|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΑΙΤΗΣΗ**  **ΟΝΟΜΑ……………………………………...**  **ΕΠΩΝΥΜΟ: ………………………………..**  **ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ: ……………..................**  **Σχέση Εργασίας: ……………………………**  **Κλάδου/Ειδικότητας: ………………………**  **………………………………………………..**  **Διεύθυνση Κατοικίας: ……………………...**  **……………………………………………….**  **Τηλ.: …………………………………………**  **Email: …….………………………………….**  **Θέμα: «Αίτηση χορήγησης άδειας άνευ αποδοχών.»**    **…………, …/…/ 2024**  (τόπος) (ημερομηνία αίτησης)  **Συνημμένα Δικαιολογητικά:**   |  |  | | --- | --- | | 1. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (εάν ζητείται για ανατροφή τέκνου ηλικίας έως 8 ετών) |  | | 1. Υπεύθυνη Δήλωση συζύγου ότι δεν κάνει χρήση την αιτούμενη χρονική περίοδο (εάν ζητείται για ανατροφή τέκνου ηλικίας έως 8 ετών) |  | | 1. Άλλο |  | | **ΠΡΟΣ: Υπηρεσιακό Συμβούλιο Υπαλλήλων ΑΔΠΔΕ & Ι**  **(διά της Διεύθυνσης …………………………..)**  (συμπλήρωση του τίτλου της οργανικής μονάδας  του φορέα όπου υπηρετεί ο/η υπάλληλος)  **Με την παρούσα αιτούμαι, κατ’ εφαρμογή των διατάξεων της παρ. 1Α του άρθρου 51 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν.3528/2007), όπως ισχύει:**  τη χορήγηση μείωσης των ωρών εργασίας **……%** (έως 50%), με ανάλογη μείωση των αποδοχών μου και συγκεκριμένα:   |  |  | | --- | --- | | Μείωση της ημερήσιας απασχόλησης |  | | Μείωση των ημερών απασχόλησης |  |   **από …………. έως ……………..**, για σοβαρούς ιδιωτικούς λόγους και ειδικότερα …………………………………………………...  …………………………………………………...  …………………………………………………...  (αναφέρονται οι σοβαροί ιδιωτικοί λόγοι – δεν απαιτείται ΥΣ εάν ζητείται για ανατροφή τέκνου έως 8 ετών)  Συνημμένα κατατίθενται τα σχετικά αναφερόμενα στην παρούσα αίτηση.  **Ο/Η αιτών/ούσα**  **…………………………….** |
|  |  |