



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ  
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ &  
ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ**

**Πάτρα, 05/07/2022  
Αρ. πρωτ.: 107881**

**Ταχ. Δ/ση** : Ν.Ε.Ο. Πατρών-Αθηνών 28  
**Ταχ. Κωδ.** : 26441 - Πάτρα  
**Πληροφορίες** : Σ. Γκολφινόπουλος  
**Τηλέφωνο** : 2613-600140  
**Email** : [tpdy@apd-depin.gov.gr](mailto:tpdy@apd-depin.gov.gr)

**ΠΡΟΣ:** Κάθε ενδιαφερόμενο

### **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

**για την προμήθεια δεκαέξι (16) φωτοαντιγραφικών συσκευών για την κάλυψη των αναγκών των  
κατά τόπους υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και  
Ιονίου.**

**(CPV: 30121200-5)**

#### **Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΤΗΣ Α.Δ.Π.Δ.Ε. & Ι.**

Έχοντας υπ' όψιν:

1. Τον Ν.4412/16 (Α'147/2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
2. Τον Ν.4270/14 (Α'143/2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
3. Τον Ν. 3871/2010 (Α'141/2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
4. Τον Ν.3852/10 (Α'87/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
5. Τον Ν.2503/97 (Α'107/1997) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας κλπ», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
6. Το Π.Δ. 80/2016 (Α'145/2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
7. Το Π.Δ. 139/2010 (Α'232/2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
8. Την υπ' αριθμ. Πρωτ. 34021/25.05.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 435/26.05.2022) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, με θέμα: «Αυτοδίκαιη απαλλαγή του Νικολάου Παπαθεοδώρου του Αγγελάκη από τα

καθήκοντα του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου και ορισμός ασκούντος καθήκοντα Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου».

9. Το υπ' αριθμ. 103569/28.06.2022 (ΑΔΑΜ:22REQ010828722) πρωτογενές αίτημα έγκρισης δέσμευσης πίστωσης.
10. Την υπ' αριθ. 103808/29.06.2022 (Α.Δ.Α. : ΨΙΒΤΟΡ1Φ-ΟΝ4, ΑΔΑΜ: 22REQ010861698, α/α Βιβλίου Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής: 55643, Αρ. Αναλ. 603) απόφαση έγκρισης δέσμευσης πίστωσης στον Ε.Φ. 999.03 - Α.Λ.Ε. 3120103001 για την κάλυψη της σχετικής ανάγκης,

καθώς και τις σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, τις λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα της παρούσας Πρόσκλησης, καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου, που διέπουν την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,

## ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

Κάθε ενδιαφερόμενο, φυσικό ή νομικό πρόσωπο (ημεδαπό ή αλλοδαπό), που επιθυμεί και δραστηριοποιείται στο αντικείμενο της παρούσας Πρόσκλησης, να υποβάλλει έγγραφο, σφραγισμένη προσφορά για την ανάθεση της προμήθειας **δεκαέξι (16) φωτοαντιγραφικών συσκευών για την κάλυψη των αναγκών των κατά τόπους υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου**, συνολικής δαπάνης μέχρι του ποσού **6.290,32 € (χωρίς Φ.Π.Α.)**, ήτοι **7.800,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%** και κριτήριο κατακύρωσης την **πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής**.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν τις έγγραφες, σφραγισμένες προσφορές τους στην ακόλουθη διεύθυνση:

**Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου**

**Διεύθυνση Οικονομικού**

**Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων**

**Ν.Ε.Ο. Πατρών – Αθηνών 28, Τ.Κ. 26441, Πάτρα (2<sup>ος</sup> Όροφος)**

Ως **καταληκτική ημερομηνία** υποβολής των προσφορών ορίζεται η **20<sup>η</sup> Ιουλίου 2022**, ημέρα Τετάρτη και ώρα **14:30**.

Η παρούσα Πρόσκληση υπόκειται στους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις:

**1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

Αντικείμενο της παρούσας Πρόσκλησης είναι η προμήθεια **δεκαέξι (16) φωτοαντιγραφικών συσκευών** για την κάλυψη των αναγκών των κατά τόπους υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου.

Η εν λόγω προμήθεια κατατάσσεται στον κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου Δημοσίων Συμβάσεων (CPV): **30121200-5**.

Οι προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο της προμήθειας.

Όλα τα υπό προμήθεια είδη θα παραδίδονται καινούργια και αμεταχείριστα στο σύνολο τους. Σε περίπτωση που υπάρξουν ενδείξεις παράδοσης μεταχειρισμένου εξοπλισμού, τα είδη δεν παραλαμβάνονται και ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

**2. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Ο προϋπολογισμός για το σύνολο της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό **επτά χιλιάδων οκτακοσίων Ευρώ (7.800,00 €)**, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό της Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι. για το οικονομικό έτος 2022 και ειδικότερα τον Α.Λ.Ε. 3120103001 του Ε.Φ. 999.03.

**3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της με τον Ανάδοχο έως και την **30.11.2022**.

**4. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ**

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, αποκλειστικά βάσει τιμής, για το σύνολο της προμήθειας.

**5. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Η προσφορά του οικονομικού φορέα θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον επισυναπτόμενο στο Παράρτημα Ι της παρούσας «Πίνακα απαιτούμενων προδιαγραφών - τεχνικών χαρακτηριστικών».

**6. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση, σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν σε συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, επί ποινή αποκλεισμού, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από κοινό εκπρόσωπό τους, εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Κάθε διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει με περισσότερες από μία προσφορές, είτε αυτοτελώς είτε ως μέλος ένωσης, σύμπραξης ή κοινοπραξίας, είτε με οποιαδήποτε είδους συνεργασία. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής επιφέρει την απόρριψη όλων ανεξαιρέτως των σχετικών προσφορών.

## 7. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης απαιτείται, επί ποινή αποκλεισμού, να κατέχουν και να υποβάλουν μαζί με την τεχνική τους προσφορά πιστοποιητικά ISO 9001:2015 ή μεταγενέστερο σε ισχύ, τόσο του κατασκευαστικού οίκου όσο και του προσφέροντος ή της προσφέρουσας εταιρείας.

## 8. ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές τοποθετούνται μέσα σε ένα ενιαίο σφραγισμένο φάκελο δακτυλογραφημένες και υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα. Ο **ενιαίος σφραγισμένος φάκελος** με τα πλήρη στοιχεία του προσφέροντα θα περιέχει **δύο επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους**:

1) «**Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής –Τεχνικής Προσφοράς**», στον οποίο περιέχονται τα δικαιολογητικά συμμετοχής, όπως προσδιορίζονται στην παρούσα Πρόσκληση, καθώς και η τεχνική προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου με όλα τα συνοδευτικά έγγραφα αυτής.

2) «**Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς**», στον οποίο περιέχονται τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου.

Ο παραπάνω ενιαίος φάκελος, καθώς και οι δύο επί μέρους φακέλοι, θα φέρουν τις ενδείξεις:

α) **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ για την προμήθεια δεκαέξι (16) φωτοαντιγραφικών συσκευών για την κάλυψη των αναγκών των κατά τόπους υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου**

β) «**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ**»

## 8.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στον φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» πρέπει να περιλαμβάνονται:

- i. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, το οποίο να είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).
- ii. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, το οποίο να είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.
- iii. Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.
- iv. Γενικό Πιστοποιητικό της Υπηρεσίας του Γ.Ε.ΜΗ., το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.
- v. Πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης της Υπηρεσίας του Γ.Ε.ΜΗ., το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- vi. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στην περίπτωση των νομικών προσώπων, για τις Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε. και Ι.Κ.Ε. η υποχρέωση αυτή αφορά κατ' ελάχιστο τους διαχειριστές, ενώ στην περίπτωση των Α.Ε. τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Δ.Σ. αυτών, καθώς και τα πρόσωπα εκείνα που τους έχει ανατεθεί η εκπροσώπηση και διαχείριση της εταιρείας.

## 8.2 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να συμπληρώσει και να υποβάλλει, με σφραγίδα και υπογραφή του νομίμου εκπροσώπου, το έντυπο/πίνακα συμμόρφωσης που βρίσκεται στο Παράρτημα II της παρούσας, λαμβάνοντας υπόψη τις εξής διευκρινίσεις:

- α) Στη στήλη **‘Περιγραφή’**: περιγράφονται αναλυτικά οι προδιαγραφές του είδους της προμήθειας για τις οποίες πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
- β) Στη στήλη **‘Υποχρεωτική απαίτηση’**: έχει συμπληρωθεί η λέξη **«ΝΑΙ»**, που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον οικονομικό φορέα και απαιτεί πλήρη συμμόρφωση. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως τις προδιαγραφές, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- γ) Στη στήλη **‘Απάντηση’**: σημειώνεται η απάντηση του οικονομικού φορέα που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ, εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρείται ή όχι από την προσφορά.
- δ) Στη στήλη **‘Παραπομπή’**: θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή, όπου κατά την κρίση του οικονομικού φορέα τεκμηριώνει τα στοιχεία του Πίνακα Συμμόρφωσης.

Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η στήλη **‘Απάντηση’** για έστω και έναν από τους όρους

στον σχετικό πίνακα συμμόρφωσης, τότε θεωρείται ότι δεν υπάρχει απάντηση στον σχετικό όρο και ως εκ τούτου η προσφορά θα απορρίπτεται.

Πρόσθετα, ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει:

1. Υπεύθυνη Δήλωση του Νομίμου Εκπροσώπου του φορέα ότι τα προσφερόμενα είδη είναι καινούργια και αμεταχειρίστα και καλύπτουν τις ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές που περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας Πρόσκλησης.
2. Πιστοποιητικό ISO 9001:2015 ή μεταγενέστερο σε ισχύ, τόσο του κατασκευαστικού οίκου όσο και του προσφέροντος ή της προσφέρουσας εταιρείας.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος δύναται να υποβάλλει οποιοδήποτε άλλο έγγραφο κρίνει ότι επιβεβαιώνει την πλήρωση των τεχνικών προδιαγραφών από τα προσφερόμενα είδη.

## 8.3 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την προσφορά τους σύμφωνα με το υπόδειγμα της Οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος ΙΙΙ «Υπόδειγμα Οικονομικής προσφοράς» της παρούσας Πρόσκλησης. Η προσφορά κάθε συμμετέχοντα υπογράφεται από τον ίδιο ή από τον νόμιμο εκπρόσωπό του και φέρει σφραγίδα.

Σε περίπτωση που η προσφερόμενη τιμή με Φ.Π.Α. υπερβαίνει τον προϋπολογισμό, η προσφορά του συμμετέχοντα θα απορρίπτεται.

Η οικονομική προσφορά (προσφερόμενη τιμή) δίδεται σε Ευρώ (€). Προσφορές που δε δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, γίνεται με δύο δεκαδικά ψηφία.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Στην προσφορά πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, διαφορετικά η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι οικονομικοί φορείς με την υποβολή της προσφοράς τους, αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.

## 9. ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακών ημερών**, από την υποβολή τους. Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

## 10. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα υπό προμήθεια είδη μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζεται στην σύμβαση.

Η παράδοση των ειδών πιστοποιείται με την έκδοση σχετικού Πρωτοκόλλου Παραλαβής από το αρμόδιο όργανο της Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι..

## 11. ΠΛΗΡΩΜΗ

Η εξόφληση του συμβατικού τιμήματος θα πραγματοποιηθεί κατόπιν της παράδοσης του συνόλου των υπό προμήθεια ειδών – όπως αυτή πιστοποιείται από την έκδοση του σχετικού Πρωτοκόλλου Παραλαβής - και της προσκόμισης των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του Ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

## 12. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Πρόσκλησης θα αναρτηθεί στον ιστότοπο του Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ., καθώς και στην ιστοσελίδα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, που βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση: [www.apd-depin.gov.gr](http://www.apd-depin.gov.gr).

*Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν πληροφορίες για την Πρόσκληση από τον Αναπληρωτή Προϊστάμενο του Τμήματος Προμηθειών κ. Αλεξίου Δημήτριο (τηλ. 2613600163) και από τον αρμόδιο υπάλληλο του Τμήματος κ. Γκολφινόπουλο Σπυρίδωνα (τηλ. 2613600140).*

**Ο ασκών καθήκοντα Συντονιστή της  
Αποκεντρωμένης Διοίκησης  
Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και  
Ιονίου**

**Διονύσιος Παναγιωτόπουλος**

### **Κοινοποίηση:**

- Γραφείο Συντονιστή Α.Δ.Π.Δ.Ε. & Ι.
- Γ. Διευθυντή Εσωτ. Λειτουργίας και Γ.Δ.Ο.Υ.

**Παράρτημα Ι: Πίνακας απαιτούμενων προδιαγραφών – τεχνικών χαρακτηριστικών**

Οι κατωτέρω όροι των τεχνικών προδιαγραφών είναι απαράβατοι επί ποινή αποκλεισμού.

<b><u>Απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές φωτοαντιγραφικών συσκευών</u></b>		
<b>A/A</b>	<b>Είδος</b>	<b>Προδιαγραφές</b>
<b>1</b>	<b>Φωτοαντιγραφικές συσκευές (CPV: 30121200-5)</b>	Λειτουργίες: Εκτυπωτής-Σαρωτής-Αντιγραφικό
		Τεχνολογία Εκτύπωσης: Ασπρόμαυρο Laser ή LED
		Αυτόματος Τροφοδότης: Ναι
		Συνδεσιμότητα: Ethernet (10/100 Base - TX) & >=USB 2.0
		Γλώσσα: PCL 5, PCL 6, Postscript3
		Μνήμη>= 512 MB
		Ταχύτητα Ασπρόμαυρης Εκτύπωσης >= 40 σελ. A4 ανά λεπτό
		Εκτύπωση πρώτης σελίδας (ασπρόμαυρης) <= 15 δευτερόλεπτα
		Ανάλυση εκτύπωσης >= 600x600 dpi
		Αριθμός σελίδων ανά μήνα (duty cycle) >= 80.000 σελίδες
		Αυτόματη αντιγραφή και εκτύπωση διπλής όψης
		Ανάλυση αντιγραφής >= 600x600 dpi
		Ταχύτητα Ασπρόμαυρης Αντιγραφής >= 40 σελ. A4 ανά λεπτό
		Τύπος σαρωτή: Αυτόματος τροφοδότης διπλής όψης (ADF) μονού περάσματος (single pass)
		Ανάλυση σάρωσης >= 600x600 dpi
		Μορφή σάρωσης: PDF, JPEG
		Έξοδος σάρωσης: E-mail, Network folder, USB, PC
		Ταχύτητα Σάρωσης >= 45 σελ. A4 ανά λεπτό
		Τύπος Οθόνης: LCD οθόνη
		Μέγιστο μέγεθος χαρτιού έως A4
		Τροφοδοσία χαρτιού >= 250 σελίδες
		Χωρητικότητα αυτόματου τροφοδότη >= 50 σελίδες
		Εγγύηση καλής λειτουργίας >= 5 έτη



Παράρτημα II: Υπόδειγμα τεχνικής προσφοράς – Πίνακας συμμόρφωσης

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ			
Προμήθεια δεκαέξι (16) φωτοαντιγραφικών συσκευών για την κάλυψη των αναγκών των κατά τόπους υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου			
Περιγραφή	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
	Υποχρεωτική Απαίτηση	Απάντηση συμμετέχοντα	Παραπομπή
<b>Γενικές Προδιαγραφές</b>			
Λειτουργίες: Εκτυπωτής-Σαρωτής-Αντιγραφικό	ΝΑΙ		
Να αναφερθεί μοντέλο και κατασκευαστής	(Να αναφερθεί το μοντέλο και ο κατασκευαστής της συσκευής στο επόμενο πεδίο)		
Τεχνολογία Εκτύπωσης: Ασπρόμαυρο Laser ή LED	ΝΑΙ		
Αυτόματος Τροφοδότης: Ναι	ΝΑΙ		
Συνδεσιμότητα: Ethernet (10/100 Base - TX) & >=USB 2.0	ΝΑΙ		
Γλώσσα: PCL 5, PCL 6, Postscript3	ΝΑΙ		
Μνήμη>= 512 MB	ΝΑΙ		
Ταχύτητα Ασπρόμαυρης Εκτύπωσης >= 40 σελ. Α4 ανά λεπτό	ΝΑΙ		
Εκτύπωση πρώτης σελίδας (ασπρόμαυρης) <= 15 δευτερόλεπτα	ΝΑΙ		
Ανάλυση εκτύπωσης >= 600x600 dpi	ΝΑΙ		
Αριθμός σελίδων ανά μήνα (duty cycle) >= 80.000 σελίδες	ΝΑΙ		
Αυτόματη αντιγραφή και εκτύπωση διπλής όψης	ΝΑΙ		
Ανάλυση αντιγραφής >= 600x600 dpi	ΝΑΙ		

Ταχύτητα Ασπρόμαυρης Αντιγραφής >= 40 σελ. Α4 ανά λεπτό	NAI		
Τύπος σαρωτή: Αυτόματος τροφοδότης διπλής όψης (ADF) μονού περάσματος (single pass)	NAI		
Ανάλυση σάρωσης >= 600x600 dpi	NAI		
Μορφή σάρωσης: PDF, JPEG	NAI		
Έξοδος σάρωσης: E-mail, Network folder, USB, PC	NAI		
Ταχύτητα Σάρωσης >= 45 σελ. Α4 ανά λεπτό	NAI		
Τύπος Οθόνης: LCD οθόνη	NAI		
Μέγιστο μέγεθος χαρτιού έως Α4	NAI		
Τροφοδοσία χαρτιού >= 250 σελίδες	NAI		
Χωρητικότητα αυτόματου τροφοδότη >= 50 σελίδες	NAI		
Παροχή ενός (1) set αναλωσίμων επιπλέον του αρχικού	NAI		
Εγγύηση καλής λειτουργίας >= 5 έτη	NAI		
Με την προσφορά πρέπει να κατατεθούν πιστοποιητικά ISO 9001:2015 τόσο του κατασκευαστικού οίκου όσο και του προσφέροντος ή της προσφέρουσας εταιρείας	NAI		

...../...../2022

Για τον Οικονομικό Φορέα  
(Ονοματεπώνυμο - Υπογραφή - Σφραγίδα)

**Παράρτημα ΙΙΙ: Υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς****ΠΡΟΣ:**

Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου

Διεύθυνση Οικονομικού

Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων

Ν.Ε.Ο. Πατρών – Αθηνών 28, Τ.Κ. 26441, Πάτρα

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ**

<b>Επωνυμία:</b>	
<b>Ταχ. Διεύθυνση:</b>	
<b>Α.Φ.Μ.:</b>	
<b>Δ.Ο.Υ.:</b>	
<b>Τηλ. επικοινωνίας:</b>	
<b>E-mail:</b>	
<b>Υπεύθυνος επικοινωνίας:</b>	

Με το παρόν σας υποβάλλουμε οικονομική προσφορά στο πλαίσιο της υπ' αριθμ. Πρωτ. 107881 – 05.07.2022 Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την προμήθεια **δεκαέξι (16) φωτοαντιγραφικών συσκευών** για την κάλυψη των αναγκών των κατά τόπους υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου.

**ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

A/A	Τύπος Μηχανήματος	Κωδικός Κατασκευαστή	Ποσότητα	Τιμή μονάδας (€), χωρίς Φ.Π.Α.	Συνολική αξία (€), χωρίς Φ.Π.Α.
Συνολική αξία προσφοράς (€), χωρίς Φ.Π.Α.					
Φ.Π.Α. (24%)					
Συνολική αξία προσφοράς (€), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.					
Συνολική αξία προσφοράς (€), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (ολογράφως)					

...../...../2022

Για τον Οικονομικό Φορέα  
(Ονοματεπώνυμο - Υπογραφή - Σφραγίδα)