|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΑΙΤΗΣΗ**  **ΟΝΟΜΑ……………………………………...**  **ΕΠΩΝΥΜΟ: ………………………………..**  **ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ: ……………..................**  **Σχέση Εργασίας: ……………………………**  **Κλάδου/Ειδικότητας: ………………………**  **………………………………………………..**  **Διεύθυνση Κατοικίας: ……………………...**  **……………………………………………….**  **Τηλ.: …………………………………………**  **Email: …….………………………………….**  **Θέμα: «Αίτηση χορήγησης άδειας άνευ αποδοχών σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 4 του αρ. 51 του Υ.Κ..»**    **…………, …/…/ 2024**  (τόπος) (ημερομηνία αίτησης)  **Συνημμένα Δικαιολογητικά:**   |  |  | | --- | --- | | 1. Βεβαίωση από την υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή τον διεθνή οργανισμό για την αποδοχή θέσης από τον/ την υπάλληλο |  | | 1. Άλλο |  | | **ΠΡΟΣ: Υπηρεσιακό Συμβούλιο Υπαλλήλων ΑΔΠΔΕ & Ι**  **(διά της Διεύθυνσης …………………………..)**  (συμπλήρωση του τίτλου της οργανικής μονάδας  του φορέα όπου υπηρετεί ο/η υπάλληλος)  **Με την παρούσα αιτούμαι, κατ’ εφαρμογή των διατάξεων της παρ. 4 του άρθρου 51 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν.3528/2007), όπως ισχύει:**  τη χορήγηση άδειας άνευ αποδοχών **από …………. έως ……………..**, λόγω αποδοχής θέσης στην Ευρωπαϊκή Ένωση / σε διεθνή οργανισμό, στον οποίο μετέχει η Ελλάδα (αναφορά υπηρεσίας / οργανισμού)  Συνημμένα κατατίθενται τα σχετικά αναφερόμενα στην παρούσα αίτηση.  **Ο/Η αιτών/ούσα**  **…………………………….** |
|  |  |