

ΚΤΙΡΙΟΛΟΓΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
 ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΔΕΙΩΝ ΔΙΑΜΟΝΗΣ – Ν. ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ

1	2	3	4	5	6	7	8
Α/Α	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΧΩΡΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΧΩΡΩΝ	ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΑΤΟΜΑ	ΣΤΑΘΕΡΟΤΥΠΟ Ή ΜΕΓΕΘΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (Μ2)	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΧΩΡΟΥ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΕΝΟΤΗΤΑΣ (Μ2)

Α. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ - ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ							
A1	Προϊστάμενος	Γραφειακός χώρος	1	1	12,5	12,5	
A2	Υπάλληλοι	Γραφειακός χώρος	3	7	7,5	52,5	
A3	Χώρος λήψης βιομετρικών	Γραφειακός χώρος	1	2	7,5	15,0	
Σύνολο χώρων και ατόμων			5	10			
Σύνολο ωφέλιμης επιφάνειας χώρων ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ- ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ σε μ ²							80,00

Β. ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ							
B1	Χώρος φωτοτυπικών μηχανημάτων-Αποθήκη χάρτου	Αποθηκευτικός ή γραφειακός χώρος	1		10	10	
B2	Χώρος αναμονής κοινού	Γραφειακός χώρος	1			20	
B3	Αρχείο	Αποθηκευτικός ή γραφειακός χώρος	1			100	
B4	Κουζίνα-Χώρος αποδυτηρίων καθαριστριών-Αποθήκη ειδών καθαριότητας	Αποθηκευτικός ή γραφειακός χώρος	2		5	10	
Σύνολο χώρων και ατόμων			5				
Σύνολο ωφέλιμης επιφάνειας ΛΟΙΠΩΝ ΧΩΡΩΝ σε μ ²							140,00
Σύνολο χώρων και ατόμων			10	10			

Σύνολο ωφέλιμης επιφάνειας χώρων σε μ ²	220,00
Προσαύξηση εμβαδού για χώρους υγιεινής, διαδρόμους εξυπηρέτησης χώρων και εξωτερικούς τοίχους (25%)	55,00
Σύνολο μικτής επιφάνειας χώρων σε μ ²	275,00

Παρατηρήσεις:

- 1) Το κτιριολογικό πρόγραμμα συντάχθηκε με βάση την οργανική (Π.Δ.139/2010/ΦΕΚ239Α/27-12-10) και υπάρχουσα σύνθεση της Υπηρεσίας.
- 2) Η κατανομή του προσωπικού στα τμήματα και η εκτίμηση των απαιτούμενων αρχειακών χώρων υποδείχτηκαν από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας.
- 3) Σε περίπτωση στέγασης σε Δημόσιο ακίνητο, οι παραπάνω απαιτήσεις είναι δυνατό να μεταβληθούν.

ΘΕΩΡΗΣΗ

ΓΕΝ. Δ/ΝΤΡΙΑ ΕΣΩΤ.ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΓΕΩΡΓΙΑ ΠΑΤΑΚΙΑΡΑ

ΠΑΤΡΑ 03-08-2020

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

**ΣΕΡΓΑΚΗ ΓΕΩΡΓΙΑ
ΠΟΛ.ΜΗΧ.Τ.Ε.**