



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ  
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ &  
ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

Πάτρα, 29/03/2024  
Αρ. πρωτ.: 27498

Ταχ. Δ/νση : Ν.Ε.Ο. Πατρών-Αθηνών 28  
Ταχ. Κωδ. : 26441 - Πάτρα  
Πληροφορίες : Σ. Γκολφινόπουλος  
Τηλέφωνο : 2613-600140  
Email : [tpdy@apd-depin.gov.gr](mailto:tpdy@apd-depin.gov.gr)

**ΠΡΟΣ:**  
1. «ΣΠΑΝΟΣ ΚΩΝ. ΜΙΧΑΗΛ»  
(αποκλειστικά για το Τμήμα 5)  
2. ΒΑΒΟΥΛΗΣ ΣΤ. ΙΩΑΝΝΗΣ -  
ΕΝΤΟΜΟΚΤΟΝΙΚΗ»  
(αποκλειστικά για το Τμήμα 7)

## ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού κτιρίων για τα Τμήματα 5 (Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας κτιρίων Ν. Ζακύνθου) και 7 (Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας κτιρίων Ν. Κέρκυρας) της υπ' αριθμ. 01/2023 Διακήρυξης.

C.P.V.	Περιγραφή
90911200-8	Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων

### Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΤΗΣ Α.Δ.Π.Δ.Ε. & Ι.

Έχοντας υπ' όψιν:

- Τον Ν.4412/16 (Α'147/2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, και ειδικότερα το άρθρο 6 παρ.10 αυτού.
- Τον Ν.4270/14 (Α'143/2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Τον Ν. 3871/2010 (Α'141/2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Τον Ν.3852/10 (Α'87/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Τον Ν.2503/97 (Α'107/1997) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας κλπ», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Το Π.Δ. 80/2016 (Α'145/2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».

7. Το Π.Δ. 139/2010 (Α'232/2010) «*Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου*», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
8. Την υπ' αριθμ. Πρωτ. 34021/25.05.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 435/26.05.2022) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, με θέμα: «*Αυτοδίκαιη απαλλαγή του Νικολάου Παπαθεοδώρου του Αγγελάκη από τα καθήκοντα του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου και ορισμός ασκούντος καθήκοντα Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου*».
9. Την υπ' αριθμ. Πρωτ. 86782/19.02.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183/20.12.2022) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, με θέμα: «*Διορισμός του Δημητρίου Κατσαρού του Χαραλάμπους, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου*»
10. Το υπ' αριθμ. 121401/28.07.2022 (ΑΔΑΜ: 22REQ011019424) πρωτογενές αίτημα έγκρισης δέσμευσης πίστωσης.
11. Την υπ' αριθμ. Πρωτ. 38056/04.05.2023 (Α.Δ.Α.: 94ΥΓΟΡ1Φ-ΡΚ2, ΑΔΑΜ:23REQ012599349) απόφαση έγκρισης ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης για τα έτη 2024 και 2025 στους Ε.Φ. 501.00, 999.01, 999.03 – Α.Λ.Ε. 2420204001 του Φορέα 1.904 για την κάλυψη της σχετικής ανάγκης, καθώς και τις σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, τις λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα της παρούσας Πρόσκλησης, καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου, που διέπουν την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,

### ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

Τους αποδέκτες της παρούσας πρόσκλησης, όπως υποβάλλουν έγγραφο προσφορά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την ανάθεση της **παροχής υπηρεσιών καθαρισμού κτιρίων για τα Τμήματα 5 (Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας κτιρίων Ν. Ζακύνθου) και 7 (Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας κτιρίων Ν. Κέρκυρας) της υπ' αριθμ. 01/2023 Διακήρυξης**, εκτιμώμενης αξίας ανά Τμήμα (συμπ/νου Φ.Π.Α. 24%), ως ακολούθως:

Τμήμα διακήρυξης	Αντικείμενο Τμήματος	Εκτιμώμενη αξία
ΤΜΗΜΑ 5	Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας κτιρίων Ν.Ζακύνθου	9.897,58 €
ΤΜΗΜΑ 7	Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας κτιρίων Ν.Κέρκυρας	21.032,35 €

και κριτήριο κατακύρωσης την **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής**.

Οι προσκεκλημένοι οικονομικοί φορείς καλούνται να υποβάλλουν τις προσφορές τους στην ηλεκτρονική διεύθυνση [tpdy@apd-depin.gov.gr](mailto:tpdy@apd-depin.gov.gr).

Ως **καταληκτική ημερομηνία** υποβολής των προσφορών ορίζεται η **2α Απριλίου 2024**, ημέρα **Τρίτη** και ώρα **15:00**.

Η παρούσα Πρόσκληση υπόκειται στους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις:

#### 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Αντικείμενο της παρούσας Πρόσκλησης είναι η την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού κτιρίων για τα Τμήματα 5 (Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας κτιρίων Ν. Ζακύνθου) και 7 (Παροχή υπηρεσιών

καθαριότητας κτιρίων Ν. Κέρκυρας) της υπ' αριθμ. 01/2023 Διακήρυξης, τα οποία κατέστησαν άγωνα κατά την προηγηθείσα διαγωνιστική διαδικασία. Η εν λόγω προμήθεια κατατάσσεται στους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου Δημοσίων Συμβάσεων (CPV):

C.P.V.	Περιγραφή
90911200-8	Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων

Το συμβατικό αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στα κτίρια και στους χώρους που στεγάζονται οι οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Π.Δ.Ε. & Ι. καθ' όλη τη διάρκεια της εβδομάδας, σύμφωνα με τις ακόλουθες τεχνικές προδιαγραφές και απαιτήσεις, όπως αυτές προσδιορίζονται στο Παράρτημα Ι της 01/2023 Διακήρυξης:

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες μπορούν να διακριθούν σε: 1) υπηρεσίες τακτικής καθαριότητας, 2) υπηρεσίες γενικής καθαριότητας. Αυτές περιλαμβάνουν τις ακόλουθες εργασίες,

Υπηρεσίες Τακτικής Καθαριότητας (παρέχονται σε εκάστη επίσκεψη του προσωπικού καθαριότητας)

1. Άδειασμα όλων των καλάθων απορριμμάτων σε πλαστικούς σάκους απορριμμάτων και μεταφορά αυτών σε κάδους απορριμμάτων.
2. Τοποθέτηση νέων πλαστικών σάκων σε όλα τα καλάθια απορριμμάτων.
3. Καθαρισμός της επιφάνειας των γραφείων και των βοηθητικών επίπλων (συρταριέρες, βιβλιοθήκες, ράφια αρχειοθέτησης, καθίσματα γραφείου), των Η/Υ και των παρελκομένων αυτών, καθώς και των τηλεφωνικών συσκευών. Απολύμανση των τηλεφωνικών συσκευών με κατάλληλα προϊόντα καθαρισμού.
4. Καθαρισμός των διακοπών των φωτιστικών σωμάτων και των σωμάτων κλιματισμού.
5. Καθαρισμός και απολύμανση των πόμολων/χειρολαβών των εσωτερικών και εξωτερικών πορτών καθώς και των πόμολων/χειρολαβών των παραθύρων.
6. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων των γραφείων, των βοηθητικών και των κοινοχρήστων χώρων.
7. Καθαρισμός με ηλεκτρική σκούπα των χώρων που έχουν μοκέτες και χαλιά.
8. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα του κλιμακοστασίου και της κεντρικής εισόδου των κτιρίων (δύο (2) φορές ανά εβδομάδα) .
9. Καθαρισμός των κιγκλιδωμάτων/κουπαστών του κλιμακοστασίου(δύο (2) φορές ανά εβδομάδα) .
10. Καθαρισμός των θαλάμων, των δαπέδων και της θύρας των ανελκυστήρων.
11. Επιμελής υγρός καθαρισμός και απολύμανση των ειδών υγιεινής, των πλακιδίων, των καθρεπτών και χειρολαβών των θυρών των τουαλετών. Αφαίρεση αλάτων από τις σωληνώσεις χρωμίου.
12. Καθαρισμός και απολύμανση στα βουρτσάκια καθαρισμού λεκάνης.

13. Τοποθέτηση υγρού σαπουνιού και χαρτιού υγιείας (όταν απαιτείται) στις ειδικές θήκες στις τουαλέτες.
14. Καθαρισμός και απολύμανση των κοινόχρηστων κουζινών (πάγκοι, νιπτήρες και ντουλάπια).

## Υπηρεσίες Γενικής Καθαριότητας (παρέχονται σε περιοδική βάση)

1. Καθαρισμός υαλοπινάκων (τζαμιών) κτιρίων. Καθαρισμός εσωτερικής πλευράς, μία(1) φορά ανά μήνα. Καθαρισμός εξωτερικής πλευράς, μία(1) φορά ανά τρίμηνο.
2. Καθαρισμός πρεβαζιών και κουφωμάτων, μία(1) φορά ανά μήνα.
3. Καθαρισμός μπαλκονιών και λοιπών κοινόχρηστων εξωτερικών χώρων, μία(1) φορά ανά μήνα.
4. Απολύμανση των καλάθων απορριμμάτων, μία(1) φορά ανά μήνα.
5. Καθαρισμός εσωτερικών διαχωριστικών γραφείων, μία(1) φορά ανά μήνα.

Πέρα των ανωτέρω, το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται στο κλείσιμο τυχόν ξεχασμένων ανοικτών παραθύρων και θυρών, καθώς και κλιματιστικών μηχανημάτων, ηλεκτρικών καλοριφέρ, λοιπών ηλεκτρικών συσκευών και φωτιστικών σωμάτων που παραλείφθηκε να απενεργοποιηθούν από τους υπαλλήλους.

Ο εξοπλισμός και τα υλικά καθαριότητας που απαιτούνται για τις παραπάνω εργασίες παρέχονται με ευθύνη και δαπάνη του Αναδόχου. Υπεύθυνος για τη φύλαξη αυτών είναι ο Ανάδοχος.

Τα αναλώσιμα είδη για τις τουαλέτες (όπως χαρτί υγιείας, υγρό σαπούνι, και χειροπετσέτες) παρέχονται με ευθύνη και δαπάνη της Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι..

Ο εξοπλισμός και τα υλικά καθαριότητας δε θα πρέπει να προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής και να είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του ή προστιθέντων αυτού ή ακόμα και από ελαττωματικό εξοπλισμό, κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

Τα προϊόντα καθαρισμού πρέπει να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους.

Τα απολυμαντικά προϊόντα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να έχουν πιστοποίηση κατά ISO 9001 ή ισοδύναμο και να φέρουν επισήμανση CE (σε ισχύ).

Τα απορρυπαντικά, όπως και τα απολυμαντικά προϊόντα, δεν πρέπει να έχουν σε καμία περίπτωση δυσάρεστες οσμές, να είναι επιβλαβή για την υγεία των εργαζομένων και των επισκεπτών, αλλά και του ίδιου του προσωπικού καθαριότητας, όπου αυτό τα χρησιμοποιεί. Για οποιοδήποτε πρόβλημα υγείας παρουσιαστεί είτε στο προσωπικό του Αναδόχου είτε στο προσωπικό των κτιρίων από κακή χρήση των καθαριστικών, υπεύθυνος και υπόλογος είναι ο Ανάδοχος.

# 24PROC014493445 2024-03-29

Η συχνότητα εκτέλεσης των παραπάνω εργασιών για κάθε υπηρεσία της Α.Δ.Π.Δ.Ε.& Ι. προσδιορίζεται στον σχετικό πίνακα της παραγράφου Α.3 του Παραρτήματος Ι της 01/2023 Διακήρυξης.

## 2. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός της ανάθεσης ανέρχεται ανά Τμήμα (συμπ/νου Φ.Π.Α. 24%), ως ακολούθως:

Τμήμα διακήρυξης	Αντικείμενο Τμήματος	Προϋπολογισμός
ΤΜΗΜΑ 5	Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας κτιρίων Ν.Ζακύνθου	9.897,58 €
ΤΜΗΜΑ 7	Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας κτιρίων Ν.Κέρκυρας	21.032,35 €

Η δαπάνη θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό της Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι. για το οικονομικά έτη 2024 και 2025 και ειδικότερα τον Α.Λ.Ε. 2420204001 των Ε.Φ. 501.00, 999.01 και 999.03.

## 3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η ανάθεση ως προς το φυσικό της αντικείμενο θα υλοποιηθεί από την υπογραφή της σύμβασης και θα έχει διάρκεια είκοσι ενός (21) μηνών, έως και την 31/12/2025..

## 4. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής.

## 5. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν μόνο οι προσκεκλημένοι οικονομικοί φορείς.

Δεν θα ληφθούν υπ' όψιν προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλουν οικονομική προσφορά. (άρθρο 120 παρ.3α του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 53 του Ν.4782/2021).

## 6. ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Από τους συμμετέχοντες θα υποβληθούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου δύο συμπιεσμένα αρχεία με τις ακόλουθες ονομασίες:

1) «**Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής**», στον οποίο περιέχονται τα δικαιολογητικά συμμετοχής, όπως προσδιορίζονται στην παρούσα Πρόσκληση.

2) «**Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς**», στον οποίο περιέχονται τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου.

Το περιεχόμενο των επιμέρους συμπιεσμένων αρχείων έχει ως παρακάτω:

### 7.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στον φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» πρέπει να περιλαμβάνονται:

i. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, το οποίο να είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).

ii. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, το οποίο να είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

iii. Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

iv. Γενικό Πιστοποιητικό της Υπηρεσίας του Γ.Ε.ΜΗ., το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

v. Πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης της Υπηρεσίας του Γ.Ε.ΜΗ., το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

vi. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στην περίπτωση των νομικών προσώπων, για τις Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε. και Ι.Κ.Ε. η υποχρέωση αυτή αφορά κατ' ελάχιστο τους διαχειριστές, ενώ στην περίπτωση των Α.Ε. τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Δ.Σ. αυτών, καθώς και τα πρόσωπα εκείνα που τους έχει ανατεθεί η εκπροσώπηση και διαχείριση της εταιρείας.

vii. Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι:

- Με την υποβολή της προσφοράς του αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.
- Δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν.4412/2016.

## 7.2 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Οι συμμετέχοντες συντάσσουν την προσφορά τους σύμφωνα με το υπόδειγμα της Οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος Ι «Υπόδειγμα Οικονομικής προσφοράς» της παρούσας Πρόσκλησης. Η προσφορά του συμμετέχοντα υπογράφεται από τον ίδιο ή από τον νόμιμο εκπρόσωπό του και φέρει σφραγίδα.

Σε περίπτωση που η προσφερόμενη τιμή με Φ.Π.Α. υπερβαίνει τον προϋπολογισμό, η προσφορά του συμμετέχοντα θα απορρίπτεται.

Η οικονομική προσφορά (προσφερόμενη τιμή) δίδεται σε Ευρώ (€). Προσφορές που δε δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, γίνεται με δύο δεκαδικά ψηφία.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Στην προσφορά πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, διαφορετικά η προσφορά

απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Ο οικονομικός φορέας με την υποβολή της προσφοράς του, αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.

## 7. ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για διάστημα **ενενήντα (90) ημερολογιακών ημερών**, από την υποβολή τους. Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

## 8. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι υπηρεσίες καθαριότητας θα παρέχονται στα κτίρια και στους χώρους που στεγάζονται οι οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Π.Δ.Ε. & Ι. καθ' όλη τη διάρκεια της εβδομάδας.

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης θα διενεργείται από τα αρμόδια συλλογικά όργανα, όπως αυτά έχουν οριστεί με την υπ' αριθμ. Πρωτ. 37774/03.05.2023 (Α.Δ.Α.:90Ω8ΟΡ1Φ-4ΝΔ) απόφαση του ασκούντα καθήκοντα Συντονιστή της Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι. περί «Συγκρότησης τριμελών και πενταμελών Επιτροπών των υπηρεσιών της Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι. στο Ν. Αχαΐας». Τα όργανα παρακολούθησης θα εισηγούνται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνεται τμηματικά (μηνιαίως) από τα αρμόδια συλλογικά όργανα, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της 01/2023 Διακήρυξης.

## 9. ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από την αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί τον έλεγχο και την πληρωμή.

Η εξόφληση του(ων) τιμολογίου(ων) θα γίνεται σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, σε συνδυασμό με το ν. 4446/2016 «Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη-Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές, Τροποποιήσεις του ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 240/Α/22-12-2016), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται σε μηνιαία ημερολογιακή βάση, με την επιφύλαξη της παραγράφου 5.1.3 της παρούσας, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή της δαπάνης.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του αγαθού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Για τις συμβάσεις αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., ανεξαρτήτως της πηγής προέλευσης της χρηματοδότησης, κράτηση ύψους 0,1%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την Αναθέτουσα Αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.

γ) Κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν θεσμοθετηθεί κατά τη διάρκεια της υπογραφείσας σύμβασης με τον Ανάδοχο.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας **8%** επί του καθαρού ποσού.

## 10. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Πρόσκλησης θα αναρτηθεί στον ιστότοπο του Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ., καθώς και στην ιστοσελίδα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου, που βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση: [www.apd-depin.gov.gr](http://www.apd-depin.gov.gr).

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν πληροφορίες για την Πρόσκληση από τον Αναπληρωτή Προϊστάμενο του Τμήματος Προμηθειών κ. Αλεξίου Δημήτριο (τηλ. 2613600163) και από τον αρμόδιο υπάλληλο του Τμήματος κ. Γκολφινόπουλο Σπυρίδωνα (τηλ. 2613600140).



Ο ασκών καθήκοντα Συντονιστή της  
Αποκεντρωμένης Διοίκησης  
Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και  
Ιονίου

Διονύσιος Παναγιωτόπουλος

**Κοινοποίηση:**

- Γραφείο Γραμματέα Α.Δ.Π.Δ.Ε. & Ι.
- Γραφείο Συντονιστή Α.Δ.Π.Δ.Ε. & Ι.
- Γ. Διευθυντή Εσωτ. Λειτουργίας και Γ.Δ.Ο.Υ.

Παράρτημα Ι: Υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς**ΠΡΟΣ:**

Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου

Διεύθυνση Οικονομικού

Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων

Ν.Ε.Ο. Πατρών – Αθηνών 28, Τ.Κ. 26441, Πάτρα

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ

<b>Επωνυμία:</b>	
<b>Ταχ. Διεύθυνση:</b>	
<b>Α.Φ.Μ.:</b>	
<b>Δ.Ο.Υ.:</b>	
<b>Τηλ. επικοινωνίας:</b>	
<b>E-mail:</b>	
<b>Υπεύθυνος επικοινωνίας:</b>	

Με το παρόν σας υποβάλλουμε οικονομική προσφορά στο πλαίσιο της υπ' αριθμ. Πρωτ. 27498/29.03.2024 πρόσκλησης υποβολής προσφοράς για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού κτιρίων για το Τμήμα..... (Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας κτιρίων Ν. ....) της υπ' αριθμ. 01/2023 Διακήρυξης.

ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

<b>Παρεχόμενη υπηρεσία</b>	
Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού κτιρίων για το Τμήμα..... (Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας κτιρίων Ν. ....) της υπ' αριθμ. 01/2023 Διακήρυξης.	
Συνολική αξία προσφοράς (€), χωρίς Φ.Π.Α.	
Φ.Π.Α. (24%)	
Συνολική αξία προσφοράς (€), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.	
Συνολική αξία προσφοράς (€), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (ολογράφως)	

...../...../2024

Για τον Οικονομικό Φορέα  
(Ονοματεπώνυμο - Υπογραφή - Σφραγίδα)