



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ &
ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ**

**Πάτρα, 13/11/2023
Αρ. πρωτ.: 100076**

Ταχ. Δ/ση : Ν.Ε.Ο. Πατρών-Αθηνών 28
Ταχ. Κωδ. : 26441 - Πάτρα
Πληροφορίες : Σ. Γκολφινόπουλος
Τηλέφωνο : 2613-600140
Email : tpdy@apd-depin.gov.gr

ΠΡΟΣ:

1. Νικόλας Κανελλόπουλος Χαρά Ζέρβα και Συνεργάτες Δικηγορική Εταιρεία
2. Χρίστος Δημ. Ψαρράκης και Συνεργάτες Δικηγορική Εταιρεία
3. Αυγουστιανάκης Μήτρου Δικηγορική Εταιρεία

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

για την παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία των Δεδομένων, ΓΚΠΔ) στη λειτουργία της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου.

C.P.V.	Περιγραφή
79417000-0	Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα ασφαλείας
79111000-5	Υπηρεσίες παροχής νομικών συμβουλών

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΤΗΣ Α.Δ.Π.Δ.Ε. & Ι.

Έχοντας υπ' όψιν:

1. Τον Ν.4412/16 (Α'147/2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
2. Τον Ν.4270/14 (Α'143/2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
3. Τον Ν. 3871/2010 (Α'141/2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
4. Τον Ν.3852/10 (Α'87/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

5. Τον Ν.2503/97 (Α'107/1997) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας κλπ», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
6. Το Π.Δ. 80/2016 (Α'145/2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
7. Τον Ν.4624/2019 (ΦΕΚ Α'137/29.8.2019) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
8. Το Π.Δ. 139/2010 (Α'232/2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
9. Την υπ' αριθμ. Πρωτ. 34021/25.05.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 435/26.05.2022) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, με θέμα: «Αυτοδίκαιη απαλλαγή του Νικολάου Παπαθεοδώρου του Αγγελάκη από τα καθήκοντα του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου και ορισμός ασκούντος καθήκοντα Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου».
10. Την υπ' αριθμ. Πρωτ. 86782/19.02.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183/20.12.2022) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, με θέμα: «Διορισμός του Δημητρίου Κατσαρού του Χαραλάμπους, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου».
11. Το υπ' αριθμ. 82725/19.09.2023 (ΑΔΑΜ: 23REQ013433373) πρωτογενές αίτημα έγκρισης δέσμευσης πίστωσης.
12. Την υπ' αριθ. 83607/21.09.2023 (Α.Δ.Α. : 6ΦΓΒΟΡ1Φ-509, ΑΔΑΜ: 23REQ013460216, α/α Βιβλίου Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής: 74870, Αρ. Αναλ. 557) απόφαση έγκρισης δέσμευσης πίστωσης στον Ε.Φ. 999.03 - Α.Λ.Ε. 2420901001 για την κάλυψη της σχετικής ανάγκης,

καθώς και τις σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, τις λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα της παρούσας Πρόσκλησης, καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου, που διέπουν την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

Τους αναφερόμενους στην κεφαλίδα της παρούσας οικονομικούς φορείς, όπως υποβάλλουν έγγραφο, σφραγισμένη προσφορά για την ανάθεση της **παροχής υποστηρικτικών υπηρεσιών για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία των Δεδομένων, ΓΚΠΔ)** στη λειτουργία της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου, συνολικής δαπάνης μέχρι του ποσού **24.193,55 € (χωρίς Φ.Π.Α.)**, ήτοι **30.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%** και κριτήριο κατακύρωσης την **πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής**.

Οι προσκεκλημένοι οικονομικοί φορείς καλούνται να υποβάλλουν τις έγγραφες, σφραγισμένες προσφορές τους στην ακόλουθη διεύθυνση:

Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου

Διεύθυνση Οικονομικού

Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων

Ν.Ε.Ο. Πατρών – Αθηνών 28, Τ.Κ. 26441, Πάτρα (2^{ος} Όροφος)

Ως **καταληκτική ημερομηνία** υποβολής των προσφορών ορίζεται η **24^η Νοεμβρίου 2023**, ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **14:30**.

Η παρούσα Πρόσκληση υπόκειται στους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις:

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Αντικείμενο της παρούσας Πρόσκλησης είναι η **παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία των Δεδομένων, ΓΚΠΔ)** στη λειτουργία της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου.

Η εν λόγω προμήθεια κατατάσσεται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου Δημοσίων Συμβάσεων (C.P.V.):

C.P.V.	Περιγραφή
79417000-0	Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα ασφαλείας
79111000-5	Υπηρεσίες παροχής νομικών συμβουλών

Οι υποστηρικτικές υπηρεσίες θα παρασχεθούν από οικονομικό φορέα, ο οποίος διαθέτει την απαιτούμενη επαγγελματική ικανότητα και εμπειρογνωσία στο αντικείμενο της παρούσας, και ειδικότερα στον τομέα του δικαίου και των πρακτικών που σχετίζονται με την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Η ανάθεση του συγκεκριμένου έργου παροχής υπηρεσιών αποσκοπεί στην εξασφάλιση της εναρμόνισης της λειτουργίας της Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι. με τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία των Δεδομένων, ΓΚΠΔ), του Ν.4624/2019, αλλά και το γενικότερο θεσμικό πλαίσιο προστασίας των προσωπικών δεδομένων. Απώτερος στόχος είναι ο σχεδιασμός, η υλοποίηση και η παρακολούθηση της εφαρμογής ενός ολοκληρωμένου πλαισίου προστασίας των προσωπικών δεδομένων εντός των οργανικών μονάδων της Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι., ώστε σε δεύτερο χρόνο να καταστεί δυνατή η εφαρμογή και αναπροσαρμογή του πλαισίου με ίδιους πόρους της Υπηρεσίας, , μέσω της μεταφοράς τεχνογνωσίας από τον Ανάδοχο στο προσωπικό αυτής.

Η πλήρης και αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας Πρόσκλησης.

2. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός για το σύνολο της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό **τριάντα χιλιάδων Ευρώ (30.000,00 €)**, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό της Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι. για το οικονομικό έτος 2023 και ειδικότερα τον Α.Λ.Ε. 2420901001 του Ε.Φ. 999.03.

3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **δώδεκα (12) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της με τον Ανάδοχο και της δημοσίευσης της στον ιστότοπο του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.).

4. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, αποκλειστικά βάσει τιμής, για το σύνολο των παρεχόμενων υποστηρικτικών υπηρεσιών.

5. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η προσφορά του οικονομικού φορέα θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

6. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν μόνο οι προσκεκλημένοι οικονομικοί φορείς. Δεν θα ληφθούν υπ' όψιν προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλουν οικονομική προσφορά. (άρθρο 120 παρ.3α του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 53 του Ν.4782/2021).

7. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης απαιτείται να διαθέτουν την απαραίτητη τεχνογνωσία και επαγγελματική εμπειρία για τη διεκπεραίωση του αντικειμένου της σύμβασης.

8. ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές τοποθετούνται μέσα σε ένα ενιαίο σφραγισμένο φάκελο δακτυλογραφημένες και υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα. Ο **ενιαίος σφραγισμένος φάκελος** με τα πλήρη στοιχεία του προσφέροντα θα περιέχει **δύο επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους**:

1) «**Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής–Τεχνικής Προσφοράς**», στον οποίο περιέχονται τα δικαιολογητικά συμμετοχής, όπως προσδιορίζονται στην παρούσα Πρόσκληση, καθώς και τα δικαιολογητικά εκείνα που αποδεικνύουν την επαγγελματική ικανότητα του υποψηφίου Αναδόχου.

2) «**Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς**», στον οποίο περιέχονται τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου.

Ο παραπάνω ενιαίος φάκελος, καθώς και οι δύο επί μέρους φάκελοι, θα φέρουν τις ενδείξεις:

α) ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ για την παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία των Δεδομένων, ΓΚΠΔ) στη λειτουργία της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου

β) «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

Το περιεχόμενο των επιμέρους φακέλων θα έχει ως παρακάτω:

8.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στον υποφάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» πρέπει να περιλαμβάνονται:

- i. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, το οποίο να είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).
- ii. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, το οποίο να είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.
- iii. Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.
- iv. Γενικό Πιστοποιητικό της Υπηρεσίας του Γ.Ε.ΜΗ., το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.
- v. Πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης της Υπηρεσίας του Γ.Ε.ΜΗ., το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- vi. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στην περίπτωση των νομικών προσώπων, για τις Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε. και Ι.Κ.Ε. η υποχρέωση αυτή αφορά κατ' ελάχιστο τους διαχειριστές, ενώ στην περίπτωση των Α.Ε. τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Δ.Σ. αυτών, καθώς και τα πρόσωπα εκείνα που τους έχει ανατεθεί η εκπροσώπηση και διαχείριση της εταιρείας.
- vii. Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι:
 - Με την υποβολή της προσφοράς του αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.
 - Δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν.4412/2016.

8.2 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Στον υποφάκελο «Τεχνική Προσφορά» πρέπει να περιλαμβάνονται:

- i. Κατάλογος συμβάσεων που έχουν ανατεθεί την τελευταία πενταετία στον υποψήφιο Ανάδοχο, είτε από ιδιωτικούς είτε από δημόσιους φορείς, με αντικείμενο όμοιο ή παρεμφερές με το αντικείμενο της παρούσας. Κάθε υποψήφιος θα πρέπει να έχει συνάψει τουλάχιστον τρεις (3) τέτοιες συμβάσεις.

Τα στοιχεία των συναφθεισών συμβάσεων θα πρέπει να παρουσιάζονται ως ακολούθως,

Α/Α	Έτος σύναψης σύμβασης	Αντικείμενο σύμβασης	Αποδέκτης παρεχόμενων υπηρεσιών	Αξία (με Φ.Π.Α.)

Ο φορέας που θα επιλεγεί για την ανάθεση του αντικειμένου της παρούσας υποχρεούται πριν την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει στην

- ii. Υπεύθυνη Δήλωση του Νομίμου Εκπροσώπου του φορέα ότι:
- ο οικονομικός φορέας διαθέτει την απαιτούμενη επαγγελματική εμπειρία για τη διεκπεραίωση του αντικειμένου της παρούσας, και
 - ο οικονομικός φορέας αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.

8.3 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την προσφορά τους σύμφωνα με το υπόδειγμα της Οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος II «Υπόδειγμα Οικονομικής προσφοράς» της παρούσας Πρόσκλησης. Η προσφορά κάθε συμμετέχοντα υπογράφεται από τον ίδιο ή από τον νόμιμο εκπρόσωπό του και φέρει σφραγίδα.

Σε περίπτωση που η προσφερόμενη τιμή με Φ.Π.Α. υπερβαίνει τον προϋπολογισμό, η προσφορά του συμμετέχοντα θα απορρίπτεται.

Η οικονομική προσφορά (προσφερόμενη τιμή) δίδεται σε Ευρώ (€). Προσφορές που δε δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, γίνεται με δύο δεκαδικά ψηφία.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Στην προσφορά πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, διαφορετικά η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι οικονομικοί φορείς με την υποβολή της προσφοράς τους, αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.

9. ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακών ημερών**, από την υποβολή τους. Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον

ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

10. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τις παρεχόμενες υποστηρικτικές υπηρεσίες τμηματικά και σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που περιγράφεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας. Η παράδοση μέρους των ειδών θα πραγματοποιηθεί στις έδρες των περιφερειακών ενοτήτων που απαρτίζουν την Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι., ενώ τα λοιπά θα παραδοθούν στην έδρα της Διεύθυνσης Οικονομικού της Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι..

Η σύμβαση θεωρείται ότι ολοκληρώθηκε με την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών και των παραδοτέων.

11. ΠΛΗΡΩΜΗ

Η εξόφληση του συμβατικού τιμήματος θα πραγματοποιηθεί τμηματικά, ανά Φάση - Τμήμα της σύμβασης, μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών και παραδοτέων που περιλαμβάνονται σε κάθε τμήμα της σύμβασης.

Προϋπόθεση για την εξόφληση αποτελεί η προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του Ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

12. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Πρόσκλησης θα αναρτηθεί στον ιστότοπο του Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ., καθώς και στην ιστοσελίδα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, που βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση: www.apd-depin.gov.gr.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν πληροφορίες για την Πρόσκληση από τον Αναπληρωτή Προϊστάμενο του Τμήματος Προμηθειών κ. Αλεξίου Δημήτριο (τηλ. 2613600163) και από τον αρμόδιο υπάλληλο του Τμήματος κ. Γκολφινόπουλο Σπυρίδωνα (τηλ. 2613600140).

**Ο ασκών καθήκοντα Συντονιστή της
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και
Ιονίου**

Διονύσιος Παναγιωτόπουλος

Κοινοποίηση:

- Γραφείο Ειδικού Γραμματέα Α.Δ.Π.Δ.Ε. & Ι.
- Γραφείο Συντονιστή Α.Δ.Π.Δ.Ε. & Ι.
- Γραφείο Γ. Διευθυντή Εσωτ. Λειτουργίας και Γ.Δ.Ο.Υ.

Παράρτημα Ι: Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου**ΜΕΡΟΣ Α: ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ****A.1 Προδιαγραφές Συμβατικού Αντικειμένου****A.1.1 Δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης**

Ο Ανάδοχος θα σχεδιάσει και θα υλοποιήσει δράσεις (σεμιναριακού τύπου παρουσιάσεις) ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης των αρμόδιων υπαλλήλων της Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι. τόσο σε θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων όσο και στις ειδικότερες απαιτήσεις της σύμβασης, με περιεχόμενο προσαρμοσμένο στα καθήκοντά τους.

A.1.2 Αποτύπωση υφιστάμενης κατάστασης

Ο Ανάδοχος σε συνεργασία με το πρόσωπο/ομάδα προσώπων που θα ορίσει για τον συντονισμό η Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι. θα προβεί στην πλήρη αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης, δηλαδή των δραστηριοτήτων και διαδικασιών (γραφτών και ηλεκτρονικών), των πληροφοριακών συστημάτων και δικτυακών υποδομών που υιοθετούνται και αξιοποιούνται στο πλαίσιο της επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων με σκοπό την δημιουργία Αρχείου Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας και Ροών Δεδομένων (Record of Processing Activities - Data Mapping, άρθρο 30 «ΓΚΠΔ») για κάθε οργανική μονάδα της Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι..

Η αποτύπωση θα αφορά προσωπικά δεδομένα του τηρούνται και τυγχάνουν επεξεργασίας, είτε σε φυσική είτε σε ηλεκτρονική μορφή, βάσει του νομοθετικού/κανονιστικού πλαισίου λειτουργίας της Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι..

Στο πλαίσιο της αποτύπωσης, θα γίνει συστηματική περιγραφή των προβλεπόμενων επεξεργασιών και του δημοσίου συμφέροντος που επιδιώκει ο υπεύθυνος επεξεργασίας και στο πλαίσιο αυτό θα πρέπει να ληφθούν υπόψη:

- Το πεδίο εφαρμογής και οι σκοποί της επεξεργασίας (άρθρο 6 «ΓΚΠΔ»).
- Η φύση των προσωπικών δεδομένων, οι αποδέκτες και η περίοδος διατήρησης των δεδομένων.
- Η λειτουργική περιγραφή των διαδικασιών επεξεργασίας δεδομένων.
- Τα μέσα και τα εργαλεία, με τα οποία διενεργείται η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων (λογισμικά, hardwares, δίκτυα, ιστότοποι κλπ).
- Το αρμόδιο προσωπικό που εμπλέκεται στην επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων.

Ιδιαίτερη προσοχή θα δοθεί στις διεργασίες εκείνες, κατά τις οποίες διαλειτουργούν περισσότερες από μία υπηρεσίες, εκεί που τυχόν εμπλέκονται περισσότεροι του ενός εκτελούντες την επεξεργασία και συνεπώς η υποχρέωση ενημέρωσης των υποκειμένων των δεδομένων βαρύνει περισσότερα του ενός μέρη.

A.1.3 Σύνταξη Μελετών Εκτίμησης Απόκλισης και Σχεδιασμός Συστήματος/Πλάνου Συμμόρφωσης

Ο Ανάδοχος θα συντάξει και θα υποβάλει Μελέτη για την Εκτίμηση Απόκλισης της υφιστάμενης

κατάστασης προστασίας των προσωπικών δεδομένων από την λειτουργία των οργανικών μονάδων της Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι. σε σχέση με το προστατευτικό πλαίσιο του «ΓΚΠΔ» (Gap Analysis) και θα προτείνει μέτρα εξάλειψης των αποκλίσεων αυτών.

Κατά το στάδιο αυτό, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει ένα Σύστημα/Πλάνο Συμμόρφωσης (Compliance Plan) της λειτουργίας των υπηρεσιών της Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι. αναφορικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Στο Σύστημα αυτό θα γίνεται αναφορά στα Αρχεία Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας και θα ορίζονται ανά ενότητα τα κάτωθι:

- ❖ Ο σκοπός των πράξεων επεξεργασίας
- ❖ Το πεδίο και το εύρος εφαρμογής τους
- ❖ Οι ρόλοι και οι ευθύνες του προσωπικού που εμπλέκεται στην επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων
- ❖ Οι υιοθετούμενες διαδικασίες
- ❖ Η περίοδος αναθεώρησης και επικαιροποίησης των αρχείων επεξεργασίας
- ❖ Οι ασφαλιστικές δικλίδες προστασίας των προσωπικών δεδομένων

Το Σύστημα/Πλάνο Συμμόρφωσης θα περιλαμβάνει ανάλυση των απαιτούμενων σημείων ελέγχου και ενεργειών σε οργανωτικό επίπεδο, με εκτιμήσεις του χρόνου υλοποίησής τους, με αναφορά των εμπλεκόμενων ρόλων και των απαιτούμενων πόρων προκειμένου να καλύπτεται ολόκληρος ο κύκλος ζωής των προσωπικών δεδομένων (συλλογή, καταγραφή, τροποποίηση, αποθήκευση, μεταφορά, διαγραφή/καταστροφή).

Ειδικότερα, το Σύστημα/Πλάνο Συμμόρφωσης θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις παρακάτω Ενότητες:

- Λεξικό όρων και Βασικές Αρχές ασφαλείας κατά την επεξεργασία και διακίνηση προσωπικών δεδομένων.
- Πολιτική Συμμόρφωσης με το «ΓΚΠΔ» και ορθής χρήσης προσωπικών δεδομένων.
- Πολιτική Ελέγχου Προσβάσεων και Πολιτική ακεραιότητας συστημάτων τεχνολογίας και επικοινωνιών.
- Πολιτική Εκπαίδευσης.
- Πολιτική Απορρήτου και εχεμύθειας για τα στελέχη της Α.Δ. Αιγαίου.
- Διαχείριση Συνεργασιών με τρίτα μέρη.
- Πολιτική Διατήρησης και κατά περίπτωση Αρχαιοθέτησης, Καταστροφής/Διαγραφής ή Ανωνυμοποίησης των δεδομένων.
- Πλαίσιο Αντιμετώπισης Περιστατικών Παραβίασης της ασφάλειας των προσωπικών δεδομένων (άρθρα 33 και 34 του Κανονισμού).

A.1.4 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα περιλαμβάνουν την παρουσίαση και επεξήγηση του ως άνω προτεινόμενου μοντέλου επιχειρησιακής λειτουργίας της Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι. σε όλα τα εμπλεκόμενα στελέχη, θα είναι προσαρμοσμένη στους ρόλους και τις αρμοδιότητές τους με έμφαση στις διαφοροποιήσεις που θα

επέλθουν στην καθημερινή ροή εργασιών τους.

Επίσης, οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα περιλαμβάνουν δράσεις μεταφοράς τεχνογνωσίας και θα εστιάζουν σε πιθανούς κινδύνους που μπορεί να ανακύπτουν από τις διαδικασίες επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων, ιδιαίτερα εκείνων που προσδιορίστηκαν στην ανάλυση αποκλίσεων και σε αναμονή της υλοποίησης των μέτρων μετριασμού ή εξάλειψής τους.

Ειδικότερα, στο πλαίσιο της παροχής των υπηρεσιών εκπαίδευσης θα περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον:

- Η διοργάνωση σεμιναρίων τουλάχιστον τριώρης (3) διάρκειας , τα οποία θα διεξάγονται εντός του εργάσιμου χρόνου εργασίας των υπαλλήλων.
- Διαδικασίες on the job training, ειδικά για εκείνα τα στελέχη της Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι., των οποίων η φύση του αντικειμένου της εργασίας τους εξαρτάται εν πολλοίς από την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.
- Σχεδιασμός, σύνταξη και διάχυση εκπαιδευτικού υλικού στους καταρτιζόμενους υπαλλήλους και τυχόν άλλο υλικό και μελέτες περιπτώσεων που διαθέτει ο Ανάδοχος.

A.1.5 Υπηρεσίες Υποστήριξης της εφαρμογής του Συστήματος/ Πλάνου Συμμόρφωσης

Ο Ανάδοχος θα συνδράμει στην εφαρμογή και στον έλεγχο υιοθέτησης των διαδικασιών, μέτρων και πολιτικών που περιλαμβάνονται στο Σύστημα Συμμόρφωσης, παρέχοντας συμβουλευτικές υπηρεσίες για οιαδήποτε θέματα ανακύπτουν και αναπροσαρμόζοντας/αναθεωρώντας το μοντέλο επιχειρησιακής λειτουργίας σε περιπτώσεις που τούτο κριθεί αναγκαίο.

A.1.6 Υπηρεσίες Υποστήριξης του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (D.P.O.)

Κατά την διάρκεια εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης, ο Ανάδοχος θα παρέχει στην Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι. υπηρεσίες Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (Data Protection Officer, D.P.O.), καλύπτοντας πλήρως τις υποχρεώσεις που ορίζουν τα άρθρα 37 έως και 39 του Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 και τις σχετικές οδηγίες της Α.Π.Δ.Π.Χ..

A.2.Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις της σύμβασης

A.2.1 Η διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου της Σύμβασης ορίζεται σε **δώδεκα (12) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και η σύμβαση θεωρείται ότι ολοκληρώθηκε με την οριστική παραλαβή και του τελευταίου παραδοτέου.

Ειδικότερα, η διαδικασία υλοποίησης της Σύμβασης, ανά φάση, έχει ως εξής:

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ					
A/A	Περιγραφή Φάσης	Χρονική Διάρκεια (μήνες)	Μήνας Έναρξης	Μήνας Λήξης	<u>Προϋπόθεση Έναρξης</u>
1	Δράσεις Ενημέρωσης και Ευαισθητοποίησης	2	1	2	Υπογραφή της σύμβασης

2	Αποτύπωση Υφιστάμενης Κατάστασης	4	1	4	Υπογραφή της σύμβασης
3	Σύνταξη Μελέτης Εκτίμησης Απόκλισης και Σχεδιασμός Συστήματος/ Πλάνου Συμμόρφωσης	4	5	8	Ολοκλήρωση της 2 ^{ης} Φάσης
4	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης Προσωπικού	2	9	10	Ολοκλήρωση της 3 ^{ης} Φάσης
5	Υπηρεσίες Υποστήριξης της εφαρμογής του Συστήματος Συμμόρφωσης	4	9	12	Ολοκλήρωση των Φάσεων 1 έως και 3
6	Υπηρεσίες Παροχής Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (D.P.O.)	12	1	12	Υπογραφή της σύμβασης

A.2.2 Οι χρόνοι υλοποίησης των Φάσεων που αναφέρονται ανωτέρω είναι ενδεικτικοί και δύναται να αναπροσαρμόζονται κατόπιν συμφωνίας του Αναδόχου και της Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι..

A.2.3 Στην Προσφορά τους οι οικονομικοί φορείς θα υποβάλλουν **αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εργασιών**, συμβατό με την μεθοδολογία υλοποίησης της σύμβασης, στο οποίο θα έχουν συμπεριλάβει το χρόνο ολοκλήρωσης των Παραδοτέων και των Φάσεων της σύμβασης, με σαφείς χρόνους βάσει των αναφερομένων για τις διαδικασίες παραλαβής_από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της Σύμβασης.

Για την υποβοήθηση του έργου των υποψηφίων οικονομικών φορέων, παρατίθεται ο παρακάτω **ΠΙΝΑΚΑΣ 2: Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης της σύμβασης**

ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ												
ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Διάρκεια Σύμβασης (Μήνες)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης												
2 Αποτύπωση Υφιστάμενης Κατάστασης,												
3. Σύνταξη Μελέτης Εκτίμησης Απόκλισης και Σχεδιασμός Συστήματος Συμμόρφωσης												
4. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης												
5. Υπηρεσίες Υποστήριξης της εφαρμογής του Συστήματος Συμμόρφωσης												
6. Υπηρεσίες Παροχής Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (D.P.O)												

Ειδικότερα, οι απαιτούμενες υπηρεσίες και τα παραδοτέα της κάθε φάσης εκτέλεσης της σύμβασης αποτυπώνονται ως ακολούθως:

ΦΑΣΗ 1: Δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης

Φάση 1	Υπηρεσίες Ενημέρωσης και Ευαισθητοποίησης
Μήνας Έναρξης: M1	Μήνας Λήξης: M2
Στόχος: Διασφάλιση της ενημέρωσης και της ευαισθητοποίησης του υπαλληλικού δυναμικού της Α.Δ. Αιγαίου σχετικά με το προστατευτικό θεσμικό πλαίσιο του «ΓΚΠΔ».	

Περιγραφή:

Με την εκκίνηση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα σχεδιάσει και θα υλοποιήσει μια σειρά δράσεων ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του υπαλληλικού δυναμικού της Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι. τόσο σε θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων όσο και σε ειδικότερες απαιτήσεις της Σύμβασης, με περιεχόμενο προσαρμοσμένο στον επιχειρησιακό ρόλο και τα καθήκοντα των αποδεκτών υπαλλήλων, οι οποίοι διαχειρίζονται προσωπικά δεδομένα.

Οι δράσεις που θα υλοποιήσει ο Ανάδοχος περιλαμβάνουν:

- Σεμιναριακού τύπου παρουσιάσεις του «ΓΚΠΔ» τουλάχιστον τριώρης διάρκειας, με έμφαση στις ιδιαιτερότητες άσκησης δημόσιας εξουσίας των οργανικών μονάδων της Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι..
- Ανάπτυξη και διάχυση ενημερωτικού/ εκπαιδευτικού υλικού με την ανωτέρω θεματολογία.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ:

Π.1.1. Οδηγός ενεργειών που θα περιλαμβάνει αναλυτική αναφορά και προγραμματισμό των δράσεων ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του υπαλληλικού δυναμικού της Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι.. Ειδικότερα, περιλαμβάνονται η θεματολογία των ενημερωτικών δράσεων, οι συμμετέχοντες και τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα.

Π.1.2. Απολογισμός των δράσεων ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης, με υποβολή έκθεσης αναφοράς στα αποτελέσματα των δράσεων, τους συμμετέχοντες και προτάσεις βελτίωσης του αντικτύπου των δράσεων αυτών.

ΦΑΣΗ 2: Αποτύπωση Υφιστάμενης Κατάστασης

Φάση 2	Αποτύπωση Υφιστάμενης Κατάστασης
Μήνας Έναρξης: M1	Μήνας Λήξης: M4
Στόχος: Συλλογή πληροφοριών σχετικά με την υφιστάμενη κατάσταση διαχείρισης, επεξεργασίας και προστασίας δεδομένων βάσει των αρμοδιοτήτων των οργανικών μονάδων της Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι. προκειμένου να ακολουθήσει ο σχεδιασμός ενός Σχεδίου Δράσης για την εναρμόνιση-συμμόρφωση με τα οριζόμενα στο «ΓΚΠΔ».	

Περιγραφή:

Ο Ανάδοχος σε συνεργασία με πρόσωπο/ομάδα προσώπων που θα ορίσει για τον συντονισμό η Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι., θα προβεί στην πλήρη αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης, ήτοι των διαδικασιών άσκησης δημόσιας εξουσίας των οργανικών μονάδων της Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι. που ενέχουν επεξεργασία προσωπικών δεδομένων προκειμένου να χαρτογραφηθούν τα προσωπικά δεδομένα και οι διαδικασίες επεξεργασίας τους.

Η ως άνω αποτύπωση θα περιλαμβάνει:

- Τα Προσωπικά Δεδομένα, τα οποία του τηρούνται ή/και τυγχάνουν επεξεργασίας από τις οργανικές μονάδες και τους υπαλλήλους της Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι., είτε φυσική είτε σε ηλεκτρονική μορφή βάσει του ισχύοντος νομοθετικού/κανονιστικού πλαισίου λειτουργίας της Α.Δ. Αιγαίου.
- Τις διαδικασίες συλλογής και επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων των συμβατικών και λοιπών σχέσεων και συναλλαγών της Α.Δ. Αιγαίου με δημοσίους και οικονομικούς φορείς και ιδιώτες/πολίτες.
- Τα Πληροφοριακά Συστήματα, τις Εφαρμογές Επικοινωνιών και τα Συστήματα Ασφαλείας που χρησιμοποιούνται από την Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι..

Στο πλαίσιο της αποτύπωσης, ανά δραστηριότητα, σκοπό επεξεργασίας και επί ομοειδών ομάδων δεδομένων θα αξιολογηθεί και θα τεκμηριωθεί το νομικό πλαίσιο των δραστηριοτήτων επεξεργασίας σε σχέση με την νομική βάση συλλογής και επεξεργασίας των δεδομένων του «ΓΚΠΔ», την διάρκεια τήρησης των δεδομένων ή τα σχετικά κριτήρια.

Κατόπιν της αποτύπωσης, θα καταρτιστούν από τον Ανάδοχο τα Αρχεία των Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας (Άρθρο 30 του «ΓΚΠΔ») και θα σχεδιαστούν διαδικασίες που θα εξασφαλίζουν την διαρκή αναθεώρηση/επικαιροποίηση της καταγραφής, με έμφαση στην συμπερίληψη νέων δραστηριοτήτων επεξεργασίας, λαμβάνοντας υπόψη και τα όσα αναφέρονται στο Άρθρο 25 του «ΓΚΠΔ».

Επισημαίνεται ότι θα δοθεί ιδιαίτερη έμφαση σε διεργασίες/διαδικασίες, στις οποίες εμπλέκονται περισσότερες από μία οργανικές μονάδες, τόσο εντός της Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι. όσο και μεταξύ υπηρεσιών της Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι. και τρίτους φορείς (δημόσιους και οικονομικούς) ή/και ιδιώτες καθόσον σε αυτές τις περιπτώσεις οι εκτελούντες την επεξεργασία των δεδομένων είναι περισσότεροι του ενός και ως εκ τούτου η υποχρέωση ενημέρωσης των υποκειμένων των δεδομένων βαρύνει περισσότερα του ενός μέρη. Επίσης, ο Ανάδοχος, ταυτόχρονα με τις εργασίες αποτύπωσης της υφιστάμενης κατάστασης, θα προβεί σε εκτίμηση κινδύνου για τα φυσικά πρόσωπα ανά δραστηριότητα προκειμένου να προκύψουν οι σκοποί επεξεργασίας και να αποτυπωθούν στο Αρχείο Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας.

Με βάση τα αποτελέσματα της ως άνω αναφερόμενης εκτίμησης κινδύνων, ο Ανάδοχος θα υποβάλει όπου κριθεί αναγκαίο Μελέτη εκτίμησης αντικτύπου (Άρθρο 35 «ΓΚΠΔ»).

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ:

Π.2.1. Οδηγός Απογραφής που θα περιλαμβάνει τις ενέργειες/δράσεις, με τις οποίες θα αποτυπωθεί η υφιστάμενη κατάσταση της Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι. και θα περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον:

- Η υφιστάμενη κατάσταση της Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι., με έμφαση το νομικό/κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας της.
- Οι διεργασίες/διαδικασίες που περιλαμβάνουν επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.
- Η μεθοδολογία αποτύπωσης των διαδικασιών (π.χ. ερωτηματολόγια, επισκέψεις αυτοψίας, συναντήσεις με εμπλεκόμενους υπαλλήλους κ.α.) με αναφορά ενός ενδεικτικού χρονικού προγραμματισμού των ενεργειών αυτών.

Ο οδηγός Απογραφής δύναται να τροποποιείται κατά την εκτέλεση της σύμβασης προκειμένου να αποτυπώνει τυχόν αποκλίσεις που ανακύπτουν κατά την διάρκεια της αποτύπωσης της υφιστάμενης κατάστασης.

Π.2.2. Τεύχος Απογραφής, στο οποίο θα περιέχονται κατ' ελάχιστον:

- Η πλήρης καταγραφή των προσωπικών δεδομένων με αναφορά στον τρόπο συλλογής τους, τον χώρο και τα μέσα αποθήκευσής τους.
- Οι αποτύπωση των αλληλεπιδράσεων με τρίτους, εμπλεκόμενους στις διαδικασίες επεξεργασίας βάσει του πλαισίου λειτουργίας της Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι..

Π.2.3. Οδηγία Σύνταξης Αρχείων Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας

Η Οδηγία θα αφορά τον σχεδιασμό πρότυπου αρχείου δραστηριοτήτων επεξεργασίας βάσει των απαιτήσεων του άρθρου 30 του «ΓΚΠΔ» και θα περιλαμβάνει κατευθυντήριες οδηγίες για την επικαιροποίηση του περιεχομένου του.

Π.2.4. Αρχεία Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας της Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι. βάσει του προτύπου αρχείου του προηγούμενου παραδοτέου Π.2.3.

Π.2.5. Εκπόνηση και υποβολή Μελέτης Εκτίμησης Κινδύνου για τα υποκείμενα των δεδομένων για όλες τις δραστηριότητες και τους σκοπούς επεξεργασίας.

Π.2.6. Εκπόνηση και υποβολή Μελέτης Εκτίμησης Αντικτύπου για όσες δραστηριότητες και πράξεις επεξεργασίας αξιολογήθηκαν ως Υψηλού Κινδύνου για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων βάσει του άρθρου 35 του «ΓΚΠΔ».

Π.2.7 Σύνταξη και υποβολή Αναφοράς επιτόπιων επισκέψεων.

Φάση 3: Σύνταξη Μελέτης Εκτίμησης Απόκλισης και Σχεδιασμός Συστήματος/ Πλάνου Συμμόρφωσης

Φάση 3	Σύνταξη Μελέτης Εκτίμησης Απόκλισης και Σχεδιασμός Συστήματος/Πλάνου Συμμόρφωσης
Μήνας Έναρξης: Μ5	Μήνας Λήξης: Μ8

Στόχος: Αποτύπωση των ευρημάτων απόκλισης του πλαισίου προστασίας των προσωπικών δεδομένων από τις διατάξεις του «ΓΚΠΔ» για τις δραστηριότητες της Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι. και ανάπτυξη Συστήματος λειτουργίας αναφορικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων, το οποίο θα αποτελέσει σημείο αναφοράς για τις επόμενες φάσεις της Σύμβασης.

Περιγραφή:

Ο Ανάδοχος θα συντάξει και θα υποβάλει Μελέτη εκτίμησης της Απόκλισης του πλαισίου προστασίας των προσωπικών δεδομένων σε σχέση με το προστατευτικό πλαίσιο του «ΓΚΠΔ» και εν συνεχεία θα σχεδιάσει Σύστημα/Πλάνο Συμμόρφωσης, στο οποίο θα περιλαμβάνονται προτάσεις επίλυσης των ευρημάτων απόκλισης.

Ειδικότερα ο Ανάδοχος, για κάθε απόκλιση, θα προτείνει ενέργειες αντιμετώπισής της, έτσι ώστε να προκύψει ένα ολοκληρωμένο πλάνο ενεργειών συμμόρφωσης με τα οριζόμενα στον «ΓΚΠΔ». Οι προτεινόμενες ενέργειες συμμόρφωσης είναι απαραίτητο να καλύπτουν ολόκληρο τον κύκλο ζωής των προσωπικών δεδομένων (δηλαδή συλλογή, καταγραφή, τροποποίηση/επικαιροποίηση, αποθήκευση, μεταφορά, διαγραφή/καταστροφή κλπ).

Το Σύστημα/Πλάνο Συμμόρφωσης θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις παρακάτω Ενότητες:

- Λεξικό όρων και Βασικές Αρχές ασφαλείας κατά την επεξεργασία και διακίνηση προσωπικών δεδομένων.
- Πολιτική Συμμόρφωσης με το «ΓΚΠΔ» και ορθής χρήσης προσωπικών δεδομένων.
- Πολιτική Ελέγχου Προσβάσεων και Πολιτική ακεραιότητας συστημάτων τεχνολογίας και επικοινωνιών.
- Πολιτική Εκπαίδευσης.
- Πολιτική Απορρήτου και εχεμύθειας για τα στελέχη της Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι..
- Διαχείριση Συνεργασιών με τρίτα μέρη.
- Πολιτική Διατήρησης και κατά περίπτωση Αρχαιοθέτησης, Καταστροφής/Διαγραφής ή Αωνυμοποίησης των δεδομένων.
- Πλαίσιο Αντιμετώπισης Περιστατικών Παραβίασης της ασφάλειας των προσωπικών δεδομένων (άρθρα 33 και 34 του Κανονισμού).

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ:

Π.3.1. Μελέτη Εκτίμησης Απόκλισης (Gap Analysis) της υφιστάμενης κατάστασης προστασίας των προσωπικών δεδομένων από την λειτουργία των οργανικών μονάδων της Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι.. σε σχέση με το προστατευτικό πλαίσιο του «ΓΚΠΔ».

Π.3.2. Σύστημα/Πλάνο Συμμόρφωσης (Compliance Plan), το οποίο θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τον εσωτερικό κανονισμό προστασίας προσωπικών δεδομένων, την μεθοδολογία διενέργειας της εκτίμησης αντικτύπου και τους όρους και τα πρότυπα προστασίας των προσωπικών δεδομένων από την χρήση των συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών.

Φάση 4: Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Φάση 4	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης
Μήνας Έναρξης: M9	Μήνας Λήξης: M10
<p>Στόχος: Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης έχουν ως στόχο την παρουσίαση σε όλους τους εμπλεκόμενους των αποτελεσμάτων του έργου που προηγήθηκαν και την εξασφάλιση της επιχειρησιακής ετοιμότητας της Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι. για την εφαρμογή του συστήματος συμμόρφωσης που έχει υιοθετηθεί.</p>	
<p>Περιγραφή:</p> <p>Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα αφορούν στην παρουσίαση και επεξήγηση των αποτελεσμάτων της Μελέτη Εκτίμησης Απόκλισης και του βαθμού ωριμότητας της Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι. σε σχέση με το προτεινόμενο μοντέλο υπηρεσιακής λειτουργίας και των προτάσεων αντιμετώπισης και επίλυσης των ευρημάτων απόκλισης σε σχέση με το προτεινόμενο Σύστημα/Πλάνο Συμμόρφωσης.</p> <p>Η εκπαίδευση θα απευθύνεται σε όλα τα εμπλεκόμενα στελέχη, θα είναι προσαρμοσμένη στους ρόλους και τις αρμοδιότητές τους και έμφαση θα δοθεί στις διαφοροποιήσεις που θα επέλθουν στην άσκηση των αρμοδιοτήτων τους από την υιοθέτηση και εφαρμογή του προτεινόμενου Συστήματος/Πλάνου Συμμόρφωσης.</p> <p>Ειδικότερα, κατά την φάση αυτή θα περιληφθούν κατ' ελάχιστο:</p> <ul style="list-style-type: none"> Διοργάνωση ενημερωτικών σεμιναρίων, Πρακτική και επιτόπια εκπαίδευση ιδίως για τα στελέχη της Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι., τα οποία θα αναλάβουν ρόλους σε σχέση με την προστασία και την διαχείριση των προσωπικών δεδομένων. Σχεδιασμός, υλοποίηση και διάχυση κατάλληλου εκπαιδευτικού υλικού. 	
<p>ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ:</p> <p>Π.4.1. Εκπαιδευτικό Υλικό για τη διαμόρφωση προγράμματος e-learning, το οποίο θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο:</p> <ul style="list-style-type: none"> Το αντικείμενο/ θεματολογία της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευόμενων, Τους εκπαιδευτικούς στόχους ανά ενότητα και Τον χρονοπρογραμματισμό των εκπαιδεύσεων αυτών. <p>Π.4.2. Τεύχος Απολογισμού Εκπαιδευτικής Διαδικασίας, το οποίο θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τον απολογισμό της εκπαιδευτικής διαδικασίας αναφορικά με την επίτευξη των εκπαιδευτικών στόχων βάσει του υλικού αξιολόγησης που θα συλλέξει ο Ανάδοχος από τους εκπαιδευόμενους.</p>	

Φάση 5: Υπηρεσίες Υποστήριξης της εφαρμογής του Συστήματος/Πλάνου Συμμόρφωσης

Φάση 5	Υπηρεσίες Υποστήριξης της εφαρμογής του Συστήματος Συμμόρφωσης
Μήνας Έναρξης: M9	Μήνας Λήξης: M12
<p>Στόχος: Κύριος στόχος της φάσης αυτής είναι η παροχή των υπηρεσιών της παραγράφου Α.1.5 της παρούσας αναφορικά με την υλοποίηση και την εφαρμογή του Συστήματος/Πλάνου Συμμόρφωσης.</p>	

Περιγραφή:

Ο Ανάδοχος σε συνεργασία με τα εκάστοτε αρμόδια στελέχη της Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι. θα συνδράμει παρέχοντας συμβουλευτικές υπηρεσίες στην εφαρμογή, στον έλεγχο και την παρακολούθηση των διαδικασιών του Συστήματος Συμμόρφωσης που έχει συμφωνηθεί και υιοθετηθεί από την Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι., καθώς και σε αναθεώρηση αυτών αν τούτου κριθεί αναγκαίο.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ:**Π.5.1. Μέτρηση Επιπέδου Συμμόρφωσης.**

Ο Ανάδοχος σε συνεργασία με την Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι. θα αναλάβει την προετοιμασία και την διενέργεια αξιολογήσεων, την κατάρτιση τεύχους παρουσίασης των αποτελεσμάτων και την εξαγωγή και παρουσίαση των αποτελεσμάτων.

Π.5.2. Μηνιαίες Αναφορές Προόδου.

Κατά την διάρκεια της φάσης αυτής, ο Ανάδοχος θα παραδίδει Μηνιαίες Αναφορές που θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο την αποτύπωση της προόδου υλοποίησης των προτάσεων και των μέτρων και μια έκθεση πεπραγμένων των υπηρεσιών υποστήριξης.

Φάση 6: Υπηρεσίες Υποστήριξης Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO)

Φάση 6	Υπηρεσίες Υποστήριξης Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO)
Μήνας Έναρξης: M1	Μήνας Λήξης: M12
<p>Στόχος: Ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) και θα συνδράμει παρέχοντας συμβουλευτικές υποστήριξης για την σύσταση και λειτουργία Γραφείου Προστασίας Δεδομένων (Γραφείο DPO).</p>	
<p>Περιγραφή:</p> <p>Ο Ανάδοχος θα ορισθεί ως Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων της Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι. καθ' όλη την διάρκεια της παρούσας σύμβασης και θα ασκεί όλα τα εκ του νόμου καθήκοντα που ορίζονται στα άρθρα 37 έως και 39 του «ΓΚΠΔ».</p> <p>Επίσης, ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει τις προσπάθειες της Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι. αναφορικά με την σύσταση και λειτουργία Γραφείου Προστασίας Δεδομένων (Γραφείο DPO) περιγράφοντας τον ρόλο του Γραφείου DPO εντός και της υπηρεσίας. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα σχεδιάσει και θα προτείνει την οργανωτική μορφή του Γραφείου DPO με συγκεκριμένους ρόλους και ευθύνες και θα προδιαγράψει τα ελάχιστα προσόντα σε επίπεδο σπουδών ή/και εμπειρίας για τις θέσεις/ρόλους του. Ακόμα, ο Ανάδοχος θα συμμετάσχει στον καθορισμό των διοικητικών διαδικασιών εντός της Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι., στις οποίες θα εμπλέκεται το Γραφείο DPO και θα εκπονήσει καθηκοντολόγιο τόσο για το Γραφείο DPO όσο και για κάθε επιμέρους ρόλο.</p>	
<p>ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ:</p> <p>Π.6.1. Υπηρεσίες Υποστήριξης Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO)</p> <p>Π.6.2. Σχεδιασμός Γραφείου Προστασίας Δεδομένων (Γραφείο DPO)</p>	

Α.3 ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Παρακάτω αναφέρονται τα ελάχιστα παραδοτέα της Σύμβασης, όπως αυτά προκύπτουν από τις ανωτέρω αναφερόμενες υπηρεσίες.

Α/Α ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΤΥΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΦΑΣΗ ΠΟΥ ΕΝΤΑΣΣΕΤΑΙ
1	Π.1.1 Οδηγός Ενεργειών	ΑΝ	Τέλος 2 ^{ου} μήνα	1η
2	Π.1.2 Απολογισμός Δράσεων	ΑΝ	Τέλος 2 ^{ου} μήνα	1η
3	Π.2.1 Οδηγός Απογραφής	ΑΛ	Τέλος 4 ^{ου} μήνα	2η
4	Π.2.2 Τεύχος Απογραφής	Μ	Τέλος 4 ^{ου} μήνα	2η
5	Π.2.3 Οδηγία Σύνταξης Αρχείων Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας	ΑΛ	Τέλος 4 ^{ου} μήνα	2η
6	Π.2.4 Αρχεία Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας	ΑΛ	Τέλος 4 ^{ου} μήνα	2η
7	Π.2.5 Μελέτη Εκτίμησης Κινδύνου	Μ	Τέλος 4 ^{ου} μήνα	2η
8	Π.2.6 Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου	Μ	Τέλος 4 ^{ου} μήνα	2η
9	Π.2.7 Αναφορά Επιτόπιων Επισκέψεων	ΑΝ	Τέλος 4 ^{ου} μήνα	2η
10	Π.3.1 Μελέτη Εκτίμησης Απόκλισης	Μ	Τέλος 8 ^{ου} μήνα	3η
11	Π.3.2 Σύστημα/ Πλάνο Συμμόρφωσης	Μ	Τέλος 8 ^{ου} μήνα	3η
12	Π.4.1 Εκπαιδευτικό Υλικό	ΑΛ	Τέλος 10 ^{ου} μήνα	4η
13	Π.4.2 Τεύχος Απολογισμού Εκπαιδευτικής Διαδικασίας	ΑΝ	Τέλος 10 ^{ου} μήνα	4η
14	Π.5.1 Μέτρηση Επιπέδου Συμμόρφωσης	ΑΝ	Τέλος 10 ^{ου} μήνα	5η
15	Π.5.2 Μηνιαίες Αναφορές προόδου	ΑΝ	Κάθε μήνα: 9η μέρα του μήνα	5η
16	Π.6.1 Υπηρεσίες Υποστήριξης DPO	ΑΝ	Κάθε μήνα: 1η μέρα του μήνα	6η
17	Π.6.2 Σχεδιασμός Γραφείου Προστασίας Δεδομένων (Γραφείο DPO)	Μ	Τέλος 8 ^{ου} μήνα	6η

*Τύπος Παραδοτέου: Μ(Μελέτη), ΑΝ (Αναφορά), Σ (Σύστημα), Λ (Λογισμικό), ΕΓΧ (Εγχειρίδια), ΑΛ (Άλλο).

Α.4 Μεθοδολογία Εκτέλεσης και Παρακολούθησης της Σύμβασης

Α.4.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει με την προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, οργάνωσης και προγραμματισμού της εκτέλεσης της σύμβασης, το προσωπικό που θα διαθέσει, το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησής τους.

Α.4.2 Τυχόν αλλαγή στο προσωπικό της ομάδας έργου του Αναδόχου τελεί υπό την έγκριση της Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι. μετά από σχετική εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής της σύμβασης.

Α.4.3 Την κύρια ευθύνη εκτέλεσης της σύμβασης έχει ο Ανάδοχος, την δε επίβλεψη και έλεγχο της εκτέλεσης της σύμβασης και των απαιτούμενων παραδοτέων έχει η Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι..

Α.4.4 Η Α.Δ. Αιγαίου θα εξασφαλίσει την απαραίτητη συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων Διευθύνσεων και Τμημάτων της, ώστε να αποφευχθούν τυχόν καθυστερήσεις ή προβλήματα στην τήρηση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της σύμβασης. Για τον σκοπό αυτό **θα υποδείξει πρόσωπο/ομάδα προσώπων, η οποία θα κοινοποιηθεί στον Ανάδοχο**, θα συνεργάζεται μαζί του, θα συντονίζει τις ενέργειες Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι. και Αναδόχου και θα έχει τη γενική εποπτεία της πορείας υλοποίησης των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου. Η Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι. θα λάβει κάθε μέτρο διευκόλυνσης του Αναδόχου και μεταξύ άλλων μπορεί να παρέχει τη δυνατότητα παραμονής του προσωπικού του Αναδόχου στους χώρους εργασίας της και σε ώρες εκτός του κανονικού ωραρίου λειτουργίας της, κάτω από όρους και προϋποθέσεις που θα

συμφωνηθούν από κοινού.

A.4.5 Η Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι. λόγω του ιδιαίτερου χαρακτήρα της σύμβασης **θα συγκροτήσει ειδική Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής** (άρθρα 216 και 221 του Ν.4412/2016), την οποία θα κοινοποιήσει στον Ανάδοχο και η οποία θα παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Ενδεικτικά στα καθήκοντα της είναι η πιστοποίηση της εκτέλεσης κάθε φάσης της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους συμβατικούς όρους της. Με εισήγησή της η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον Ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

A.4.6 Ο Ανάδοχος κατά τη διάρκεια υλοποίησης της κάθε Φάσης και οπωσδήποτε πριν την καταληκτική ημερομηνία οριστικής υποβολής κάθε παραδοτέου οφείλει να αποστέλλει προς την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της Σύμβασης, τα προσχέδια των παραδοτέων του.

A.4.7 Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της Σύμβασης οφείλει μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα από την κοινοποίηση των προσχεδίων, να αποστέλλει τυχόν παρατηρήσεις και επισημάνεις της προκειμένου αυτές να ενσωματωθούν στα οριστικά παραδοτέα.

A.4.8 Η Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι. θα λάβει κάθε μέτρο διευκόλυνσης του Αναδόχου και μεταξύ άλλων μπορεί να παρέχει τη δυνατότητα παραμονής του προσωπικού του Αναδόχου στους χώρους εργασίας της και σε ώρες εκτός του κανονικού ωραρίου λειτουργίας της, κάτω από όρους και προϋποθέσεις που θα συμφωνηθούν από κοινού.

A.4.9 Η Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι. θα εξασφαλίσει την απαραίτητη συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων Διευθύνσεων και Τμημάτων της, ώστε να αποφευχθούν τυχόν καθυστερήσεις ή προβλήματα στην τήρηση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της σύμβασης.

A.4.10 Η Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι. δε φέρει καμία ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα στο προσωπικό (συμπεριλαμβανομένων των υπεργολάβων-συνεργατών) του Αναδόχου ή τρίτων, που γίνεται από τυχαίο γεγονός ή αμέλεια του κατά την εκτέλεση της σύμβασης και δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Η σύμβαση θα χρηματοδοτηθεί από τον τακτικό προϋπολογισμό της Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι. και ειδικότερα από τον Α.Λ.Ε.: 2420901001» του Ειδικού Φορέα 999.03 του οικονομικού έτους 2023. Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **τριάντα χιλιάδων Ευρώ (30.000,00€), συμ/νου Φ.Π.Α. 24%** και η ανάλυση των εκτιμώμενων αξιών, ανά Φάση-Τμήμα, αποτυπώνεται στον ακόλουθο ΠΙΝΑΚΑ 3.

ΠΙΝΑΚΑΣ 3: ΑΝΩΤΑΤΑ ΟΡΙΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΦΑΣΗ - ΤΜΗΜΑ ΚΑΙ ΣΥΝΟΛΙΚΑ			
Α/Α	Περιγραφή Φάσης - Τμήματος Σύμβασης	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ (συμπ/νου Φ.Π.Α)	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ (συμπ/νου Φ.Π.Α)
1	Δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης	2.741,94 €	3.400 €
2	Αποτύπωση Υφιστάμενης Κατάστασης	7.580,65 €	9.400 €
3	Σύνταξη Μελέτης Εκτίμησης Απόκλισης και Σχεδιασμός Συστήματος Συμμόρφωσης	7.580,65 €	9.400 €
4	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης Προσωπικού	1.774,19 €	2.200 €
5	Υπηρεσίες Υποστήριξης της εφαρμογής του Συστήματος Συμμόρφωσης	1.774,19 €	2.200 €
6	Υπηρεσίες Παροχής Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (D.P.O.)	2.741,94 €	3.400 €
Σύνολο		24.193,55 €	30.000 €

Παράρτημα II: Υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς**ΠΡΟΣ:**

Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου
 Διεύθυνση Οικονομικού
 Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων
 Ν.Ε.Ο. Πατρών – Αθηνών 28, Τ.Κ. 26441, Πάτρα

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ

Επωνυμία:	
Ταχ. Διεύθυνση:	
Α.Φ.Μ.:	
Δ.Ο.Υ.:	
Τηλ. επικοινωνίας:	
E-mail:	
Υπεύθυνος επικοινωνίας:	

Με το παρόν σας υποβάλλουμε οικονομική προσφορά στο πλαίσιο της υπ' αριθμ. Πρωτ. 100076/13.11.2023 Πρόσκλησης υποβολής προσφοράς για την **παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία των Δεδομένων, ΓΚΠΔ)** στη λειτουργία της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου.

ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Τύπος παρεχόμενης υπηρεσίας		Προσφερόμενο τίμημα (€), χωρίς Φ.Π.Α.
Παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία των Δεδομένων, ΓΚΠΔ) στη λειτουργία της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου.		
Φ.Π.Α. (24%)		
Συνολική αξία προσφοράς (€), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.		
Συνολική αξία προσφοράς (€), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (ολογράφως)		

...../...../2023

Για τον Οικονομικό Φορέα
 (Ονοματεπώνυμο - Υπογραφή – Σφραγίδα)