



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ  
ΠΕΛ/ΝΗΣΟΥ, ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ & ΙΟΝΙΟΥ  
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Ταχ. Δ/ση: Ν.Ε.Ο. Πατρών-Αθηνών 28  
Τ.Κ: 264.41  
Πληροφορίες: Ελ. Πολυμέρου  
Τηλέφωνο: 2613.600.166  
e-mail: [epolymerou@apd-depin.gov.gr](mailto:epolymerou@apd-depin.gov.gr)

**ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ  
Με email**

Πάτρα, 25.11.2021

Αρ. Πρωτ.: **215697**

**ΠΡΟΣ:**

Όλες τις Υπηρεσίες αρμοδιότητας  
Α.Δ.Π.Δ.Ε & Ι.  
(υπόψη Προϊσταμένων)

**ΘΕΜΑ:** «Μέτρα και ρυθμίσεις στο πλαίσιο της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού (67<sup>η</sup> Εγκύκλιος)».

Σχετ.: Όλες οι σχετικές με το θέμα εγκύκλιες.

Σας διαβιβάζουμε την κάτωθι εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών **ΔΙΔΑΔ/Φ.69/189/οικ.21929/23-11-2021 (ΑΔΑ: ΩΧΓ846ΜΤΛ6-5Θ9)** αναφορικά με το αντικείμενο του θέματος και παρακαλούμε όπως με ευθύνη των προϊσταμένων των υπηρεσιών ενημερωθούν με κάθε πρόσφορο τρόπο οι υπάλληλοι αρμοδιότητάς σας.

Επίσης διαβιβάζεται η αριθμ. **Δ1α/ΓΠ.οικ.72486/19-11-2021 (ΦΕΚ Β΄ 5401) ΚΥΑ** «Εκτακτα μέτρα προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 στο σύνολο της Επικράτειας, για το διάστημα **από τη Δευτέρα, 22 Νοεμβρίου 2021 και ώρα 6:00 έως και τη Δευτέρα, 6 Δεκεμβρίου 2021 και ώρα 6:00.**»

Τα Τμήματα Τοπικής Αυτοδιοίκησης & Νομικών Προσώπων παρακαλούνται για την ενημέρωση των Νομικών Προσώπων εποπτείας τους, καθώς και των ΟΤΑ α΄ και β΄ βαθμού.

**Παραμένει** η υποχρέωση διενέργειας διαγνωστικού ελέγχου νόσησης από covid-19 **δύο (2) φορές την εβδομάδα από τους υπόχρεους υπαλλήλους, κατ' εφαρμογή της αριθμ. Δ1α/Γ.Π.οικ.55570/12.9.2021 ΚΥΑ** «Εφαρμογή του υποχρεωτικού μέτρου του διαγνωστικού ελέγχου νόσησης από τον κορωνοϊό COVID-19 σε υπαλλήλους του Δημοσίου που παρέχουν εργασία

με φυσική παρουσία στον τόπο εργασίας» (Β' 4207)», όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. Δ1α/Γ.Π.οικ. 69461/5-11-2021 κοινή υπουργική απόφαση (Β' 5163), ήτοι:

Σύμφωνα με την **παρ. 4 του άρθρου 1 της αρ. Δ1α/ΓΠ.οικ. 72486/19-11-2021 (ΦΕΚ Β' 5401) ΚΥΑ** «4. Όλοι οι εργαζόμενοι του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα που δεν είναι πλήρως εμβολιασμένοι ή νοσήσαντες υπό την έννοια των παρ. 2 και 3 του άρθρου 9 αντιστοίχως και παρέχουν εργασία με φυσική παρουσία εντός ή εκτός των εγκαταστάσεων της υπηρεσίας τους **υποχρεούνται σε διενέργεια διαγνωστικού ελέγχου δύο (2) φορές την εβδομάδα** με τη μέθοδο μοριακού ελέγχου (PCR) ή με τη χρήση ταχείας ανίχνευσης αντιγόνου κορωνοϊού COVID-19 (rapid test) σε ιδιωτικά διαγνωστικά εργαστήρια, όπως ορίζονται στο π.δ. 84/2001 (Α' 70), ή σε ιδιωτικές κλινικές ή σε φαρμακεία ή σε ιδιώτη γιατρό, με δική τους δαπάνη, σύμφωνα με την υπό στοιχεία Δ1α/Γ.Π.οικ.55570/12.9.2021 (Β' 4207) κοινή υπουργική απόφαση, όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία Δ1α/Γ.Π.οικ.69461/5.11.2021 (Β' 5163) όμοια απόφαση, και την υπό στοιχεία Δ1α/Γ.Π.οικ.64232/15.10.2021 (Β' 4766) κοινή υπουργική απόφαση, όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία Δ1α/Γ.Π.οικ.69459/5.11.2021 (Β' 5165) όμοια απόφαση, αντιστοίχως, όπως εκάστοτε ισχύουν.».

Στο πεδίο Δ. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ παρέχονται χρηστικές οδηγίες για την εφαρμογή της ως άνω υποχρέωσης.

Κάθε προϊστάμενος δύναται να προσδιορίσει την περιοδικότητα ελέγχου του προσωπικού του λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες της Υπηρεσίας του, το εβδομαδιαίο ωράριο εργασίας των υπαλλήλων του καθώς και κάθε άλλη παράμετρο που θα πρέπει να ληφθεί υπόψη προκειμένου να διασφαλίζεται η προστασία της δημόσιας υγείας μέσω του μέτρου διενέργειας του υποχρεωτικού διαγνωστικού ελέγχου δύο φορές την εβδομάδα.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 της αριθ. Δ1α/ΓΠ. Οικ.55570/12-9-2021 (Β' 4207) ΚΥΑ η βεβαίωση αρνητικού διαγνωστικού ελέγχου νόσησης από τον κορωνοϊό COVID 19 εκδίδεται μέσω της πλατφόρμας gov.gr. Η βεβαίωση αποτελεί το νόμιμο αποδεικτικό για την **προσέλευση** του υπαλλήλου στον τόπο εργασίας και γνώση αυτής λαμβάνει ο προϊστάμενος του υπαλλήλου (λαμβάνοντας υπόψη την ιεραρχία) με την **επίδειξη αυτής από τον υπάλληλο**.

**Παραμένει ωστόσο στους κάτωθι Προϊσταμένους η υποχρέωση διαδικασίας ελέγχου συμμόρφωσης προς την υποχρεωτικότητα διενέργειας διαγνωστικού ελέγχου νόσησης από τον κορωνοϊό COVID-19 για το προσωπικό αρμοδιότητάς τους:**

- ✓ Προϊστάμενοι Δ/σεων άνευ Τμημάτων εκτός έδρας Νομού (για το σύνολο των υπαλλήλων της Διεύθυνσης)
- ✓ Προϊστάμενοι Δ/σεων με Τμήματα εκτός έδρας Νομού (για το σύνολο του προσωπικού της έδρας & των Προϊσταμένων Τμημάτων εκτός έδρας)
- ✓ Προϊστάμενοι των Αυτοτελών Τμημάτων
- ✓ Προϊστάμενοι των Τμημάτων των Δ/σεων που υπηρετούν σε Νομούς εκτός της έδρας (Πάτρα)
- ✓ Γενικοί Διευθυντές (για Γραφεία Γεν. Δ/σεων & Προϊσταμένων Διευθύνσεων της οικείας Γενικής Διεύθυνσης)
- ✓ Συντονιστής (για Γραφείο Συντονιστή, Γενικούς Διευθυντές & Προϊσταμένους Αυτοτελών Υπηρεσιών)

Οι ανωτέρω Προϊστάμενοι σε περίπτωση όπου διαπιστώσουν ότι κάποιος υπάλληλος δεν συμμορφώνεται με τις διατάξεις της αριθμ. Δ1α/ΓΠ.οικ.55570/12-09-2021 (ΦΕΚ 4207/τ. Β'/12-09-2021) ΚΥΑ, ως ισχύει, παρακαλούνται όπως το αναφέρουν αμελλητί στο Τμήμα Προσωπικού της Δ/σης Διοίκησης για περαιτέρω ενέργειες.

Ωστόσο αν για οποιονδήποτε λόγο κάποιος υπάλληλος δεν επιδεικνύει το σχετικό πιστοποιητικό/βεβαίωση δύναται να απευθύνονται στην Υπηρεσία μας προκειμένου να αντληθεί η πληροφορία από το «ΜΗΤΡΩΟ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ».

Επίσης οι ανωτέρω οφείλουν να:

- ✓ επικαιροποιούν τη λίστα υπόχρεων σε διενέργεια διαγνωστικού ελέγχου, λόγω υπαγωγής στην παρ. 1 του άρθρου 1, και τη λίστα εξαιρουμένων από τη διενέργεια διαγνωστικού ελέγχου, λόγω υπαγωγής στην παρ. 2 του άρθρου 1, (επισυνάπτεται σχετικός πίνακας)
- ✓ καταρτίζουν σε καθημερινή βάση το παρουσιολόγιο covid.

**Επισημαίνεται ότι η τήρηση όλων των ανωτέρω υποχρεώσεων αποτελεί αντικείμενο ελέγχου από τις αρμόδιες ελεγκτικές υπηρεσίες της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας και ως εκ τούτου καλούνται οι ανωτέρω Προϊστάμενοι να επιδεικνύουν ιδιαίτερη επιμέλεια κατά την συμπλήρωση των ως άνω σχετικών εντύπων.**

Όσον αφορά την είσοδο του κοινού στις Υπηρεσίες:

1. Η εξυπηρέτηση του κοινού εξακολουθεί να γίνεται κατά προτίμηση, αλλά όχι αποκλειστικά, κατόπιν προγραμματισμένου ραντεβού.
2. Το κοινό εισέρχεται στις υπηρεσίες του Δημοσίου κατόπιν υποχρεωτικής επίδειξης κατά την είσοδο:

[α] πιστοποιητικού εμβολιασμού, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 9 της ως άνω ΚΥΑ ή  
[β] πιστοποιητικού νόσησης, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 9 της ως άνω ΚΥΑ ή  
[γ] βεβαίωσης αρνητικού διαγνωστικού ελέγχου για κορωνοϊό COVID-19 (PCR ή rapid test),  
σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 9 της ως άνω ΚΥΑ. Οι ανήλικοι από τεσσάρων (4) έως και  
δεκαεπτά ετών, δύνανται να προσκομίζουν, εναλλακτικά, δήλωση αρνητικού αυτοδιαγνωστικού  
ελέγχου (self-test), σύμφωνα με τις παρ. 3 και 4 του άρθρου 9 της ως άνω ΚΥΑ.

**Έχει ήδη διακινηθεί μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε όλες τις Υπηρεσίες σχετική  
ανακοίνωση για ενημέρωση του κοινού.**

Εξαιρούνται από την εφαρμογή του παρόντος σημείου απολύτως κατεπείγουσες περιπτώσεις,  
ιδίως πρόσβασης σε αστυνομικά τμήματα, που δεν επιδέχονται αναβολής.

3. Όσον αφορά την εξυπηρέτηση δικηγόρων σε δημόσιες υπηρεσίες, σύμφωνα με τη διάταξη της  
παρ. 2 του άρθρου 34 του ν. 4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων» (Α' 208): «Η είσοδος στα  
Υπουργεία και στα δημόσια καταστήματα επιτρέπεται ελεύθερα στους δικηγόρους με επίδειξη  
της επαγγελματικής τους ταυτότητας, κάθε εργάσιμη ημέρα και ώρα χωρίς κανένα χρονικό ή  
άλλο περιορισμό» (σχετική αριθ. ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.10/27509/11-11-2013 εγκύκλιος, ΑΔΑ: ΒΛ1ΨΧ-  
8Γ8). Ως εκ των ανωτέρω καθίσταται σαφές ότι η εξυπηρέτηση των δικηγόρων  
πραγματοποιείται σε κάθε περίπτωση κατ' εφαρμογή των ανωτέρω διατάξεων σε συνδυασμό  
ωστόσο με τις διατάξεις και τις οδηγίες που έχουν παρασχεθεί με σκοπό την πρόληψη της  
διασποράς του κορωνοϊού (είσοδος με επίδειξη πιστοποιητικού, τήρηση αποστάσεων, χρήση μη  
ιατρικής μάσκας).

Παρακαλούμε πριν την εφαρμογή των ανωτέρω όπως συμβουλευτείτε το άρθρο 9 της ως  
άνω ΚΥΑ (σελ. ΦΕΚ 69672) όπου γίνεται εκτενής αναφορά για τα σχετικά  
πιστοποιητικά/βεβαιώσεις.

**Ο Συντονιστής Α.Δ.Π.Δ.Ε. & Ι.**

**ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΘΕΟΔΩΡΟΥ**

**ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:**

1. Γραφείο Συντονιστή
2. Συντονίστρια διαχείρισης COVID-19, & αναπληρώτρια αυτής, για το σύνολο των Υπηρεσιών αρμοδιότητας της Α.Δ.Π.Δ.Ε. & Ι.
3. Γενική Δ/νση Εσωτερικής Λειτουργίας
4. Γενική Δ/νση ΧΩ.ΠΕ.ΠΟΛ.
5. Γενική Δ/νση Δασών & Αγροτικών Υποθέσεων
6. Δ/νση Πληροφορικής & Επικοινωνιών (για ανάρτηση των εγκυκλίων στην ιστοσελίδα της υπηρεσίας)

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ: (για ενέργειες)**

- ✓ Τμήμα Γραμματείας & Πληροφόρησης Πολιτών (για ανάρτηση στον πίνακα ανακοινώσεων)