

ΚΤΙΡΙΟΛΟΓΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΠΑΡΟΧΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ – Ν.ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ

1	2	3	4	5	6	7	8
Α/Α	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΧΩΡΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΧΩΡΩΝ	ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΑΤΟΜΑ	ΣΤΑΘΕΡΟΤΥΠΟ Ή ΜΕΓΕΘΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (Μ2)	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΧΩΡΟΥ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΕΝΟΤΗΤΑΣ (Μ2)

Α. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ - ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ							
A1	Προϊστάμενος	Γραφειακός χώρος	1	1	12,5	12,5	
A2	Υπάλληλοι	Γραφειακός χώρος	1	1	7,5	7,5	
Σύνολο χώρων και ατόμων			2	2			
Σύνολο ωφέλιμης επιφάνειας χώρων ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ - ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ σε μ <sup>2</sup>							20,00

Β. ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ							
B1	Χώρος φωτοτυπικών μηχανημάτων - Αποθήκη χάρτου	Γραφειακός χώρος	1		10	10	
B2	Αρχείο	Αποθηκευτικός ή γραφειακός χώρος	1			20	
B3	Χώρος αναμονής κοινού	Γραφειακός χώρος	1			10	
B4	Κουζίνα - Χώρος αποδυτηρίων καθαριστριών- Αποθήκη ειδών καθαριότητας	Γραφειακός χώρος	2			10	
Σύνολο χώρων και ατόμων			5				
Σύνολο ωφέλιμης επιφάνειας ΛΟΙΠΩΝ ΧΩΡΩΝ σε μ <sup>2</sup>							50,00
Σύνολο χώρων και ατόμων			7	2			
Σύνολο ωφέλιμης επιφάνειας χώρων σε μ <sup>2</sup>							70,00

Προσαύξηση εμβαδού για χώρους υγιεινής, διαδρόμους εξυπηρέτησης χώρων και εξωτερικούς τοίχους (25%)	17,50
Σύνολο μικτής επιφάνειας χώρων σε μ <sup>2</sup>	87,50

**Παρατηρήσεις:**

- 1) Το κτιριολογικό πρόγραμμα συντάχθηκε με βάση την οργανική (Π.Δ.139/2010/ΦΕΚ239Α/27-12-10) και υπάρχουσα σύνθεση της Υπηρεσίας.
- 2) Η κατανομή του προσωπικού στα τμήματα και η εκτίμηση των απαιτούμενων αρχειακών χώρων υποδείχτηκαν από την Προϊστάμενη της Υπηρεσίας μετά από αυτοψία στο χώρο.
- 3) Σε περίπτωση στέγασης σε Δημόσιο ακίνητο, οι παραπάνω απαιτήσεις είναι δυνατό να μεταβληθούν.

ΘΕΩΡΗΣΗ 27-2-2019

ΓΕΝ. Δ/ΝΤΡΙΑ ΕΣΩΤ.ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΓΕΩΡΓΙΑ ΠΑΤΑΚΙΑΡΑ

ΠΑΤΡΑ 22-02-2019

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΣΕΡΓΑΚΗ ΓΕΩΡΓΙΑ  
ΠΟΛ.ΜΗΧ.Τ.Ε.