….** υπεύθυνη δήλωση του συζύγου του/της, ……………………………… ……………………………… του ……………………, από την οποία προκύπτει ότι δε θα λάβει άδεια για την διευκόλυνση υπαλλήλων με οικογενειακές υποχρεώσεις ηλικίας έως και οκτώ (8) ετών για το διάστημα από …………… έως και …………………….. για το ως άνω τέκνο.
16. Το γεγονός ότι ο/η ανωτέρω υπάλληλος δεν έχει κάνει χρήση άδειας άνευ αποδοχών για την ανατροφή τέκνου ηλικίας έως και οκτώ (8) ετών.

**Α π ο φ α σ ί ζ ο υ μ ε**

1. Χορηγούμε στον/στην υπάλληλο ……………………. ……………………… του ………………….., κατηγορίας/κλάδου ……………………….. άδεια άνευ αποδοχών συνολικής διάρκειας ……. (….) μήνες αρχόμενης από ………………… μέχρι και ………………, για την ανατροφή του ανήλικου τέκνου του/της που γεννήθηκε στις ………………… και μέχρι λήξεως της εν λόγω άδειας θα είναι ηλικίας έως και οκτώ (8) ετών, σύμφωνα με την **παρ.1** του **άρθρου 53 του Ν.3528/2007,** όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.1 του άρθρου 56 του Ν.4830/21, **με την προϋπόθεση ισχύος των** **περιορισμών άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή καθώς και την συμμετοχή σε εταιρείες που** **προβλέπονται στα άρθρα 31 και 32 του Ν.3528/2007,** όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν, σύμφωνα με τα οποία, για τις εν λόγω απασχολήσεις **απαιτείται χορήγηση άδειας από** **το Υπηρεσιακό Συμβούλιο**.
2. Η Διεύθυνση Οικονομικού που βαρύνεται με την υποχρέωση μισθοδοσίας του υπαλλήλου, υποχρεούται να καταβάλει στον υπάλληλο μηνιαίως ποσό ίσο με τον ελάχιστο νομοθετημένο μισθό **για τους δύο (2) πρώτους μήνες της ανωτέρω άδειας**.
3. **Διάστημα τεσσάρων (4) μηνών της ανωτέρω άδειας λογίζεται ως χρόνος πραγματικής δημόσιας υπηρεσίας για κάθε συνέπεια**.
4. **Το υπόλοιπο διάστημα της παραπάνω άδειας δεν αποτελεί χρόνο πραγματικής υπηρεσίας**.
5. **Ο χρόνος της παραπάνω άδειας προσμετράται στην πενταετία της άδειας άνευ αποδοχών του άρθρου 51 παρ. 2 του Ν.3528/2007, ως ισχύει.**
6. Ο/Η ανωτέρω υπάλληλος **υποχρεούται να μεταβεί ο/η ίδιος/α** στον ΕΦΚΑ (Ασφαλιστικό Φορέα του υπαλλήλου) και να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την απόδοση της κράτησης για Υγειονομική Περίθαλψη του ιδίου και τυχόν προστατευόμενων μελών του, για το ανωτέρω χρονικό διάστημα (λαμβάνοντας υπόψη τα αναφερόμενα στις ως άνω παραγράφους 2-3) προκειμένου να είναι σε ισχύ το βιβλιάριο ασθενείας του υποβάλλοντας στην Υπηρεσία μας το σχετικό παραστατικό πληρωμής. Σε διαφορετική περίπτωση που δεν επιθυμεί υγειονομική περίθαλψη προσέρχεται στις Υπηρεσίες του ΕΦΚΑ και ενημερώνεται ώστε να καταθέσει έγκαιρα και μετά την έναρξη της άδειας άνευ αποδοχών τα σχετικά δικαιολογητικά «βιβλιάριά του» και τυχόν μελών του στον ΕΦΚΑ, ώστε να προβεί σε αναστολή του δικαιώματος περίθαλψης.

**ΠΡΟΣΟΧΗ : προσαρμογή με τις διατάξεις στο αποφασιστικό μέρος ανάλογα με τη διάρκεια της εν λόγω άδειας.**

**ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ**

**……………………..**

**ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ**

**ΚΟΙΝ/ΣΗ**

1. Ενδιαφερόμενο υπάλληλο

2.Δ/νση Οικ/κού **(για ενέργειες)**

3. E-ΕΦΚΑ Ν. ……….

4.Δ/νση Διοίκησης

**Επιπλέον για μηχανικούς**

1. ΕΦΚΑ (πρώην ΕΤΑΑ – ΤΣΜΕΔΕ), Φιλοποίμενος 2-4, Τ.Κ.26221, Πάτρα
2. Υπουργείο Υποδομών & Μεταφορών, Επιτροπή για τις διαδικασίες συλλογής & διαχείρισης του πόρου 6%ο, Αναστάσεως 2 & Τσιγάντε, Τ.Κ. 10191 Αθήνα
3. Π.Ο. Ε.Μ.Δ.Υ.Δ.Α.Σ., Μαυρομματαίων 17, Τ.Κ. 10434 Αθήνα
4. Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας, Νίκης 4, Τ.Κ. 10563 Αθήνα