

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ
ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΑΣ ΚΑΙ ΜΗΝΙΑΙΑΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

1. Εγκεκριμένο αίτημα υπερωριών από τον αρμόδιο προϊστάμενο.
2. Έκδοση δέσμευσης πίστωσης.
3. Εξαμηνιαία απόφαση υπερωριακής απασχόλησης προς το Εθνικό Τυπογραφείο για ΦΕΚ ([Πρότυπα Έγγραφα](#))
4. Μετά την έκδοση του ΦΕΚ αναγράφουμε τον αριθμό ΦΕΚ στην απόφαση και την αναρτούμε στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.
5. Έκδοση μηνιαίας απόφασης συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης υπογεγραμμένη αρμοδίως, με ισχύ από την ημερομηνία ανάρτησής της στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ ([Πρότυπα Έγγραφα](#))