



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΚΤΗΜΑΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ
ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ
& ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

Αριθμ. Πρωτ.: 92898
Ημερομ. Εισόδου: 23-10-20
Πάτρα, 21-10-2020
Αρ. πρωτ.: 155444

Ταχ. Δ/ση : Ν.Ε.Ο. Πατρών-Αθηνών 28
Ταχ. Κωδ. : 26441 - Πάτρα
Πληροφ. : Γ.Σεργάκη
Τηλέφωνο : 2613-600160
Fax : 2610-423421

ΠΡΟΣ: Κτηματική Υπηρεσία Μεσσηνίας
Αριστομένους 123
Τ.Κ. 24131- Καλαμάτα

ΘΕΜΑ: Αποστολή κτιριολογικών προγραμμάτων των υπηρεσιών της Α.Δ.Π.Δ.Ε. & Ι. στο Ν. Μεσσηνίας για εφαρμογή της εγκυκλίου περί βέλτιστης εκμετάλλευσης των χώρων μισθωμένων ακινήτων όπου στεγάζονται δημόσιες υπηρεσίες και πίνακα μισθωμένων ακινήτων.

ΣΧΕΤ.: Η αριθ. ΔΤΥ/Ε/1173472/2540/ΕΞ 2012/7-12-2012 εγκύκλιος του Υπουργείου Οικονομικών.

Σε εφαρμογή της ανωτέρω εγκυκλίου σας αποστέλλουμε θεωρημένα τα κτιριολογικά προγράμματα καθώς και τον πίνακα μισθωμένων ακινήτων των υπηρεσιών της Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι.: Τμήμα Αδειών Διαμονής, Τμήμα Διοικητικού Οικονομικού, Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης και αυτοτελές τμήμα Τ.Α.Σ. στην Π.Ε. Μεσσηνίας, προς ενημέρωση και τις δικές σας ενέργειες.

Σας γνωρίζουμε ότι οι μισθώσεις των ανωτέρω υπηρεσιών λήγουν την 24-11-2020 και πρέπει να κινηθούν οι διαδικασίες σύμφωνα με το Ν.3130/2003 για την εκ νέου στέγαση τους.

Η σημαντική μείωση του λειτουργικού κόστους των Υπηρεσιών μας (κοινές γραμματείες, οικονομία κόστους και κλίμακος, ανθρωπίνων πόρων, ενιαία τηλ. κέντρα, εφαρμογή syzefxis, κοινόχρηστοι βοηθητικοί χώροι κλπ), η βελτίωση της αποτελεσματικότητας των Υπηρεσιών μας λόγω της συνάφειας των αρμοδιοτήτων που ασκούν (Τμήμα Διοικητικού Οικονομικού, Γραμματειακής Υποστήριξης) και η εξυπηρέτηση του πολίτη, καθιστούν απαραίτητη τη συστέγαση των ανωτέρω υπηρεσιών σε ένα κτίριο το οποίο θα πρέπει να βρίσκεται εντός του πολεοδομικού ιστού της πόλεως της Καλαμάτας και δυνατόν πλησίον των : α) Περιφερειακής σύνδεσης Ν.Ε.Ο. Καλαμάτας - Τρίπολης - Αθήνας, προς διευκόλυνση των υπηρεσιών από την έδρα του φορέα της Α.Δ.Π.Δ.Ε. & Ι. (Πάτρα), καθώς και τις Διευθύνσεις του φορέα (Τρίπολη) και β) του επαρχιακού οδικού άξονα Καλαμάτας-Πυλίας-Τριφυλίας και Καλαμάτας-Κορώνης, προς διευκόλυνση των πολιτών που εξυπηρετούνται από τις ανωτέρω

υπηρεσίες της Π.Ε. Μεσσηνίας. Θα πρέπει επίσης να καλύπτει τις απαραίτητες υποδομές (πρόσβαση ΑμΕΑ, δομημένη καλωδίωση, ψύξη - θέρμανση κλπ, όπως προβλέπονται από τις σχετικές διατάξεις). Να έχει χώρο για χρήση αρχείου 470,00τμ τουλάχιστον (ο οποίος μπορεί να βρίσκεται και σε υπόγειο ή ημιυπόγειο χώρο) - αρκεί να καλύπτει τις απαραίτητες προϋποθέσεις ασφάλειας (στεγανοποίηση, πυρασφάλεια κλπ), ώστε να μεταφερθούν τα αρχεία των υπηρεσιών μας και να διαθέτει κλειστό χώρο στάθμευσης για τα υπηρεσιακά οχήματα των ανωτέρω υπηρεσιών.

Συνημμένα:

Α)Κτιριολογικά προγράμματα :

- 1) Τμήματος Αδειών Διαμονής
- 2) Τμήματος Διοικητικού Οικονομικού
- 3) Τμήματος Γραμματειακής Υποστήριξης & Παροχής Πληροφοριών
- 4) Τ.Α.Σ. Ν.Μεσσηνίας

Β)Πίνακας μισθωμένων κτιρίων

Η Γεν. Δ/ντρια Εσωτ. Λειτουργίας

Ο Συντονιστής Α.Δ.Π.Δ.Ε.& Ι.

Γεωργία Πατακιάρα

Παπαθεοδώρου Νικόλαος



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ
Δ/ΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ :

1. Γραφείο Συντονιστή Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι.
2. Γραφείο Γεν.Δ/ντριας Εσωτερικής Λειτουργίας
3. Τμήματος Αδειών Διαμονής
(με αντίγραφο κτιριολογικού προγράμματος)
4. Τμήματος Διοικητικού Οικονομικού
(με αντίγραφο κτιριολογικού προγράμματος)
5. Τμήματος Γραμματειακής Υποστήριξης & Παροχής Πληροφοριών
(με αντίγραφο κτιριολογικού προγράμματος)
6. Τ.Α.Σ. Ν.Μεσσηνίας
(με αντίγραφο κτιριολογικού προγράμματος)

ΚΤΙΡΙΟΛΟΓΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΔΕΙΩΝ ΔΙΑΜΟΝΗΣ – Ν.ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ

1	2	3	4	5	6	7	8
A/A	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΧΩΡΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΧΩΡΩΝ	ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΑΤΟΜΑ	ΣΤΑΘΕΡΟΤΥΠΟ Ή ΜΕΓΕΘΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (Μ2)	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΧΩΡΟΥ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΕΝΟΤΗΤΑΣ (Μ2)

A. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ - ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ							
A1	Προϊστάμενος	Γραφειακός χώρος	1	1	12,5	12,5	
A2	Υπάλληλοι	Γραφειακός χώρος	5	11	7,5	82,5	
Σύνολο χώρων και ατόμων			6	12			
Σύνολο ωφέλιμης επιφάνειας χώρων ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ- ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ σε μ²							95,00

B. ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ							
B1	Χώρος φωτοτυπικών μηχανημάτων-Αποθήκη χάρτου	Γραφειακός χώρος	1		10	10	
B2	Χώρος λήψης βιομετρικών	Γραφειακός χώρος	1			15	
B3	Χώρος παραλαβής αιτήσεων & αναμονής κοινού	Γραφειακός χώρος	2			50	
B4	Ενεργό Αρχείο	Αποθηκευτικός ή Γραφειακός χώρος	1			30	
B5	Αρχείο	Αποθηκευτικός ή γραφειακός χώρος	1			130	
B6	Κουζίνα-Χώρος αποδυτηρίων καθαριστριών -Αποθήκη ειδών καθαριότητας	Γραφειακός χώρος	2			10	
Σύνολο χώρων και ατόμων			8				

Σύνολο ωφέλιμης επιφάνειας ΛΟΙΠΩΝ ΧΩΡΩΝ σε μ ²			245,00
Σύνολο χώρων και ατόμων	14	12	
Σύνολο ωφέλιμης επιφάνειας χώρων σε μ ²			340,00
Προσαύξηση εμβαδού για χώρους υγιεινής, διαδρόμους εξυπηρέτησης χώρων και εξωτερικούς τοίχους (25%)			85,00
Σύνολο μικτής επιφάνειας χώρων σε μ ²			425,00

Παρατηρήσεις:

- 1) Το κτιριολογικό πρόγραμμα συντάχθηκε βάσει της οργανική (Π.Δ.139/2010/ΦΕΚ239Α/27-12-10) και υπάρχουσας σύνθεσης της Υπηρεσίας.
- 2) Η κατανομή του προσωπικού στα τμήματα και η εκτίμηση των απαιτούμενων αρχειακών χώρων υποδείχτηκαν από την Προϊσταμένη της Υπηρεσίας (μετά από αυτοψία στο χώρο), και επικαιροποιήθηκαν σύμφωνα με το από 13-10-2020 ηλεκτρονικό μήνυμα.
- 3) Σε περίπτωση στέγασης σε Δημόσιο ακίνητο, οι παραπάνω απαιτήσεις είναι δυνατό να μεταβληθούν.

ΘΕΩΡΗΣΗ
 Πάτρα 20/10/2020
 ΓΕΝ. Δ/ΝΤΡΙΑ ΕΣΩΤ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
 ΓΕΩΡΓΙΑ ΠΑΤΑΚΙΑΡΑ

ΠΑΤΡΑ 15-10- 2020

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ
 ΣΕΡΓΑΚΗ ΓΕΩΡΓΙΑ
 ΠΟΛ.ΜΗΧ.Τ.Ε.

ΚΤΙΡΙΟΛΟΓΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ- Ν.ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ

1	2	3	4	5	6	7	8
Α/Α	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΧΩΡΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΧΩΡΩΝ	ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΑΤΟΜΑ	ΣΤΑΘΕΡΟΤΥΠΟ Ή ΜΕΓΕΘΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (Μ2)	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΧΩΡΟΥ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΕΝΟΤΗΤΑΣ (Μ2)

A. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ - ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ Τ.Δ.Ο.							
A1	Προϊστάμενος	Γραφειακός χώρος	1	1	12,5	12,5	
A2	Υπάλληλοι	Γραφειακός χώρος	6	9	7,5	67,5	
Σύνολο χώρων και ατόμων			7	10			
Σύνολο ωφέλιμης επιφάνειας χώρων ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ - ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ Τ.Δ.Ο σε μ²							80,00

B. ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ							
B1	Χώρος φωτοτυπικών μηχανημάτων -Αποθήκη χάρτου	Γραφειακός χώρος	1			10	
B2	Χώρος αποδυτηρίων καθαριστριών- Αποθήκη ειδών Καθαριότητας- Κουζίνα	Γραφειακός χώρος	2			10	
B3	Ενεργό Αρχείο	Αποθηκευτικός ή Γραφειακός χώρος	1			50	
B4	Αρχείο	Αποθηκευτικός ή Γραφειακός χώρος	1			180	
Σύνολο χώρων και ατόμων			5				
Σύνολο ωφέλιμης επιφάνειας ΛΟΙΠΩΝ ΧΩΡΩΝ σε μ²							250,00
Σύνολο χώρων και ατόμων			12	10			
Σύνολο ωφέλιμης επιφάνειας χώρων σε μ²							330,00

Προσαύξηση εμβαδού για χώρους υγιεινής, διαδρόμους εξυπηρέτησης χώρων και εξωτερικούς τοίχους (25%)	82,50
Σύνολο μικτής επιφάνειας χώρων σε μ ²	412,50

Παρατηρήσεις:

- 1) Το κτιριολογικό πρόγραμμα συντάχθηκε βάσει της οργανικής (Π.Δ.139/2010/ΦΕΚ239Α/27-12-10) και υπάρχουσας σύνθεσης της Υπηρεσίας.
- 2) Η κατανομή του προσωπικού στα τμήματα και η εκτίμηση των απαιτούμενων αρχειακών χώρων υποδείχτηκαν από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας (μετά από αυτοψία στο χώρο), και επικαιροποιήθηκαν σύμφωνα με το από 13-10-2020 ηλεκτρονικό μήνυμα.
- 3) Σε περίπτωση στέγασης σε Δημόσιο ακίνητο, οι παραπάνω απαιτήσεις είναι δυνατό να μεταβληθούν.

ΘΕΩΡΗΣΗ
 Πάτρα 20/10/2020
 ΓΕΝ. Δ/ΝΤΡΙΑ ΕΣΩΤ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
 ΓΕΩΡΓΙΑ ΠΑΤΑΚΙΑΡΑ

ΠΑΤΡΑ 15-10- 2020

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ
 ΣΕΡΓΑΚΗ ΓΕΩΡΓΙΑ
 ΠΟΛ.ΜΗΧ.Τ.Ε.

ΚΤΙΡΙΟΛΟΓΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΤΟΜΕΑ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΣΕΙΣΜΟΠΛΗΚΤΩΝ (Τ.Α.Σ) Ν.ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ

1	2	3	4	5	6	7	8
A/A	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΧΩΡΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΧΩΡΩΝ	ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΑΤΟΜΑ	ΣΤΑΘΕΡΟΤΥΠΟ Ή ΜΕΓΕΘΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (Μ ²)	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΧΩΡΟΥ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΕΝΟΤΗΤΑΣ (Μ ²)

Α. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ - ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ							
A1	Προϊστάμενος	Γραφειακός χώρος	1	1	12,5	12,5	
A2		Χώρος συσκέψεων			12,5	12,5	
A3	Γραμματεία	Γραφειακός χώρος	1	3	7,5	22,5	
Σύνολο χώρων και ατόμων			2	4			
Σύνολο ωφέλιμης επιφάνειας χώρων ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ - ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ σε μ ²							47,50

Β. ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ							
B1	Υπάλληλοι	Γραφειακός χώρος	3	5	7,5	37,5	
Σύνολο χώρων και ατόμων			3	5			
Σύνολο ωφέλιμης επιφάνειας χώρων ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ σε μ ²							37,50

Γ. ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ							
Γ1	Χώρος φωτοτυπικών μηχανημάτων – Αποθήκη χάρτου	Γραφειακός χώρος	1			10	
Γ2	Αρχείο	Αποθηκευτικός ή γραφειακός χώρος	1			150	
Γ3	Ενεργό Αρχείο	Αποθηκευτικός ή γραφειακός χώρος	1			50	
Γ4	Χώρος αποδυτηρίων καθαριστριών -Αποθήκη ειδών καθαριότητας- Κουζίνα	Γραφειακός χώρος	2			10	
Σύνολο χώρων και ατόμων			5				

Σύνολο ωφέλιμης επιφάνειας ΛΟΙΠΩΝ ΧΩΡΩΝ σε μ²			220,00
Σύνολο χώρων και ατόμων	10	09	
Σύνολο ωφέλιμης επιφάνειας χώρων σε μ²	305,00		
Προσαύξηση εμβαδού για χώρους υγιεινής, διαδρόμους εξυπηρέτησης χώρων και εξωτερικούς τοίχους (25%)	76,25		
Σύνολο μικτής επιφάνειας χώρων σε μ²	381,25		

Παρατηρήσεις:

- 1) Το κτιριολογικό πρόγραμμα συντάχθηκε βάσει της οργανικής (Π.Δ.139/2010/ΦΕΚ239Α/27-12-10) και υπάρχουσας σύνθεσης της Υπηρεσίας.
- 2) Η κατανομή του προσωπικού στα τμήματα και η εκτίμηση των απαιτούμενων αρχειακών χώρων υποδείχτηκαν από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας (μετά από αυτοψία στο χώρο), και επικαιροποιήθηκαν σύμφωνα με το από 13-10-2020 ηλεκτρονικό μήνυμα.
- 3) Σε περίπτωση στέγασης σε Δημόσιο ακίνητο, οι παραπάνω απαιτήσεις είναι δυνατό να μεταβληθούν.

ΠΑΤΡΑ 15-10- 2020

ΘΕΩΡΗΣΗ
 Πάτρα 20/10/2020
 ΓΕΝ. Δ/ΝΤΡΙΑ ΕΣΩΤ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
 ΓΕΩΡΓΙΑ ΠΑΤΑΚΙΑΡΑ

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ
 ΣΕΡΓΑΚΗ ΓΕΩΡΓΙΑ
 ΠΟΛ.ΜΗΧ.Τ.Ε

ΚΤΙΡΙΟΛΟΓΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΠΑΡΟΧΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ – Ν.ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ

1	2	3	4	5	6	7	8
Α/Α	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΧΩΡΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΧΩΡΩΝ	ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΑΤΟΜΑ	ΣΤΑΘΕΡΟΤΥΠΟ Ή ΜΕΓΕΘΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (Μ2)	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΧΩΡΟΥ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΕΝΟΤΗΤΑΣ (Μ2)

A. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ- ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ							
A1	Προϊστάμενος	Γραφειακός χώρος	1	1	12,5	12,5	
A2	Υπάλληλοι	Γραφειακός χώρος	1	2	7,5	15,0	
Σύνολο χώρων και ατόμων			2	3			
Σύνολο ωφέλιμης επιφάνειας χώρων ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ- ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ σε μ²							27,50

B.	ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ						
B1	Χώρος φωτοτυπικών μηχανημάτων - Αποθήκη χάρτου-Κουζίνα	Γραφειακός χώρος	2			15	
B2	Αρχείο	Αποθηκευτικός ή Γραφειακός χώρος	1			15	
B3	Χώρος αναμονής κοινού	Γραφειακός χώρος	1			10	
Σύνολο χώρων και ατόμων			4				
Σύνολο ωφέλιμης επιφάνειας ΛΟΙΠΩΝ ΧΩΡΩΝ σε μ²							40,00
Σύνολο χώρων και ατόμων			6	3			
Σύνολο ωφέλιμης επιφάνειας χώρων σε μ²							67,50
Προσαύξηση εμβαδού για χώρους υγιεινής, διαδρόμους εξυπηρέτησης χώρων και εξωτερικούς τοίχους (25%)							16,88
Σύνολο μικτής επιφάνειας χώρων σε μ²							84,38

Παρατηρήσεις:

- 1) Το κτιριολογικό πρόγραμμα συντάχθηκε βάσει της οργανικής (Π.Δ.139/2010/ΦΕΚ239Α/27-12-10) και υπάρχουσας σύνθεσης της Υπηρεσίας.
- 2) Η κατανομή του προσωπικού στα τμήματα και η εκτίμηση των απαιτούμενων αρχειακών χώρων υποδείχτηκαν από την Προϊσταμένη της Υπηρεσίας (μετά από αυτοψία στο χώρο), και επικαιροποιήθηκαν σύμφωνα με το από 13-10-2020 ηλεκτρονικό μήνυμα.
- 3) Σε περίπτωση στέγασης σε Δημόσιο ακίνητο, οι παραπάνω απαιτήσεις είναι δυνατό να μεταβληθούν.

ΘΕΩΡΗΣΗ

Πάτρα 20/10/2020

ΓΕΝ. Δ/ΝΤΡΙΑ ΕΣΩΤ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΓΕΩΡΓΙΑ ΠΑΤΑΚΙΑΡΑ

ΠΑΤΡΑ 15-10- 2020

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΣΕΡΤΑΚΗ ΓΕΩΡΓΙΑ
ΠΟΛ.ΜΗΧ.Τ.Ε.